

2021 年度

达州市减灾中心部门决算

目 录

公开时间：2022 年 9 月 28 日

第一部分 单位概况	4
一、职能简介	4
二、2021 年重点工作完成情况	5
第二部分 2021 年度单位决算情况说明	6
一、收入支出决算总体情况说明	6
二、收入决算情况说明	6
三、支出决算情况说明	6
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	7
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	8
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	9
八、政府性基金预算支出决算情况说明	10
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	10
十、其他重要事项的情况说明	10
第三部分 名词解释	12
第四部分 附件	14
第五部分 附表	30
一、收入支出决算总表	30
二、收入决算表	30
三、支出决算表	30
四、财政拨款收入支出决算总表	30
五、财政拨款支出决算明细表	30
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	30
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	30
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	30
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	30

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表·····	30
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表·····	30
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表·····	30
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表·····	30
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表·····	30

第一部分 单位概况

一、职能简介

（一）主要职能

1、承担减灾救灾的数据信息管理、灾害及风险评估、宣传教育等职能。

2、为政府减灾救灾工作提供信息服务、技术支持和决策咨询。

（二）2021 年重点工作完成情况

1、**强化领导，重视工作机制建设。**在物资储备方面，建立健全救灾物资紧急调拨和运输制度，建立健全救灾物资应急采购和调拨制度。汛期来临时实行 24 小时值班制度，明确每日值班责任人员，落实值班工作责任。在日常工作方面，严明工作秩序及工作纪律，确保单位运行规范、高效。

2、**强化管理，推进设施设备完善。**推进救灾物资储备库建设，做好物资储备及调拨发放工作。1、2021 年以来作为废旧物资处理波兰帐篷 380 件，竹板床 1340 件。全市共出库 152 批次，共发放 4 万余件救灾物资，其中：市本级 20 批次，共 2.2 万余件，通川区 50 批次，共 0.7 万余件，达川区 92 批次共 1.1 万件，有效保障了受灾群众的基本生活。2、1 月在市局领导的支持下，正大门的门卫室得以建成并于 8 月正式启用，于此同时救灾物资仓库救援用品展示厅也于 5 月改造完毕。3、由于市政道路规划，

经和相关单位协商，仓库门前公路已于 7 月修建完毕，大门开始正常启用。4、仓库地坪漆地板改造历时两个月于 8 月完工并投入使用，在很大程度上提升了市级救灾物资仓库的形象。5、自今年 2 月 9 日发改委关于仓库消防系统新建项目批复以来，中心配合相关部门完善各种手续，截止到 12 月 2 号完成仓库消防系统新建的招投标，并于 12 月 10 号组织了图纸会审，技术交底，12 月 14 日动工，拟于旧历年前完成主体完工。

3、强化宣传，提升防灾减灾意识。拓展减灾防灾宣传渠道，除结合 5·12 防灾减灾日、国际减灾日、世界地球日等重要纪念日开展大型广场活动、利用传统纸质媒介宣传之外，积极利用网站、微博、微信等新媒体平台，让防震减灾宣传教育活动更具创意性和影响力。丰富减灾防灾宣传内容，全方位提升群众防灾减灾救灾意识，强化防灾救灾系列宣传教育。

二、机构设置

达州市减灾中心隶属于达州市应急管理局，属于独立核算的全额拨款事业单位，是二级预算管理单位，现有在职在编人员 5 人。纳入本单位 2021 年度单位决算编制范围的预算单位只包括本单位。

第二部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 160.06 万元。与 2020 年相比，收、支总计各增加 48.24 万元，增长 43.14%。主要变动原因是根据达市财建追【2021】8 号文件增加了专项（环氧地坪漆改建项目），项目经费增加。

二、收入决算情况说明

2021 年本年收入合计 149.56 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 141.06 万元，占 94.32%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 8.5 万元，占 5.68%。

三、支出决算情况说明

2021 年本年支出合计 159.62 万元，其中：基本支出 76.12 万元，占 47.69%；项目支出 83.50 万元，占 52.31%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收、支总计 148.05 万元。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各增加 39.73 万元，增长 36.68%。

主要变动原因是根据达市财建追【2021】8号文件增加了专项（环氧地坪漆改建项目），项目经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 148.05 万元，占本年支出合计的 92.75%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 48.41 万元，增长 48.58%。主要变动原因是根据达市财建追【2021】8号文件增加了专项（环氧地坪漆改建项目），项目经费增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 148.05 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 0 万元，占 0%；教育支出（类）0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 4.93 万元，占 3.33%；卫生健康支出 3.22 万元，占 2.17%；住房保障支出 4.21 万元，占 2.85%；灾害防治及应急管理支出 135.69 万元，占 91.65%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年一般公共预算支出决算数为 148.05 万元，完成预算 100%。其中：

1. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 4.93 万元，完成预算 100%，

2. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 3.22 万元，完成预算 100%。

3. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算数为 4.21 万元，完成预算 100%。

4. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）事业运行（项）：支出决算数为 60.96 万元，完成预算数 100%。

5. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）其他应急管理支出（项）：支出决算数为 74.73，完成预算数 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 73.32 万元，其中：

人员经费 70.14 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 3.18 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附

加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，完成预算 0%，与预算数持平的主要原因是我单位 2021 年度未发生公务接待事项。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元，主要用于…。截至 2021 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。我单位无公车编制，预算也未安排车辆运行维护费用。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。我单位 2021

年无公务接待事项。

国内公务接待支出 0 万元，主要用于上级单位到我单位指导工作，兄弟单位来我单位学习、执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

达州市减灾中心系公益一类事业单位，无机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况

2021 年，达州市减灾中心政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，达州市减灾中心共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障

用车0辆、其他用车0辆。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，达州市减灾中心在 2021 年度预算编制阶段，组织对救灾物资仓库维修费及仓库运行维护费等 2 个项目开展了预算事前绩效评估，对 2 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 2 个项目开展绩效监控，2021 年达州市减灾中心整体支出绩效进行了自评（见附件第四部分）。

达州市减灾中心 2021 年未开展项目支出绩效自评。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

10. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）其他应急管理支出（项）：反映除上述项目外的其他应急管理方面的支出。

10. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出

11. 医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费、按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

12. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

13. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

14. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

15. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

16. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因

公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第四部分 附件

附件

达州市减灾中心 2021 年整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构组成

达州市减灾中心隶属于达州市应急管理局，是独立核算的公益一类正科级事业单位，现设有科室 3 个，分别为综合科、技术评估科、物质储备科。

（二）机构职能

达州市减灾中心主要职能是承担减灾救灾的数据信息管理、灾害及风险评估、宣传教育等职能，为政府减灾救灾工作提供信息服务、技术支持和决策咨询。

（三）人员概况

达州市减灾中心在职在编 5 人，其中：管理人员 1 人，专业技术人员 1 人，工勤人员 3 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

达州市减灾中心 2021 年收入合计为 160.05 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入为 141.06 万元，占 88.13%；其他收入 8.5 万元，占 5.32%，上年结转结余 10.49 万元，占 6.55%。

（二）部门财政资金支出情况。

2021 年支出合计为 159.62 万元，其中：基本支出 76.12 万元，占 47.69%；项目支出 83.50 万元，占 52.31%。

2021 年财政拨款收、支总计 148.05 万元。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各增加 108.32 万元，增长 36.68%。主要变动原因是增加了项目经费。

2021 年“三公”经费年初公务接待费预算编制数为 0.9 万元，中期评估清收 0.4 万元，2021 年公务接待费指标为 0.5 万元，决算数为 0（2021 年我中心无接待事项）。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。

1、**预算编制情况。**严格按照预算管理相关规定和市级部门预算编制要求，科学合理编制项目预算，按时完成了 2021 年预算编制工作。2021 年达州市减灾中心收入预算总额为 160.05 万元，相应支出预算数为 159.62 万元，其中：人员经费支出 72.94 万元，公用经费支出 3.18 万元，项目支出 83.5 万元。

2、绩效目标制定及目标实现情况

（一）**强化领导，重视工作机制建设。**在物资储备方面，建立健全救灾物资紧急调拨和运输制度，建立健全救灾物资应急采购，汛期来临时实行 24 小时值班制度，明确每日值班责任人员，落实值班工作责任。在日常工作方面，严明工作秩序及工作纪律，确保单位运行规范、高效。

（二）强化管理，推进设施设备完善。推进救灾物资储备库建设，做好物资储备及调拨发放工作。1、2021 年以来作为废旧物资处理波兰帐篷 380 件，竹板床 1340 件，共发放棉被 1308 床、棉衣 555 件，帐篷 590 件，睡袋 1155 件，折叠床 100 件. 有效保障了受灾群众的基本生活。2、1 月在市局领导的支持下, 正大门的门卫室得以建成并于 8 月正式启用，于此同时救灾物资仓库的救灾物资及救援用品展示厅也于 5 月改造完毕。3、由于市政道路规划，经和相关单位协商，仓库门前公路已于 7 月修建完毕，大门开始正常启用。4、仓库地坪漆地板改造历时两个月于 8 月完工并投入使用，在很大程度上提升了市级救灾物资仓库的形象。5、自今年 2 月 9 日发改委关于仓库消防系统新建项目批复以来，中心配合相关部门完善各种手续，截止到 12 月 2 号完成仓库消防系统新建的招投标，并于 12 月 10 号组织了图纸会审，技术交底，12 月 14 日动工，拟于旧历年前完成主体完工。

（三）强化宣传，提升防灾减灾意识。拓展减灾防灾宣传渠道，除结合 5·12 防灾减灾日、国际减灾日、世界地球日等重要纪念日开展大型广场活动、利用传统纸质媒介宣传之外，积极利用网站、微博、微信等新媒体平台，让防震减灾宣传教育活动更具创意性和影响力。丰富减灾防灾宣传内容，全方位提升群众防灾减灾救灾意识。强化防灾救灾系列宣传教育。

（四）强化监督，落实三公经费管理。完善管控机制，全面

贯彻落实《达州市“三公”经费公开办法》、《达州市“三公”经费监督检查办法》以及公务接待、差旅费管理等相关规定。根据相关文件要求，进一步完善会议费、差旅费、培训费、出国经费及接待费管理办法，控制和节约开支，加大制度约束力和执行力，用制度管人，依程序办事，坚决把权力关进制度的“笼子”。强化预算约束，严格“三公”经费预算编制，大力压缩经费预算。对单位重要工作、重点建设（维修改造）、大额经费开支等事项，实行集体研究、集体决策，针对需上报市局审批和市政府采购的项目，提前上报审批；针对自行采购的项目，由单位采购小组按照“比质比价、货比三家”的询价原则公开公示比选确定，确保“三公”经费和单位经费支出公开透明，合法合规，降低采购成本。严格资金管理，确保资金使用安全高效。在严格公务接待方面，严明接待纪律，严禁超标准接待，做到不该接待的决不接待，该接待的按规定接待。

3、预算编制准确情况

2021 年我单位整体预算编制质量符合规范要求，基本支出预算能准确满足当年人员工资及日常支出，项目支出能按照预算安排保证项目的按时实施和运转。

4、支出控制情况

在支出管理中，认真执行国库集中支付、政府采购、公务卡报销、重点工作及大额支付上会集体决策等相关财务管理制度。我单位坚持“先预算，后支出”，实行预算全覆盖，

各项收入和支出全部纳入预算管理，统筹安排使用，优化使用结构，保证重点项目实施。

5、预算动态调整情况

2021年3月为提升我单位救灾仓库形象管理，报经市局党委会研究同意追加项目经费（仓库环氧地坪漆项目改造）41.45万元，项目于2021年4月按政府采购相关流程实施，6月中旬完成竣工验收，7月完成支付。

6、预算执行进度及预算完成情况

按照经费管理制度，加强对预算执行管理，及时跟进各项目资金使用情况。对于执行进度缓慢或无法执行的项目预算按规定程序及时进行调整。完善项目资金使用审批手续，坚持先审批，后使用，确保专项资金专款专用。2021年我单位总收入160.05万元，总支出159.62万元，预算执行率为99.73%。

7、违规记录等情况

我单位严格遵守各项财经制度的规定，一切财务活动均在法规政策规定的范围内运行。财务岗位设置分工合理，权责明确，自觉接受财政、审计、纪检等部门的监督与检查。主管领导对资金的收入、支出等情况进行审核把关，重大事项全部经职工大会集体研究讨论决定，在经费管理、公务接待、会议活动、公务出差等方面严格执行中央八项规定，无任何违规违纪等情况。

四、绩效结果应用

1、信息公开

预、决算均在市财政局批复后的 20 日内通过市政府门户网站向社会公开。

2、评价结果整改及应用结果反馈

2021 年我单位通过绩效自评得分 87 分，单位通过自评一定程度上带来了单位行政运行效率的提高和政府服务能力的增强，并改善和优化了财政收支结构，促进财政资金的有效利用。根据绩效评价结果削减了可办可不办的支出项目和绩效不高而财政支出大的项目。通过绩效评价，核定了部门实现其职能和事业目标所需要的的预算规模，彻底改变过去对预算“重分配、轻绩效”以及预算核定随意性和主观性的弊端，提高预算编制的科学化水平并以绩效结果为导向，实现公共服务市场化，提高了公民的满意度。

五、评价结论及建议

（一）评价结论

通过对部门整体支出情况的概述和实际支出情况的分析，2021 年度部门预算支出做到了使用规范、程序透明、达到预期绩效目标，确保了部门正常运转、各项职能正常履行和目标任务圆满完成。

（二）存在问题

预算编制的计划性和执行管理上有待提高，制度的执行需进一步强化，项目资金的使用有待进一步规范。

（三）改进建议

1、细化预算编制工作，做好预算的编制，提高预算编制合理性、计划性、可控性。

2、加强项目资金管理，严格规范项目资金的使用范围，根据项目活动，项目开支范围，成本定额等有关资料来更精确的进行项目经费预算。

达州市减灾中心

2022 年 6 月 28 日

附表

2021 年部门整体支出绩效评价表

绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标					
部门预算管理（60分）	预算编制（23分）	目标制定	10	评价部门绩效目标是否要素完整、细化量化。	绩效目标编制要素完整的，得5分，否则酌情扣分。 绩效指标细化量化的，得5分，否则酌情扣分。 有项目绩效目标的部门（单位），根据项目绩效目标编制质量打分，无项目绩效目标的部门，根据部门整体支出绩效目标打分。	9	
		目标完成	8	评价部门绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	评价组遵循“重要性原则”，抽查部门预算项目。如部门预算项目少于等于5个，则全部选取；如部门预算项目大于5个，则选取5-7个项目。以项目完成数量为核心，评价项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度，单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的，均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数*8（即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标）	8	
		编制精准	5	评价部门年初预算编制是否科学准确。	指标得分=[1-（5*部门全年预算调剂金额/年初部门预算数）]*5。其中：若部门全年预算调剂金额/年初部门预算数>0.2，此项得0分。	5	
	预算执行（27分）	支出控制	5	部门公用经费及非定额公用支出控制情况。	计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度。预决算偏差程度在10%以内的，得5分。偏差度在10%-20%之间的，得2.5分，偏差度超过20%的，不得分。	5	
		“三公”经费控制	4	评价部门（单位）三公经费编制与执行情况。	部门（单位）财政拨款安排的“三公”经费年初部门预算编制较上年实现“零增长”的，得2分，按每项增长扣1分，直至扣完。 部门（单位）财政拨款安排的“三公”经费决算数未突破年初预算数的得2分，每项增长的，扣1分，直至扣完。	4	
		动态调整	6	评价部门开展绩效运行监控后，将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	1. 当部门绩效监控调整取消额和结余注销额均不为零时，指标得分=部门项目支出绩效监控调整取消额÷（部门绩效监控调整取消额+预算结余注销额）*6 2. 当部门绩效监控调整取消额为零，结余注销额不为零时，指标得分=（1-10*结余注销额/年度预算总额）*6，结余注销额超过部门年度预算总额10%的，指标不得分。 3. 当部门绩效监控调整取消额与结余注销额均为零时，得满分。	6	

		执行进度	8	评价部门在 6、9、11 月的预算执行情况。	部门预算执行进度在 6、9、11 月应达到序时进度的 80%、90%、90%，即实际支出进度分别达到 40%、67.5%、82.5%。 6、9、11 月部门预算执行进度达到量化指标的分别得 2、3、3 分，未达到目标进度的按实际进度占目标进度的比重计算得分。	8	
		结转结余控制	2	部门本年度结转结余总额与上年结转结余总额增减比例，用以反映和考核部门对存量资金的实际控制程度。	结转结余控制率=（本年结转结余总额-上年结转结余总额）/上年结转结余总额*100%。结转结余比上年低 5%的，得 2 分，每超过 5 个百分点扣 0.2 分，扣完为止。结转结余总额：部门本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。	2	
		专项资金预算下达	2	按要求完成专项资金预算下达	分配专项资金履行集体决策程序的，得 1 分，有一例未履行集体决策程序的，扣 0.5 分，直至扣完。 分配专项资金是否号按照规定程序报批的，得 1 分，有一例未按程序报批的，扣 0.5 分，直至扣完。	2	
	完成结果（10 分）	预算完成	8	评价部门预算项目年终预算执行情况。	部门预算项目 12 月预算执行进度达到 100%的，得 8 分，未达 100%的，按照实际进度量化计算得分。	7	
		违规记录	2	根据审计监督、财政检查结果反映部门上一年度部门预算管理是否合规。	依据评价年度审计监督、财政检查结果，出现部门预算管理方面违纪违规问题的，每个问题扣 0.5 分，直至扣完。	2	
综合管理（21 分）	基础管理（11 分）	内部控制制度建设	4	评价部门（单位）内部控制制度的设置情况。	部门（单位）内控制度涵盖“预算业务”“收支业务”“政府采购业务”“资产管理”“建设项目”“合同”六大经济业务领域的，得 2 分，缺少一项内控制度的扣 0.5 分。直至扣完； 部门（单位）根据财经法规及实际工作需要及时更新完善内控制度的，得 2 分，未结合实际或中央、省、市有关管理规定及时更新的，每有一项扣 0.5 分，直至扣完。	3	
		内部控制制度执行	3	评价部门（单位）内部控制制度执行情况。	部门（单位）按照“分事分权、分岗设权、分级授权”要求落实不相容岗位分离和定期轮岗等内部权力制衡基本举措的，得 1.5 分，每发现一项不符合规定的，扣 0.5 分，直至扣完。 部门（单位）建立重大事项议事决策机制，且建立有决策权、管理权、执行权和监督权“四权分离”的，得 1.5 分，每发现一项不符合规定的，扣 0.5 分，直至扣完。	3	

		管理制度健全性	2	部门（单位）为加强预算管理、推进厉行节约、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整	是否已制定或具有预算资金管理办法、厉行节约管理措施、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，符合要求得 1 分；相关管理制度是否合法、合规、完整，符合要求得 0.5 分；相关管理制度是否得到有效执行，符合要求得 0.5 分，否则酌情扣分。	2	
		资金使用合规性	2	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定	是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；项目的重大开支是否经过评估论证；是否符合部门预算批复的用途；是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。发现一个问题点扣 0.5 分。	2	
	政府采购实施计划（6 分）	政府采购实施计划编制	3	实施计划与政府采购预算的一致性	指标得分=（已有采购计划资金/政府采购预算资金）*3	3	
		政府采购实施计划执行	3	执行的实施计划与备案的实施计划数量的一致性	指标得分=（合同备案项目个数/备案项目的计划个数）*3	3	
	资产管理（4 分）	资产信息建设情况	2	考核部门和单位将国有资产纳入资产信息系统管理情况	未将所属单位国有资产纳入系统管理，扣 1 分；未将资产变动情况及时录入系统，每次扣 0.5 分；未落实人员负责管理系统，扣 1 分。本项指标总计扣分不超过 2 分。	2	
			2	考核行政事业单位是否按要求及时、准确、全面开展资产清查工作	未在规定时间内完成清查任务的，扣 1 分；未及时按批复的清查结果进行账务调整的，扣 1 分。	2	
绩效结果应用（9 分）	信息公开（5 分）	自评公开	5	评价部门是否按要求将部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开	按要求将相关绩效信息随同决算公开的，得 5 分，否则不得分。	5	
	整改反馈（4 分）	结果整改	2	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况	针对绩效管理过程中（包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点绩效评价）提出的问题进行整改，将绩效管理结果应用于完善政策、改进管理、预算挂钩等的，得 2 分。否则，酌情扣分。	2	
		应用反馈	2	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的，得满分，否则不得分。	2	

				应用情况			
自评质量 (10 分)	自评质量 (10 分)	自评准确	10	评价部门整体支出自评准确率	部门整体支出自评得分与评价组抽查得分差异在 5%以内的, 不扣分; 在 5%-10%之间的, 扣 4 分, 在 10%-20%的, 扣 8 分, 在 20%以上的, 扣 10 分。(部门在自评时, 此项指标无需打分, 部门自评满分为 90 分)		
总得分						87	

附件

2022 年专项预算项目支出绩效自评报告范本

一、项目概况

(一) 项目基本情况。

1. 说明项目主管部门(单位)在该项目管理中的职能。
2. 项目立项、资金申报的依据。
3. 资金管理办法制定情况, 资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。
4. 资金分配的原则及考虑因素。

(二) 项目绩效目标。

1. 项目主要内容。
2. 项目应实现的具体绩效目标, 包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。
3. 分析评价申报内容是否与实际相符, 申报目标是否

合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

说明项目资金申报、批复及预算调整等程序的相关情况。

（二）资金计划、到位及使用情况(可用表格形式反映)。

1. 资金计划。在说明该项目资金计划的基础上，分项目大类或地区分别说明各类资金计划情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹、其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。

2. 资金到位。汇总统计截止评价时点该项目资金到位情况。在此基础上分项目大类或地区统计各类资金到位情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹及其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。将资金到位情况与资金计划进行比对，并重点围绕资金到位率、到位及时性等进行评价，对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

3. 资金使用。汇总统计截止评价时点该项目资金支出情况。在此基础上分项目大类或地区统计资金支出情况，并对资金使用的安全性、规范性及有效性进行重点分析，包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符，并对自评中发现的相关问题进行分析

析说明。

（三）项目财务管理情况。

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全，是否严格执行财务管理制度，账务处理是否及时，会计核算是否规范等。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

（一）项目组织架构及实施流程。

（二）项目管理情况。结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规及项目管理制度等情况，如招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

（三）项目监管情况。说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况，资金结余情况，违规记录等，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价，并进行分析说明。

（二）项目效益情况。

从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以

及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

结合项目自身特点、评价重点及管理办法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

（二）存在的问题。

结合自评情况，分析存在的问题及原因。

（三）相关建议。

针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。

附表：

2021 年特定目标类部门预算项目绩效目标自评

主管部门及代码				实施单位	
项目预算 执行情况 (万元)		预算数：		执行数：	
		其中： 财政拨款		其中： 财政拨款	
		其他资金		其他资金	
年度总体目标 完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
年度绩效指标 完成情况	一级 指标	二级 指标	三级 指标	预期指 标值	实际完成指标值
	完成 指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益 指标	经济效益 指标			
		社会效益 指标			
		生态效益 指标			
		可持续影响 指标			
	满意 度指标	满意度 指标			

（注：有两个及以上 100 万元以上（含）特定目标类部门预算项目的，需分别开展绩效目标自评并填写附表）

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

收入支出决算总表

部门：达州市减灾中心 2021年度 财决公开01表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	141.06	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	8.50	八、社会保障和就业支出	39	4.93
	9		九、卫生健康支出	40	3.22
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	5.61
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	145.86
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	149.56	本年支出合计	58	159.62
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	10.50	年末结转和结余	60	0.43
	30			61	
总计	31	160.05	总计	62	160.05

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：达州市减灾中心

财决公开02表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	149.56	141.06					8.50
208			社会保障和就业支出	4.93	4.93					
20805			行政事业单位养老支出	4.93	4.93					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.93	4.93					
210			卫生健康支出	3.22	3.22					
21011			行政事业单位医疗	3.22	3.22					
2101102			事业单位医疗	3.22	3.22					
221			住房保障支出	5.61	4.21					1.40
22102			住房改革支出	5.61	4.21					1.40
2210201			住房公积金	5.61	4.21					1.40
224			灾害防治及应急管理支出	135.79	128.70					7.10
22401			应急管理事务	135.79	128.70					7.10
2240150			事业运行	62.36	60.96					1.40
2240199			其他应急管理支出	73.43	67.74					5.70

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；
本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：达州市减灾中心

财决公开03表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	159.62	76.12	83.50			
208			社会保障和就业支出	4.93	4.93				
20805			行政事业单位养老支出	4.93	4.93				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.93	4.93				
210			卫生健康支出	3.22	3.22				
21011			行政事业单位医疗	3.22	3.22				
2101102			事业单位医疗	3.22	3.22				
221			住房保障支出	5.61	5.61				
22102			住房改革支出	5.61	5.61				
2210201			住房公积金	5.61	5.61				
224			灾害防治及应急管理支出	145.86	62.36	83.50			
22401			应急管理事务	145.86	62.36	83.50			
2240150			事业运行	62.36	62.36				
2240199			其他应急管理支出	83.50		83.50			

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表

部门：达州市减灾中心

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	141.06	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	4.93	4.93		
	9		九、卫生健康支出	41	3.22	3.22		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	4.21	4.21		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	135.69	135.69		
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	141.06	本年支出合计	59	148.05	148.05		
年初财政拨款结转和结余	28	7.00	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	7.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	148.05	总计	64	148.05	148.05		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

项 目		2021年度									
		一般公共预算财政拨款					政府性基金预算财政拨款		国有资本经营预算财政拨款		
科目名称	行次	合计	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
201 工资福利支出	1	148.05	148.05	73.32	74.73						
20101 基本工资	1	15.47	15.47	15.47							
20102 津贴补贴	4	0.47	0.47	0.47							
20103 奖金	5	22.78	22.78		22.78						
20106 伙食补助费	6	1.83	1.83	1.83							
20107 绩效工资	12	13.84	13.84	13.84							
20108 机关事业单位基本养老保险费	8	4.50	4.50	4.50							
20109 职业年金缴费											
20110 职工基本医疗保险缴费	10	3.20	3.20	3.20							
20111 公务员医疗补助缴费	11										
20112 其他社会保险缴费	12	0.20	0.20	0.20							
20113 住房公积金	13	4.21	4.21	4.21							
20114 住房补贴	14										
20199 其他工资福利支出	15	2.14	2.14	2.14							
202 商品和服务支出	16	76.92	76.92	3.18	73.74						
20201 办公费	17	0.46	0.46	0.46							
20202 印刷费	18	0.03	0.03		0.03						
20203 咨询费	19										
20204 手续费	20										
20205 水费	21	0.07	0.07	0.07							
20206 电费	22										
20207 邮电费	23	0.01	0.01	0.01							
20208 取暖费	24										
20209 物业管理费	25	13.20	13.20		13.20						
20211 房屋费	26										
20212 租金费	27	55.80	55.80	0.00	55.80						
20213 维修费	28										
20214 折旧费	29										
20215 会议费	30										
20216 培训费	31										
20217 公务接待费	32										
20218 公务用车运行维护费	33										
20219 燃料费	34										
20220 印刷费	35										
20221 差旅费	36	3.20	3.20		3.20						
20222 委托业务费	37										
20223 工会经费	38	1.43	1.43	1.43							
20224 福利费	39	0.20	0.20	0.20							
20225 公务用车运行维护费	40										
20226 公务用车运行维护费	41	0.20	0.20		0.20						
20227 租金费	42										
20228 其他商品和服务支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00						
203 对个人和家庭的补助	44	0.78	0.78	0.78							
20301 退休费	45										
20302 津贴费	46										
20303 奖金	47										
20304 其他金	48										
20305 生活补助	49										
20306 救济金	50										
20307 医疗补助金	51	0.78	0.78	0.78							
20308 助学金	52										
20309 其他金	53	0.00	0.00	0.00	0.00						
20310 对个人和家庭补助	54										
20311 其他对个人和家庭补助	55										
20312 其他对个人和家庭补助	56										
207 债务利息及费用支出	57										
20701 债务利息支出	58										
20702 债务利息支出	59										
20703 债务利息支出	60										
20704 债务利息支出	61										
208 资本性支出（基本建设）	62										
20801 房屋建筑物购建	63										
20802 办公设备购置	64										
20803 专用设备购置	65										
20805 基础设施建设	66										
20806 大型修缮	67										
20807 信息网络及软件购置更新	68										
20808 购置车辆	69										
20813 专用设备购置	70										
20819 其他交通工具购置	71										
20821 文物和陈列品购置	72										
20822 无形资产购置	73										
20899 其他资本性支出	74										
310 资本性支出	75	1.00	1.00		1.00						
31001 房屋建筑物购建	76										
31002 办公设备购置	77										
31003 专用设备购置	78	1.00	1.00		1.00						
31005 基础设施建设	79										
31006 大型修缮	80										
31007 信息网络及软件购置更新	81										
31008 购置设备	82										
31009 土地购置	83										
31010 房屋购置	84										
31011 地上附着物和青苗补偿	85										
31012 拆迁补偿	86										
31013 专用设备购置	87										
31019 其他交通工具购置	88										
31021 文物和陈列品购置	89										
31022 无形资产购置	90										
31099 其他资本性支出	91										
311 资本性支出（基本建设）	92										
31101 房屋建筑物购建	93										
31102 办公设备购置	94										
31103 专用设备购置	95										
31104 房屋购置	96										
31105 地上附着物和青苗补偿	97										
31106 拆迁补偿	98										
31107 专用设备购置	99										
31108 其他资本性支出	100										
312 其他资本性支出	101										
31201 房屋建筑物购建	102										
31202 办公设备购置	103										
31203 专用设备购置	104										
31204 房屋购置	105										
31205 地上附着物和青苗补偿	106										
31206 拆迁补偿	107										
31207 专用设备购置	108										
31208 其他资本性支出	109										
399 其他支出	110										
39901 房屋建筑物购建	111										
39902 办公设备购置	112										
39903 专用设备购置	113										
39904 房屋购置	114										
39905 地上附着物和青苗补偿	115										
39906 拆迁补偿	116										
39907 专用设备购置	117										
39908 其他资本性支出	118										
39909 其他支出	119										

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：达州市减灾中心

2021年度

财决公开06表

金额单位：万元

支出功能分类			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
			合计	148.05	73.32	74.73
208			社会保障和就业支出	4.93	4.93	
20805			行政事业单位养老支出	4.93	4.93	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.93	4.93	
210			卫生健康支出	3.22	3.22	
21011			行政事业单位医疗	3.22	3.22	
2101102			事业单位医疗	3.22	3.22	
221			住房保障支出	4.21	4.21	
22102			住房改革支出	4.21	4.21	
2210201			住房公积金	4.21	4.21	
224			灾害防治及应急管理支出	135.69	60.96	74.73
22401			应急管理事务	135.69	60.96	74.73
2240150			事业运行	60.96	60.96	
2240199			其他应急管理支出	74.73		74.73

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

[illegible]

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开08表

金额单位：万元

部门：达州市减灾中心

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	69.35	302	商品和服务支出	3.18	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	15.67	30201	办公费	0.56	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	0.47	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	22.78	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费	1.83	30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	13.84	30205	水费	0.07	310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险费	4.93	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.61	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.22	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	0.25	30211	差旅费		31006	大型修缮	
30113	住房公积金	4.21	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.04	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	2.14	30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.78	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助	0.76	30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.43	312	对企业补助	
30309	奖励金	0.02	30229	福利费	0.25	31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31204	费用补贴	
30399	其他个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	0.22	312099	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		70.13	公用经费合计					3.18

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

部门：达州市减灾中心

2021年度

财决公开09表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	67.74	74.73
224			灾害防治及应急管理支出	67.74	74.73
22401			应急管理事务	67.74	74.73
2240199			其他应急管理支出	67.74	74.73

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：达州市减灾中心

2021年度

财决公开10表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
此表无数据											

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为一般公共预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出；

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：达州市减灾中心				2021年度		财决公开11表 金额单位：万元				
科目编码				科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
							合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计							
				此表无数据						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：达州市减灾中心

2021年度

财决公开12表
金额单位：万元

[illegible]

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为政府性基金预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

部门：达州市减灾中心

2021年度

财决公开13表
金额单位：万元

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码		科目名称				
类	款	项	合计			
			此表无数据			

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开14表
金额单位：万元

部门：达州市减灾中心

2021年度

项 目			本年支出		
科目编码			科目名称	合计	基本支出 项目支出
类	款	项	合计		
			此表无数据		

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。