

2021 年度

达州市建设工程造价管理站

单位决算

目录

公开时间：2022 年 9 月 28 日

第一部分 单位概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、机构设置

第二部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第一部分 单位概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能

达州市建设工程造价管理站（以下简称：达州市造价管理站）主要职能如下：

1.组织采编和发布本市建设工程人工、材料、机械市场价格信息和造价指标；2.参与市级政府性投资工程暂估价的询价；3.负责建设工程计价依据及定额解释；4.承办建设工程竣工结算备案；5.负责建设工程安全文明施工措施费费率测定；6.受省造价总站委托代办本辖区施工企业工程规费计取标准的有关工作；7.负责本辖区造价工程师及本地造价咨询企业的有关管理及服务工作；8.对本辖区县市（区）建设工程造价管理进行业务指导。

（二）2021 年重点工作完成情况

1、梳理一年来重点工作，我站工作呈现“三大亮点”：

①积极适应市场需求，建设工程常用材料价格信息发布质量不断提升；②积极研究新情况、新问题，及时解难答疑，定额解释及造价纠纷调解成效显著；③积极推进“一网通办”，创新服务方式，公共服务事项实现全程网办。

2、全面总结一年工作成效，主要表现在以下几个方面：

（1）造价信息发布品种增加，更新及时。站领导多次带队组织业务人员深入基层，到建筑企业、咨询机构、建筑材料生产厂家及材料供应点进行走访摸底，调查研究，比对分析信息员收集的信息资料。在对主要建筑材料价格信息调查、

收集、测算、整理的基础上，我站发布达州造价信息纸质期刊 6 期、网络电子版 12 期，向省造价总站上报材料价格信息 12 次并通过省造价信息发布 12 期。

(2) 公共服务事项提速增效。认真落实“一网通办”要求，我站承担的竣工结算备案、工程规费计取标准核定等事项，从受理到审核、办结，实行全程网上办理。全年共办理建设工程竣工结算备案 20 件，其中房屋建筑面积 1095754.03m²，总金额 218367.18 万元；办理《四川省施工企业工程规费计取标准》核定 45 家；办理建设工程安全文明施工措施费费率测定 46 件。所有公共服务事项按时办结率 100%。进一步完善我市各类建筑工程及市政基础设施等典型工程原始数据库。完成四川省 2015 及 2020 清单计价定额人工费、我市工程造价指数和环比指数的测算、上报 2 次，并经省造价总站发布。

(3) 定额解释工作成效显著。定额解释是造价站服务工程建设各方主体的一项重要职能，具有很强的专业性、技术性和政策性，事关各方经济利益，我站历来高度重视，专门组织造价管理经验丰富的 2 位专家负责此项工作，为提高答复时效，采取以当场口头答疑或调解为主，必要时，再根据当事人申请进行书面回复。全年接待造价纠纷和定额解释来访 40 批次 120 余人，其中定额解释及答疑 41 条，书面回函 4 件，完成临时定额审查并上报省站备案 4 件，答疑回复 100%。专家答疑或调解严格依法依规，公平、公正，深得省造价总站及社会各方认可和好评，无一起投诉或上诉。为确保本市建筑行业的平稳发展、化解建设工程造价纠纷，

维护社会和谐稳定，发挥了十分重要的作用。

（4）积极开展造价新定额宣贯及新知识培训，着力提高造价从业人员业务能力。一是四川省“2020 定额”自 2021 年 4 月 1 日起执行，我站邀请四川省定额编制专家于 3 月 19 日在达州举办了“2020 定额”宣贯会，全市住建、财政、审计等部门造价管理人员及有关单位造价从业人员共 500 余人参加了此次宣贯会，有效促进了全市工程造价管理人员和专业技术人员更好地理解、掌握和正确执行“2020 定额”。二是随着造价市场化改革的推进，造价业务正在逐步发生变化，住建部发布《工程造价改革工作方案》，标志着工程造价改革进入新阶段。为适应工程造价改革要求，我站特邀请行业专家及有关专业技术人员 6 月 9 日来达州举办工程造价改革知识讲座，为到会的 100 余名造价从业人员解读了改革方案，聚焦当前造价管理难点，分析了造价改革新动态和造价数据积累的重要意义，与会人员纷纷表示，此次培训很及时，很实用，体现了行业管理部门为群众办实事解难题的职责使命。培训后，将进一步加强理论与实践结合，努力提高业务能力素质，主动适应造价改革发展新要求。

（5）发挥造价业务优势，积极主动参与行业管理。一是开展按照省住建厅和市住建局要求，通过“双随机，一公开”完成了本市工程造价咨询企业市场行为及执业质量专项检查工作；二是开展了造价咨询企业统计年报初核工作；三是起草了造价咨询企业及从业人员信用管理办法送审稿；四是积极协助局建管科及专班参与农民工工资调解、招标控制价抽查及有关造价管理工作；五是及时上报回复住建部和省

住建厅有关造价管理的制度规定等文件征求意见，共 6 件。

（6）深入开展“我为群众办实事”实践活动。立足本职开展“我为群众办实事”实践活动，把学习教育成效体现在为群众办实事解难题、提高造价服务水平上。一是以造价信息服务为抓手，通过进企业、进工地、进市场，广泛收集材料价格信息，精准靠前服务。为加强对钢材、水泥、砂石、混凝土等主要材料价格信息的监测，对价格剧烈波动的大宗商品，适时加大发布频次。5 月针对钢材价格大幅上涨问题，我站及时收集钢材等价格信息，将原 2 个月发布 1 次的价格频次调整为半月发布一次，及时为建设各方主体应对材料价格风险提供预警。针对达州市推广的新材料玄武岩纤维产品，我带领站专业技术人员走进车间，上门对接产品生产企业，主动服务，帮助企业收集整理报送信息所需资料，及时为企业发布价格信息，截止目前已收集发布玄武岩纤维产品 138 种，基本涵盖了企业最新提供的产品，为其产品推广提供支持；二是发挥造价专业优势，以定额解释、计价争议调解、补充定额审核为抓手，为建设各方解难答疑；三是发挥行业管理部门为群众办实事解难题的职责使命，积极开展造价业务知识培训，着力提高造价从业人员业务能力；四是以“一网通办”为抓手，着力提升服务效能，推行全程网上办理，极大的便利了办事群众；五是积极开展结对联创和志愿服务，走进西城巴凤社区，积极参加创建文明城市，开展“七清”、慰问困难户等志愿服务活动，投入资金 4500 元，助力社区文明城市创建，元旦前夕，慰问社区困难群众 15 户。

（7）加强党建和党风廉政建设。一是规范党建日常工作，

建强单位党支部。认真落实队伍、活动、阵地、制度、保障等基本要求，添置相关设备设施，订阅党报党刊，加强“党员活动室”建设，及时更新党建宣传专栏，务实抓好“三会一课”、“党员活动日”等活动。今年 1—12 月，召开组织生活会 1 次，支委会 12 次，党员大会 4 次，支部书记上党课 2 次，开展党员活动日活动 12 次，更新党建宣传专栏 4 次，悬挂宣传横幅标语 4 幅。二是强化廉政教育，深化廉政意识。组织干部职工认真学习中央八项规定、廉洁自律准则等廉政规定以及各级廉政文件精神，把党章党规党纪作为重要的学习内容，纳入党支部“三会一课”，联系实际认真学习贯彻。通过通报典型案例、观看廉政警示教育片（图片展）、重要节日节前廉政谈话、廉政提醒等方式，多角度深入开展经常性的廉政警示教育，强化纪律和规矩意识，努力让干部职工明底线、知红线，随时以党规党纪约束自己、以鲜活的案例警示自己，做到思想自觉和行动自觉，筑牢拒腐防变思想防线。在办公场所设置廉政警示牌和廉政宣传栏，打造廉政文化走廊，营造良好的廉政文化氛围。

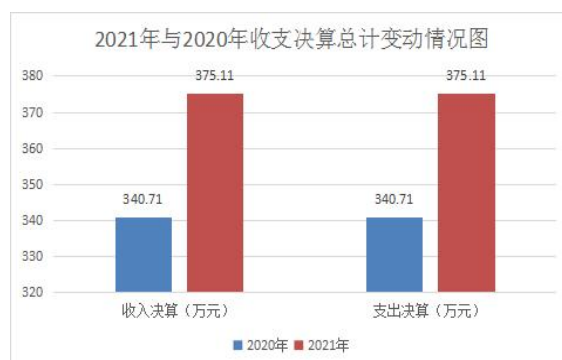
二、机构设置

达州市建设工程造价管理站为达州市住房和城乡建设局下属公益一类事业单位(正科级),预算级次为二级预算单位,无下属单位。人员编制数 21 人,现在编实有人数 18 人,退休职工 6 人,内设股室四个。

第二部分 2021 年度单位决算情况说明

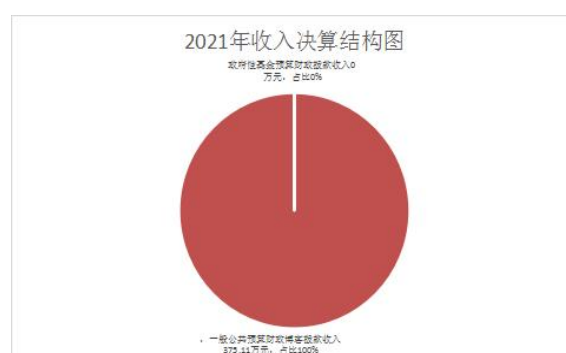
一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 375.11 万元。与 2020 年相比，收、支总计各增加 34.40 万元，增长 10.09%。主要原因是因工资调整标准随之工资支出增加。



二、收入决算情况说明

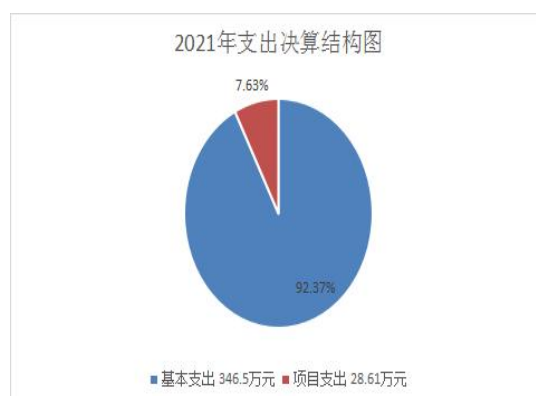
2021 年本年收入合计 375.11 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 375.11 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0.01%。



三、支出决算情况说明

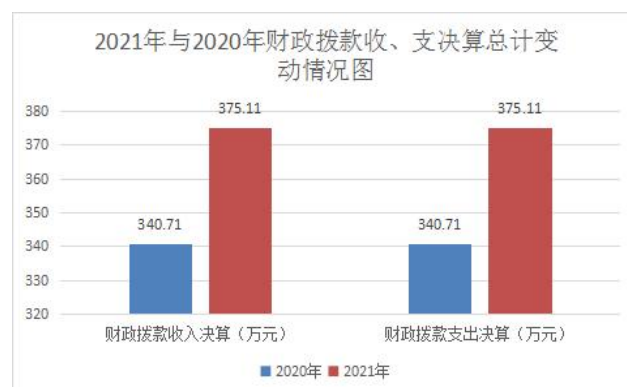
2021 年本年支出合计 375.11 万元，其中：基本支出 346.50 万元，占 92.37%；项目支出 28.61 万元，占 7.63%；上缴上

级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

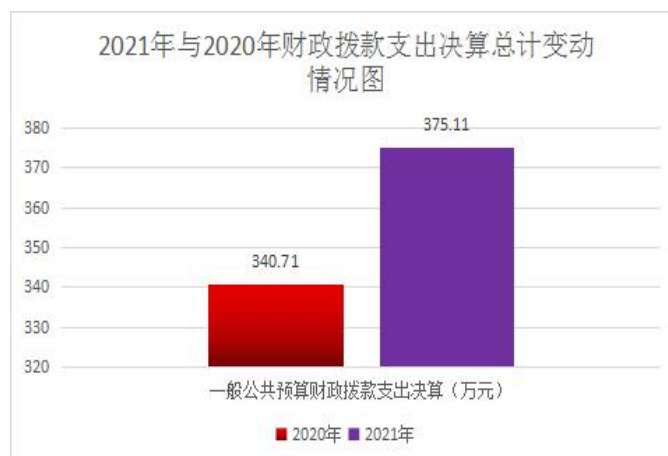
2021 年财政拨款收、支总计 375.11 万元。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各增加 34.40 万元，增长 10.09%。主要原因是因工资调整标准随之工资支出增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

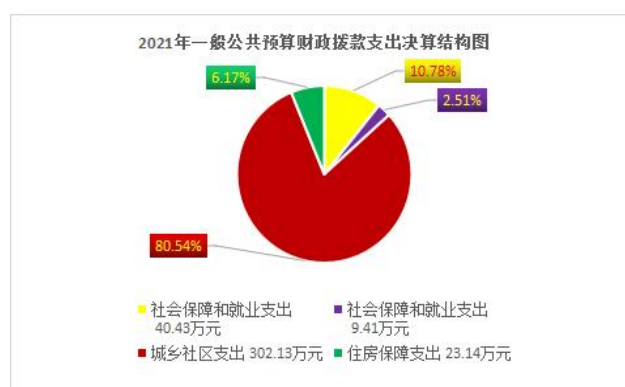
（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 375.11 万元，占本年支出合计的 100%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款增加 34.40 万元，增长 10.09%。主要原因是因工资调整标准随之工资支出增加。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 375.11 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出（类）40.43 万元，占 10.78%；医疗卫生支出（类）9.41 万元，占 2.51%；城乡社区支出（类）302.13 万元，占 80.54%；住房保障支出（类）23.14 万元，占 6.17%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年一般公共预算支出决算数为 375.11 万元，完成预算 100%。其中：

1. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休(项)：支出决算为 11.81 万元，完成预算 100%。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 23.17

万元，完成预算 100%。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 5.45 万元，完成预算 100%。

4. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 9.41 万元，完成预算 100%。

5. 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）工程建设标准规范编制与监管（项）：支出决算为 302.13 万元，完成预算 100%。

6. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 23.14 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 346.50 万元，其中：

人员经费 326.88 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、奖励金、其他个人和家庭的补助支出等。

公用经费 19.62 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、房屋建筑物购建、办公设备购置、专用设备购置、

其他支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算为 2.75 万元，完成预算 68.75%。决算数小于预算数的主要原因是：厉行节约，公务接待费上缴。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 2.75 万元，占 68.75%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2019 年决算数持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 2.75 万元,完成预算 68.75%。公务用车购置及运行维护费支出决算与 2020 年决算数持平。主要用于保障公车运行及维护支出集中购燃油，维修等。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2021 年 12 月底，单位共有公务用车 1 辆，其中：轿车 1 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 2.75 万元。主要用于保障工程造价日常管理及建筑材料价格信息调查等工作所需的公务用

车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。

公务接待费支出决算与 2020 年决算数持平。

主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

其他国内公务接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年，因达州市造价管理站属于公益一类事业单位，机关运行经费支出 0 万元。

（二）政府采购支出情况

2021 年，达州市造价管理站政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，达州市造价管理站共有车辆 1

辆，其中：部级领导干部用车 0 辆、一般公务用车 1 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效情况

1.预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对 10 万元以上的项目开展了预算事前绩效评估，对 1 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取“调查、测算、发布建筑材料和、设备价格信息指数”1 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 1 个项目开展了绩效目标完成情况梳理填报。

本部门按要求对 2021 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看，绩效自评结果良好，均完成了项目目标。本部门还自行组织了 0 个项目绩效评价。

2.项目绩效目标完成情况

本部门在 2021 年度部门决算中反映“调查、测算、发布建筑材料和、设备价格信息指数”1 个项目绩效目标实际完成情况。

“调查、测算、发布建筑材料和、设备价格信息指数”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 9.5 万元，执行数为 9.5 万元，完成预算的 100%。通过项目实施完成了调查、采集、测算建筑材料品种 2300 个左右，全年免费发布《达州造价信息》6 期，“达州造价信息网”上免费发布电子版 12 期。完成上报省造价总站达州市建筑材料价格信息 12 期，有力推

动了住房城乡建设事业发展，为加快推进全市新型城镇化建设发挥了积极作用。

3.部门开展绩效评价结果

从自评情况来看，达州市建设工程造价管理站部门支出绩效水平较高，整体上完成了年初设定的绩效目标，保障了单位的正常运转，降低了事业运行成本，促进了全市工程造价管理工作持续发展，充分发挥了城建财政资金的经济效益、社会效益和生态效益。同时，本单位对 2021 年单位整体开展绩效自评,《2021 年达州市建设工程造价管理站单位整体绩效评价报告》见附件（第四部分）。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如二级预算单位事业收入情况等。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如二级预算单位经营收入情况等。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是收入类型等。

5.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）工程建设标准规范编制与监管（项）：指市建设工程造价管理站的基本支出，包括人员经费、公用经费及项目支出。

10.社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指本单位按照规定标准为职工缴纳的养老保险支出。

11.社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：指本单位按照规定为退休职工发放的补助支出。

12. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指本单位按照规定标准为职工缴纳的的职业年金支出。

13.医疗卫生与计划生育（类）医疗保障（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费经费、按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费；

14.住房保障支出（类）住房改革支出(款)住房公积金（项）：反映用于住房方面的支出。指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

15.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

16.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

17. “三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培

训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第四部分 附件

附件 1

达州市建设工程造价管理站 关于 2021 年单位整体绩效评价报告

一、单位概况

（一）机构组成

达州市建设工程造价管理站(以下简称:达州市造价管理站)系达州市住房和城乡建设局下属的公益一类事业单位(行政级别:正科级),无下属二级预算单位。

（二）机构职能

主要职能是:负责本行政区域内建设工程造价的监督管理;承办建设工程竣工结算备案;负责建设工程计价依据及定额解释;组织采编和发布达州市建设工程人工、材料、机械市场价格信息和造价指标;负责本辖区造价从业人员及本地造价咨询企业的有关管理及服务工作;对本辖区县市(区)建设工程造价管理进行业务指导。承办四川省造价总站和达州市住建局交办的工作。

（三）人员概况

达州市造价管理站核定编制 21 人,截止 2021 年 12 月 31 日,有在岗职工 18 人,退休职工 6 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况

达州市造价管理站 2021 年财政资金收入总计 375.11 万元，其中：当年财政拨款收入 375.11 万元，上年结转收入 0 万元。

（二）部门财政资金支出情况

达州市造价管理站 2021 年财政资金支出总计 375.11 万元，其中：基本支出 346.50 万元，占 92.37%；项目支出 28.61 万元，占 7.63%；年末结转结余 0 万元，占 0%。按支出经济分类，工资福利支出 315.07 万元，占总支出的 90.93%；商品和服务支出 14.33 万元，占总支出的 4.13%；对个人和家庭补助支出 11.81 万元，占总支出的 3.41%；其他资本性支出 5.29 万元，占总支出的 1.53%。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预决算管理

1. 预算测算依据。达州市造价管理站按照《达州市财政局关于编制市级部门 2021-2023 年三年滚动财政规划和 2021 年部门预算的通知》要求，结合 2021 年我站重点工作安排和 2020 年度各项目实际执行情况，严格规范公用经费和项目支出，严格执行会议费、培训费、差旅费、接待费的相关规定和标准，加强一般性支出控制力度，严格三公经费管理，严禁超标准和范围支出。

2. 目标管理。达州市造价管理站在规定时间内编制了绩效目标并报送达州市财政局。在总结 2020 年绩效目标编制工作的基础上，将 2021 年绩效目标进一步细化量化，提高编制质量；在规定时限内批复下属单位绩效目标；按照“公开及时，内容准确，形式规范”基本要求进行了绩效目标公开。

（二）预算执行管理情况

达州市造价管理站十分重视预算执行管理工作，严格按照省、市财政部门有关文件要求，切实加强市级财政支出预算执行管理，努力提高财政资金使用绩效。一是强化预算刚性约束，严格按照批复的部门支出预算执行，没有随意改变专项资金规定用途和自行扩大支出范围和提高支出标准的行为。二是狠抓预算执行进度管理，在每季度之前提前统计分析单位预算执行进度情况，确保预算执行达到相关进度要求。6月底我站专项预算执行进度达到47.73%，9月底专项预算（含追加预算）执行进度达到71.36%，11月底专项预算（含追加预算）执行进度达到87.93%，全年预算执行进度达100%。三是严格控制“三公”经费、会议费和培训费支出，认真落实厉行节约相关规定。

（三）专项预算管理情况

1.部门支出绩效

（1）单位运转保障

总体来看，基本支出和运转类专项保障了机关正常运转，确保了达州市造价管理站履行职能职责。2021年，达州市造价管理站认真落实市委、市政府和市住建局决策部署，以准确发布建筑材料信息价、做好优质服务、廉政高效化为抓手，大力推进工程造价改革，圆满完成了各项工作任务，认真履行了职能职责。

（2）三公支出

达州市造价管理站2021年度“三公”经费财政拨款支出决算数为2.75万元，完成预算68.75%。其中：因公出国（境）费0万元。

公务用车购置及运行维护费支出2.75万元，与2020年决算

数持平。主要用于保障公车运行及维护支出集中购燃油，维修等。

公务接待经费支出 0 万元。从实际支出的决算数据看，达州市造价管理站认真执行厉行节约相关规章制度，严格控制和压缩“三公经费”支出。

（3）单位节能降耗

达州市造价管理站严格执行节约能源资源工作制度，认真落实节约能源资源工作措施，以创建“节能型单位”为引导，以重点领域、重点部位、重点时段和建筑节能为突破口，以强化公共机构职工节约能源资源意识为着力点，以细化“节水、节电、节油、节支”制度、建立健全能源资源消耗台账为抓手，把节能工作纳入各部门、单位目标内容，加强日常监管，扎实推进公共机构节能工作，较好完成了 2021 年节能工作目标。

2.专项预算项目支出绩效

（1）项目资金管理情况。

2021 年，我站专项预算项目包括：调查、测算、发布建筑材料预结算价格指数，调查、测算、发布建筑材料设备价格信息工作经费，工程建设标准规范编制与监管专项工作经费，建设工程造价信息化平台维护费，修订《建设工程工程量清单计价规范》工作经费等方面，涉及资金 28.61 万元。已按照专项资金性质，将专项资金发挥了应有的绩效效应。

（2）绩效目标完成情况。

严格按照专项资金管理办法和相关规定进行项目决策。项目完成情况整体良好，基本达到了预期目标，取得了较好的经济效益和社会效益。全年共发布建筑材料价格信息 6 期，网络电子版

12 期，向省造价总站上报材料价格信息 12 次并通过省造价信息发布 12 期。有力推动了住房城乡建设事业发展，为加快推进全市新型城镇化建设发挥了积极作用。

3. 中期评估情况

按照市财政局部门预算中期调整相关要求，及时布置部门预算中期调整工作。对项目预算执行状况进行认真梳理，对“建设工程造价信息化平台维护费”项目做出调整，保证了预算的及时性和完整性。

4. 资产管理情况

（1）资产管理信息化情况。

2017 年，达州市造价管理站已将全部资产录入行政事业单位资产管理系统并指定专人负责管理。2021 年我站对已达到报废年限，经核实的确无法使用的资产进行了资产报废处理。进一步完善资产管理系统信息，动态监测资产增减变动情况。

（2）行政事业单位资产报表上报情况。

达州市造价管理站安排专人负责国有资产管理工作中，在规定时间内上报 2021 年国有资产报表等相关报告。

（3）资产管理与预算管理相结合情况。

达州市造价管理站及时将资产增减变动情况录入系统，完成资产报废新增、审批等工作。严格按照《达州市市级行政事业单位通用办公设备和家具配置标准》规定配备新增资产，确保执行的实施计划与备案的实施计划保持一致。

5. 内部控制管理情况

达州市造价管理站建立了较为健全的财务和内控管理制度，

2021 年根据国家新出台的一系列经费管理办法，我站对原有制度进行了修订、完善先后出台了《达州市建设工程造价管理站财务管理办法》、《达州市建设工程造价管理站内部控制制度》。会计核算和账务管理按照《事业单位会计制度》和财政资金的相关要求执行，严格控制了各项资金的使用范围和开支标准，推进我站财务工作有序开展，有力保障了全年工作任务的完成，达到了厉行节约的目的。2021 年达州市造价管理站未出现因内控制度不健全和执行不到位出现的廉政风险和重大责任事故。

6. 政府采购

严格执行财政的政府采购集中目录和分散采购的要求，达到公开招标限额的事项通过招标程序办理。设有专人负责政府采购计划的申请、调整以及采购网上的具体操作，执行情况良好。

7. 信息公开情况

达州市造价管理站于 2021 年 3 月按时按要求公开了 2021 年部门预算，2021 年 9 月按时按要求公开了 2020 年部门决算。

8. 绩效评价情况

根据《达州市财政局关于开展 2021 年市级部门整体支出绩效评价工作的通知》要求，对单位的专项项目实施了绩效评价，做到了单位和项目资金全覆盖。

（四）结果应用情况

2021 年，达州市造价管理站认真履行职责，切实提升效能，较好地完成了年初下达的各项绩效目标任务。重点任务完成率 100%，重点任务完成质量较好，时效指标完成较好。

根据《达州市财政局关于开展 2021 年财政绩效评价工作的

通知》精神，达州市造价站综合自评情况并结合我站年初绩效目标完成情况进行汇总完成部门支出绩效自评工作,我站自评得分89分。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

从自评情况来看，达州市建设工程造价管理站部门支出绩效水平较高，整体上完成了年初设定的绩效目标，保障了单位的正常运转，降低了事业运行成本，促进了全市工程造价管理工作持续发展，充分发挥了城建财政资金的经济效益、社会效益和生态效益。

（二）存在问题

从绩效评价看，部门支出预算和绩效评价工作还存在一些具体问题，一是对部门支出绩效评价工作的认识理解不够，年初预设项目绩效指标不合适、指标还较粗放；二是有的项目无法用量化指标来进行考评；三是在预算编制时经济科目使用不当，造成预算执行时存在跨科目执行的情况。四是预算执行进度与财政要求进度尚有差距。

（三）改进建议

绩效评价是深入贯彻落实《预算法》和《国务院关于深化预算管理制度改革的决定》要求的一项重要内容，建议财政加强对绩效评价工作的培训和指导，进一步优化项目绩效考核指标体系，做到合理性与可操作性的有机统一，更加严谨地促使预算编制管理进一步精细化、科学化，严格按照财政要求切实加快预算执行进度。

附表

2021 年部门整体支出绩效评价表

绩效指标			指标 分值	指标解释	计分标准	得分	备注
一级指 标	二级指 标	三级指 标					
部门预算 管理（60 分）	预算编 制（23 分）	目标制 定	10	评价部门绩效目标是否要素完整、细化量化。	绩效目标编制要素完整的，得 5 分，否则酌情扣分。 绩效指标细化量化的，得 5 分，否则酌情扣分。 有项目绩效目标的部门（单位），根据项目绩效目标编制质量打分，无项目绩效目标的部门，根据部门整体支出绩效目标打分。	10	
		目标完 成	8	评价部门绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	评价组遵循“重要性原则”，抽查部门预算项目。如部门预算项目少于等于 5 个，则全部选取；如部门预算项目大于 5 个，则选取 5-7 个项目。以项目完成数量为核心，评价项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度，单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标 30%以上的，均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数*8（即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标）	8	
		编制精 准	5	评价部门年初预算编制是否科学准确。	指标得分=[1-（5*部门全年预算调剂金额/年初部门预算数）]*5。其中：若部门全年预算调剂金额/年初部门预算数>0.2，此项得 0 分。	4	
	预算执 行（27 分）	支出控 制	5	部门公用经费及非定额公用支出控制情况。	计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度。预决算偏差程度在 10%以内的，得 5 分。偏差度在 10%-20%之间的，得 2.5 分，偏差度超过 20%的，不得分。	5	
		“三公”经 费控制	4	评价部门（单位）三公经费编制与执行情况。	部门（单位）财政拨款安排的“三公”经费年初部门预算编制较上年实现“零增长”的，得 2 分，按每项增长扣 1 分，直至扣完。 部门（单位）财政拨款安排的“三公”经费决算数未突破年初预算数的得 2 分，每项增长的，扣 1 分，直至扣完。	4	
		动态调 整	6	评价部门开展绩效运行监控后，将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	1. 当部门绩效监控调整取消额和结余注销额均不为零时，指标得分=部门项目支出绩效监控调整取消额÷（部门绩效监控调整取消额+预算结余注销额）*6 2. 当部门绩效监控调整取消额为零，结余注销额不为零时，指标得分=（1-10*结余注销额/年度预算总额）*6，结余注销额超过部门年度预算总额 10%的，指标不得分。 3. 当部门绩效监控调整取消额与结余注销额均为零时，得满分。	6	

		执行进度	8	评价部门在 6、9、11 月的预算执行情况。	部门预算执行进度在 6、9、11 月应达到序时进度的 80%、90%、90%，即实际支出进度分别达到 40%、67.5%、82.5%。 6、9、11 月部门预算执行进度达到量化指标的分别得 2、3、3 分，未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	8	
		结转结余控制	2	部门本年度结转结余总额与上年结转结余总额增减比例，用以反映和考核部门对存量资金的实际控制程度。	结转结余控制率=（本年结转结余总额-上年结转结余总额）/上年结转结余总额*100%。结转结余比上年低 5%的，得 2 分，每超过 5 个百分点扣 0.2 分，扣完为止。结转结余总额：部门本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。	2	
		专项资金预算下达	2	按要求完成专项资金预算下达	分配专项资金履行集体决策程序的，得 1 分，有一例未履行集体决策程序的，扣 0.5 分，直至扣完。 分配专项资金是否按照程序报批的，得 1 分，有一例未按程序报批的，扣 0.5 分，直至扣完。	2	
	完成结果（10 分）	预算完成	8	评价部门预算项目年终预算执行情况。	部门预算项目 12 月预算执行进度达到 100%的，得 8 分，未达到 100%的，按照实际进度量化计算得分。	8	
		违规记录	2	根据审计监督、财政检查结果反映部门上一年度部门预算管理是否合规。	依据评价年度审计监督、财政检查结果，出现部门预算管理方面违纪违规问题的，每个问题扣 0.5 分，直至扣完。	2	
综合管理（21 分）	基础管理（11 分）	内部控制制度建设	4	评价部门（单位）内部控制制度的设置情况。	部门（单位）内控制度涵盖“预算业务”“收支业务”“政府采购业务”“资产管理”“建设项目”“合同”六大经济业务领域的，得 2 分，缺少一项内控制度的扣 0.5 分。直至扣完； 部门（单位）根据财经法规及实际工作需要及时更新完善内控制度的，得 2 分，未结合实际或中央、省、市有关管理规定及时更新的，每有一项扣 0.5 分，直至扣完。	4	
		内部控制制度执行	3	评价部门（单位）内部控制制度执行情况。	部门（单位）按照“分事分权、分岗设权、分级授权”要求落实不相容岗位分离和定期轮岗等内部权力制衡基本举措的，得 1.5 分，每发现一项不符合规定的，扣 0.5 分，直至扣完。 部门（单位）建立重大事项议事决策机制，且建立有决策权、管理权、执行权和监督权“四权分离”的，得 1.5 分，每发现一项不符合规定的，扣 0.5 分，直至扣完。	3	
		管理制度健全性	2	部门（单位）为加强预算管理、推进厉行节约、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整	是否已制定或具有预算资金管理办法、厉行节约管理措施、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，符合要求得 1 分； 相关管理制度是否合法、合规、完整，符合要求得 0.5 分； 相关管理制度是否得到有效执行，符合要求得 0.5 分，否则酌情扣分。	2	

		资金使用合规性	2	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定	是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；项目的重大开支是否经过评估论证；是否符合部门预算批复的用途；是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。发现一个问题点扣 0.5 分。	2	
	政府采购实施计划（6分）	政府采购实施计划编制	3	实施计划与政府采购预算的一致性	指标得分=（已有采购计划资金/政府采购预算资金）*3	3	
		政府采购实施计划执行	3	执行的实施计划与备案的实施计划数量的一致性	指标得分=（合同备案项目个数/备案项目的计划个数）*3	3	
	资产管理（4分）	资产信息系统建设情况	2	考核部门和单位将国有资产纳入资产信息系统管理情况	未将所属单位国有资产纳入系统管理，扣 1 分；未将资产变动情况及时录入系统，每次扣 0.5 分；未落实人员负责管理系统，扣 1 分。本项指标总计扣分不超过 2 分。	2	
			2	考核行政事业单位是否按要求及时、准确、全面开展资产清查工作	未在规定时间内完成清查任务的，扣 1 分；未及时按批复的清查结果进行账务调整的，扣 1 分。	2	
绩效结果应用（9分）	信息公开（5分）	自评公开	5	评价部门是否按要求将部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开	按要求将相关绩效信息随同决算公开的，得 5 分，否则不得分。	5	
	整改反馈（4分）	结果整改	2	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况	针对绩效管理过程中（包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点绩效评价）提出的问题进行整改，将绩效管理结果应用于完善政策、改进管理、预算挂钩等的，得 2 分。否则，酌情扣分。	2	
		应用反馈	2	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的，得满分，否则不得分。	2	
自评质量（10分）	自评质量（10分）	自评准确	10	评价部门整体支出自评准确率	部门整体支出自评得分与评价组抽查得分差异在 5%以内的，不扣分；在 5%-10%之间的，扣 4 分，在 10%-20%的，扣 8 分，在 20%以上的，扣 10 分。（部门在自评时，此项指标无需打分，部门自评满分为 90 分）		
总得分						89	

附件2 2021年专项预算项目支出绩效自评报告

(说明:我单位没有开展特定类单位预算项目绩效目标自评)

一、项目概况

(一)项目基本情况。

1. 说明项目主管部门(单位)在该项目管理中的职能。
2. 项目立项、资金申报的依据。
3. 资金管理办法制定情况,资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。
4. 资金分配的原则及考虑因素。

(二)项目绩效目标。

1. 项目主要内容。
2. 项目应实现的具体绩效目标,包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。
3. 分析评价申报内容是否与实际相符,申报目标是否合理可行。

(三)项目自评步骤及方法。

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

二、项目资金申报及使用情况

(一)项目资金申报及批复情况。

说明项目资金申报、批复及预算调整等程序的相关情况。

(二)资金计划、到位及使用情况(可用表格形式反映)。

1. 资金计划。在说明该项目资金计划的基础上,分项目大

类或地区分别说明各类资金计划情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹、其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。

2. 资金到位。汇总统计截止评价时点该项目资金到位情况。在此基础上分项目大类或地区统计各类资金到位情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹及其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。将资金到位情况与资金计划进行比对，并重点围绕资金到位率、到位及时性等进行评价，对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

3. 资金使用。汇总统计截止评价时点该项目资金支出情况。在此基础上分项目大类或地区统计资金支出情况，并对资金使用的安全性、规范性及有效性进行重点分析，包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符，并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

（三）项目财务管理情况。

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全，是否严格执行财务管理制度，账务处理是否及时，会计核算是否规范等。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

（一）项目组织架构及实施流程。

（二）项目管理情况。结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规及项目管理制度等情况，如招投标、政

府采购、项目公示制等相关规定。

（三）项目监管情况。说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况，资金结余情况，违规记录等，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价，并进行分析说明。

（二）项目效益情况。

从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

结合项目自身特点、评价重点及管理办法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

（二）存在的问题。

结合自评情况，分析存在的问题及原因。

（三）相关建议。

针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。

附表：

2021 年特定目标类部门预算项目绩效目标自评

主管部门及代码				实施单位	
项目预算 执行情况 (万元)		预算数：		执行数：	
		其中： 财政拨款		其中： 财政拨款	
		其他资金		其他资金	
年度总体目标 完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
年度绩效指标 完成情况	一级 指标	二级 指标	三级 指标	预期指 标值	实际完成指标值
	完成 指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益 指标	经济效益 指标			
		社会效益 指标			
		生态效益 指标			
		可持续影响 指标			
	满意 度指标	满意度 指标			

（注：有两个及以上特定目标类部门预算项目的，需分别开展绩效目标自评并填写附表）

（说明：因我单位没有开展特定类单位预算项目绩效目标自评，此表无数据。）

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表（政府经济分类科目）
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

收入支出决算总表

财决公开01表
金额单位：万元

部门：达州市建设工程造价管理站

2021年度

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	375.11	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	40.43
	9		九、卫生健康支出	40	9.41
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	302.13
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	23.14
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	375.11	本年支出合计	58	375.11
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	375.11	总计	62	375.11

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：达州市建设工程造价管理站

财决公开02表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计							
208			社会保障和就业支出	40.42	40.42					
20805			行政事业单位养老支出	38.58	38.58					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.16	23.16					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	5.45	5.45					
2080599			其他行政事业单位养老支出	9.97	9.97					
20899			其他社会保障和就业支出	1.84	1.84					
2089999			其他社会保障和就业支出	1.84	1.84					
210			卫生健康支出	9.41	9.41					
21011			行政事业单位医疗	9.41	9.41					
2101102			事业单位医疗	9.41	9.41					
212			城乡社区支出	302.13	302.13					
21201			城乡社区管理事务	302.13	302.13					
2120105			工程建设标准规范编制与监管	302.13	302.13					
221			住房保障支出	23.14	23.14					
22102			住房改革支出	23.14	23.14					
2210201			住房公积金	23.14	23.14					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；
本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：达州市建设工程造价管理站

财决公开03表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						
208			社会保障和就业支出	40.42	40.42				
20805			行政事业单位养老支出	38.58	38.58				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.16	23.16				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	5.45	5.45				
2080599			其他行政事业单位养老支出	9.97	9.97				
20899			其他社会保障和就业支出	1.84	1.84				
2089999			其他社会保障和就业支出	1.84	1.84				
210			卫生健康支出	9.41	9.41				
21011			行政事业单位医疗	9.41	9.41				
2101102			事业单位医疗	9.41	9.41				
212			城乡社区支出	302.13	273.52	28.61			
21201			城乡社区管理事务	302.13	273.52	28.61			
2120105			工程建设标准规范编制与监管	302.13	273.52	28.61			
221			住房保障支出	23.14	23.14				
22102			住房改革支出	23.14	23.14				
2210201			住房公积金	23.14	23.14				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表
金额单位：万元

部门：达州市建设工程造价管理站

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性 基金预 算财政	国有资 本经营 预算财
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	375.11	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	40.43	40.43		
	9		九、卫生健康支出	41	9.41	9.41		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	302.13	302.13		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	23.14	23.14		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	375.11	本年支出合计	59	375.11	375.11		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	375.11	总计	64	375.11	375.11		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

财决公开05表

金额单位：万元

部门：达州市建设工程造价管理站

2021年度

项 目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算 财政拨款			国有资本经营预算财 政拨款		
经济分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本 支出	项 目	小计	基本支 出	项目支 出
301	工资福利支出	2	315.06	315.06	315.06							
30101	基本工资	3	88.14	88.14	88.14							
30102	津贴补贴	4	1.75	1.75	1.75							
30103	奖金	5										
30106	伙食补助费	6										
30107	绩效工资	7	164.01	164.01	164.01							
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	23.16	23.16	23.16							
30109	职业年金缴费	9	5.45	5.45	5.45							
30110	职工基本医疗保险缴费	10	9.41	9.41	9.41							
30111	公务员医疗补助缴费	11										
30112	其他社会保障缴费	12										
30113	住房公积金	13	23.14	23.14	23.14							
30114	医疗费	14										
30199	其他工资福利支出	15										
302	商品和服务支出	16	42.94	42.94	14.33	28.61						
30201	办公费	17	8.63	8.63	0.84	7.79						
30202	印刷费	18	3.50	3.50		3.50						
30203	咨询费	19										
30204	手续费	20	0.21	0.21	0.21							
30205	水费	21	0.01	0.01	0.01							
30206	电费	22	1.60	1.60	0.46	1.14						
30207	邮电费	23	1.80	1.80	1.21	0.59						
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25										
30211	差旅费	26	5.00	5.00	0.24	4.76						
30212	因公出国（境）费用	27										
30213	维修（护）费	28	0.60	0.60	0.06	0.54						
30214	租赁费	29										
30215	会议费	30										
30216	培训费	31										
30217	公务接待费	32										
30218	专用材料费	33										
30224	被装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36	9.05	9.05	1.75	7.30						
30227	委托业务费	37										
30228	工会经费	38	1.50	1.50	1.50							
30229	福利费	39	2.70	2.70	2.70							
30231	公务用车运行维护费	40	2.75	2.75	2.75							
30239	其他交通费用	41	0.88	0.88	0.21	0.67						
30240	税金及附加费用	42										
30299	其他商品和服务支出	43	4.70	4.70	2.39	2.31						
303	对个人和家庭的补助	44	11.81	11.81	11.81							
30301	离休费	45										
30302	退休费	46										
30303	退职（役）费	47										
30304	抚恤金	48										
30305	生活补助	49	11.81	11.81	11.81							
30306	救济费	50										
30307	医疗费补助	51										
30308	助学金	52										
30309	奖励金	53										
30310	个人农业生产补贴	54										
30311	代缴社会保险费	55										
30399	其他个人和家庭的补助支出	56										

307	债务利息及费用支出	57										
30701	国内债务付息	58										
30702	国外债务付息	59										
30703	国内债务发行费用	60										
30704	国外债务发行费用	61										
309	资本性支出（基本建设）	62			————		——	——	——	——	——	——
30901	房屋建筑物购建	63			————		——	——	——	——	——	——
30902	办公设备购置	64			————		——	——	——	——	——	——
30903	专用设备购置	65			————		——	——	——	——	——	——
30905	基础设施建设	66			————		——	——	——	——	——	——
30906	大型修缮	67			————		——	——	——	——	——	——
30907	信息网络及软件购置更新	68			————		——	——	——	——	——	——
30908	物资储备	69			————		——	——	——	——	——	——
30913	公务用车购置	70			————		——	——	——	——	——	——
30919	其他交通工具购置	71			————		——	——	——	——	——	——
30921	文物和陈列品购置	72			————		——	——	——	——	——	——
30922	无形资产购置	73			————		——	——	——	——	——	——
30999	其他基本建设支出	74			————		——	——	——	——	——	——
310	资本性支出	75	5.29	5.29	5.29							
31001	房屋建筑物购建	76										
31002	办公设备购置	77	5.29	5.29	5.29							
31003	专用设备购置	78										
31005	基础设施建设	79										
31006	大型修缮	80										
31007	信息网络及软件购置更新	81										
31008	物资储备	82										
31009	土地补偿	83										
31010	安置补助	84										
31011	地上附着物和青苗补偿	85										
31012	拆迁补偿	86										
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										
31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90										
31099	其他资本性支出	91										
311	对企业补助（基本建设）	92			————		——	——	——	——	——	——
31101	资本金注入	93			————		——	——	——	——	——	——
31199	其他对企业补助	94			————		——	——	——	——	——	——
312	对企业补助	95										
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										
312099	其他对企业补助	100										
313	对社会保障基金补助	101			————		——					
31302	对社会保险基金补助	102			————		——					
31303	补充全国社会保障基金	103			————		——					
31304	对机关事业单位职业年金的补助	104			————		——					
399	其他支出	105										
39906	赠与	106										
39907	国家赔偿费用支出	107										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	108										
39999	其他支出	109										

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表

金额单位：万元

部门：达州市建设工程造价管理站

2021年度

支出功能分类			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
			合计	375.11	346.50	28.61
208			社会保障和就业支出	40.42	40.42	
20805			行政事业单位养老支出	38.58	38.58	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.16	23.16	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	5.45	5.45	
2080599			其他行政事业单位养老支出	9.97	9.97	
20899			其他社会保障和就业支出	1.84	1.84	
2089999			其他社会保障和就业支出	1.84	1.84	
210			卫生健康支出	9.41	9.41	
21011			行政事业单位医疗	9.41	9.41	
2101102			事业单位医疗	9.41	9.41	
212			城乡社区支出	302.13	273.52	28.61
21201			城乡社区管理事务	302.13	273.52	28.61
2120105			工程建设标准规范编制与监管	302.13	273.52	28.61
221			住房保障支出	23.14	23.14	
22102			住房改革支出	23.14	23.14	
2210201			住房公积金	23.14	23.14	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

部门：达州市建设工程造价管理站

项目				合计	工资福利支出							
支出功能分类科目编码			科目名称		小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	绩效工资	机关事业单位基本养老保险费	职业年金缴费
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			合计	375.11	315.06	88.14	1.75			164.01	23.16	5.45
208			社会保障和就业支出	40.42	28.61						23.16	5.45
20805			行政事业单位养老支出	38.58	28.61						23.16	5.45
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.16	23.16						23.16	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	5.45	5.45							5.45
2080599			其他行政事业单位养老支出	9.97								
20899			其他社会保障和就业支出	1.84								
2089999			其他社会保障和就业支出	1.84								
210			卫生健康支出	9.41	9.41							
21011			行政事业单位医疗	9.41	9.41							
2101102			事业单位医疗	9.41	9.41							
212			城乡社区支出	302.13	253.89	88.14	1.75			164.01		
21201			城乡社区管理事务	302.13	253.89	88.14	1.75			164.01		
2120105			工程建设标准规范编制与监管	302.13	253.89	88.14	1.75			164.01		
221			住房保障支出	23.14	23.14							
22102			住房改革支出	23.14	23.14							
2210201			住房公积金	23.14	23.14							

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

职工基本医疗 保险缴费	公务员医疗补 助缴费	其他社会保 障缴费	住房公积金	医疗费	其他工资福利 支出	小计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
9.41			23.14			42.94	8.63	3.50		0.21	0.01
9.41											
9.41											
9.41											
						42.94	8.63	3.50		0.21	0.01
						42.94	8.63	3.50		0.21	0.01
						42.94	8.63	3.50		0.21	0.01
			23.14								
			23.14								
			23.14								

[illegible]

[illegible]

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

2021年度

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

财决公开07表
金额单位：万元

[illegible]

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：达州市建设工程造价管理站

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	315.06	302	商品和服务支出	14.33	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	88.14	30201	办公费	0.84	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	1.75	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.21	30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	164.01	30205	水费	0.01	310	资本性支出	5.29
30108	机关事业单位基本养老保险费	23.16	30206	电费	0.46	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	5.45	30207	邮电费	1.21	31002	办公设备购置	5.29
30110	职工基本医疗保险缴费	9.41	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.24	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	23.14	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.06	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	11.81	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	11.81	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	1.75	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.50	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	2.70	31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.75	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.21	31204	费用补贴	
30399	其他个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	2.39	312099	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		326.88	公用经费合计					19.62

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

部门：达州市建设工程造价管理站

2021年度

财决公开09表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	28.61	28.61
212			城乡社区支出	28.61	28.61
21201			城乡社区管理事务	28.61	28.61
2120105			工程建设标准规范编制与监管	28.61	28.61

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开10表

部门：达州市建设工程造价管理站

2021年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
4.00		4.00		4.00		2.75		2.75		2.75	

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为一般公共预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出；

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(说明：此表无数据)

部门：达州市建设工程造价管理站

2021年度

财决公开11表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表(说明：此表无数据)

财决公开12表
金额单位：万元

部门：达州市建设工程造价管理站

2021年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为政府性基金预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表(说明：此表无数据)

部门：达州市建设工程造价管理站				2021年度		财决公开13表 金额单位：万元	
项 目				年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码		科目名称					
类	款	项	合计				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；

国有资本经营预算财政拨款支出决算表(说明：此表无数据)

财决公开14表
金额单位：万元

部门：达州市建设工程造价管理站

2021年度

项				目		本年支出					
科目编码				科目名称		合计		基本支出		项目支出	
类	款	项		合计							

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。