

**2020 年度四川省**  
**达州市公共资源交易服务**  
**中心部门决算**

# 目录

公开时间：2021年9月28日

<b>第一部分 部门概况。</b> .....	<b>3</b>
一、基本职能及主要工作.....	3
二、机构设置.....	9
<b>第二部分 2020年度部门决算情况说明</b> .....	<b>11</b>
一、收入支出决算总体情况说明.....	11
二、收入决算情况说明.....	11
三、支出决算情况说明.....	11
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	13
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	15
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	16
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	18
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	18
十、其他重要事项的情况说明.....	18
<b>第三部分 名词解释</b> .....	<b>22</b>
<b>第四部分 附件</b> .....	<b>25</b>
附件 1.....	25
附件 2.....	34
<b>第五部分 附表</b> .....	<b>37</b>
一、收入支出决算总表.....	38
二、收入决算表.....	39
三、支出决算表.....	40
四、财政拨款收入支出决算总表.....	41
五、财政拨款支出决算明细表.....	42
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	43
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	44
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	46
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	47
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	48
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	49
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	50
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	51
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	52

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

### (一) 主要职能

1.贯彻实施公共资源交易服务相关法律、法规和政策，为公共资源交易活动提供场所、设施和服务。

2.制定公共资源交易现场管理规章制度、工作流程并组织实施；指导全市公共资源交易活动服务和管理工作。

3.承担工程建设项目招投标等现场服务和管理工作；承担政府采购项目的实施和服务工作；承担国有产权出（转）让等现场服务和管理工作；受委托为国有土地使用权出让和矿业权出（转）让提供交易服务；负责全市农村产权交易业务指导、农村产权交易平台的管理和维护，承担负责全市耕地占补平衡指标和跨县域的农村产权交易；承担中介超市日常管理，中介机构选取及信息发布公告、网上展示、网上竞价、网上选取、网上评价，承担市政府性投资项目中介服务网上超市平台的运维管理和后期建设，指导全市中介超市建设、管理和服务等工作。

4.承担市公共资源交易服务中心信息技术平台建设和管理；按照有关规定发布场内交易（采购）相关信息，为交易各方提供交易资讯、鉴证等服务。

5.查验进场交易项目相关手续和参与交易活动各方主体资格。

6.建立公共资源交易从业者场内信誉评价制度，协助有关部门建立公共资源交易信用评价体系。

7.负责项目交易现场监督管理工作。记录、制止和纠正违反交易现场管理制度的行为，接受有关咨询、投诉（质疑），并按职责分工及时处理。

8.自觉接受市公共资源交易专门管理机构的管理和市招监办的监督。

9.承办市政府交办的其他事项。

## （二）2020 年重点工作完成情况

**1. 服务发展成效明显。**市本级交易项目共 2966 个，预算总金额 228.85 亿元，交易总金额 320.43 亿元，增收节支总额为 23.71 亿元，工程建设和政府采购节约资金额 8.27 亿元，土地矿权与国有产权溢价金额 15.44 亿元。各县市分中心交易项目共 1115 个，交易总金额 62.75 亿元，增收节支总额为 11.13 亿元，为各级地方财政增收节资、推动全市经济高质量发展发挥了积极作用。

**2. 全流程电子化不断拓展。**一是规范交易流程制度。坚持统一标准，建立统一的涵盖工程建设、政府采购、土地使用权和矿业权出让、国有产权四大类交易的电子化工作流程，6 月底实现了四大交易类别全流程电子化。二是实现交易系统互认。采取“易采虹”平台跨区域远程异地评标系统和专家身份多因子认证识别、专家手写签名 CA 融合等先进技术，依托与区域联盟中各地交易系统进行对接，实现各地交易系统有机、无缝对接，彻底解

决合作市州交易系统不兼容、CA 不互认的问题，进一步节约了各方交易主体参与交易活动的成本，提高了交易效率。三是优化升级电子交易平台。于 12 月 1 日正式上线运行达州市公共资源交易项目电子档案系统，实现了对项目交易中需归档信息的自动归档、自动推送，并通过投标人视图、评委视图、代理机构视图、交易中心视图等实现交易过程溯源可查。

**3.异地远程评标纵深推进。**进一步完善异地远程评标合作机制，健全异地远程评标常态工作机制和操作规程，与省交易中心和绵阳、广元、泸州常态开展省内异地远程评标。截至 12 月底，共完成异地远程评标项目总数 298 个，项目总投资 101.95 亿元，中标金额 96.27 亿元，节资金额 5.67 亿元，节资率 5.5%，采取异地远程评标方式的工程建设项目数量在全省和地区联盟范围内领先。

**4.中介超市运营质效双优。**进一步扩大中介服务事项覆盖面，在首批进驻 19 项中介服务事项的基础上，积极加强中介超市宣传，市住建局、市自然资源局、市国资委先后将工程质量检测、白蚁防治、土地评估、拍卖机构等 11 项中介服务事项纳入中介超市管理，中介超市服务事项扩展到 30 项。截至 12 月底，共入库中介机构 1060 家，平均每项中介服务事项有 35 家中介机构，受理中介服务选取项目 607 个，已完成 604 个，无一件超期办理件，其做法已被省政府吸纳转化为全省推广做法。

**5.农村产权交易有序推进。**一是建成交易系统。与成都农交所签订深化合作协议，建立市、县、乡镇、村社四级农村产权交

易信息系统，实现与全省农村产权交易平台系统互联网通，数据共享。二是修订管理办法。2020年5月，会同市自然资源和规划局修订《达州市农村产权交易管理办法》，进一步明确了农村产权流转交易目录，明晰了市、县交易平台，乡镇、村社服务平台分级交易职责。三是加强业务培训。于2020年10月23日，邀请成都农交所的专家在线为全市5县3区农村产权交易工作人员开展了农村产权交易省—市—县—乡(村)平台业务视频培训，通过成都农交所的专家深入浅出的讲解，参加培训的人员认真学习、积极提问，有力助推了农村产权上线交易。

**6.示范中心创建稳步开展。**合理制定搬迁方案，准确把握搬迁节奏，于7月3日顺利完成了场地搬迁任务。以“示范交易中心”创建为抓手，参照《公共资源交易平台服务标准（试行）》《四川省公共资源交易场地建设规范》等相关要求，准确把握公共资源交易趋势和前沿，注重新场地硬件建设的前瞻性、标准化和智能化，在评标区、报价室等功能区域，新建智能人面识别+访客系统，结合人脸识别、人脸对比、物联网等技术实现身份交叉验证，有效杜绝无关人员进入评标区，严格禁止评审专家进入其他评标室、进一步规范了专家的管理。建立了《达州市公共资源进场交易工作规程》《达州市公共资源交易各方主体现场行为规范》等工作规程和行为规范34套。

**7.阳光透明交易成为常态。**一是规范质疑投诉举报处理。牵头制订《政府采购质疑答复和投诉回复工作机制》，截至12月底，按期办结质疑14件，配合市财政局完成投诉回复6件。二

是加强交易现场监督管理。加大进场人员登记、盘问、巡查力度，同时加强各方交易主体现场交易行为监督，按照与市住建联合印发《招标代理机构进场代理行为规范》要求，牵头制订《达州市公共资源交易服务中心招标代理机构进场代理行为记录及评价细则》，对招标代理机构开展场内记录和评价，截至12月底，向住建部门移送招标代理机构不良行为3起，其中会同渠县住建局将1家工程代理公司扣3分，并作不良记录。三是强化信用管理建设。截至12月底，我中心累计向市信用办报送数据48条，报送四川省工程建设领域评标专家不良行为13起。四是创新招标文件异议答复机制。实行异议答复全过程网办、网管和网上公开，从2020年6月1日正式运行以来，通过达州市公共资源交易服务平台“异议及异议答复”专栏共公开异议回复373条，其中有效异议81条，招标人（招标代理机构）均已采纳并完成招标文件修改。

**8.疫情防控举措果断有力。**坚持一手抓疫情防控、一手抓业务发展，实现疫情防控和经济发展工作，两线作战两线全胜。一是周密做好疫情防控。提倡中心干部职工做好自身疫情防范同时，要求各方交易主体自觉佩戴口罩，不得安排体温异常或疫情疑似人员到中心参与招标投标，进一步加大对办公场所所有区域消毒和公务用车消杀。二是持续助力经济社会发展。采取网上受理、在线远程开标、异地远程评标、专家到就近的交易中心评标等“全程网办”方式，有效减少人员聚集，同时，采取全流程电子化、出台公共资源交易规范等多种方式，进一步提高交易工作

效率。三是常态支援湖北抗疫。积极响应国务院全面推进网络政务的号召，大力支援湖北疫情防控和公共资源交易，与湖北省、河南省等地常态化开展异地远程评标，有力促进湖北疫情期间复工复产和经济持续发展。截至12月底，完成支持湖北抗疫异地远程评标项目50个，交易总金额9.53亿元，节资5605万元，节资率5.5%，得到了湖北省公共资源交易中心（湖北省政府采购中心）的高度赞扬，于2020年5月，为达州市委、市政府致了感谢信。

**9.脱贫攻坚再上新的台阶。**科学制定年度帮扶计划。牵头拟定了《2020年石坝村脱贫工作计划》和《2020年瓦子坪村脱贫工作计划》，制定了以完善社道和入户道路等基础设施建设扫尾工作为基础，不断扩展青脆李、羊肚菌种植，中蜂养殖产业为主的帮扶工作计划。加快落实年度帮扶任务。启动石坝村各社垃圾池修建工作，完成垃圾池修建14个，1社晏家湾至许家梁、5社观音阁至山坪梁道路硬化前期工作稳步推进。积极推进青脆李盖膜，做好了面积摸底、大棚搭建、组织人员验收等工作，群众反映增收效果明显，有力保证了农户家庭收入持续增收。加大帮扶资金投入。在加大项目协调的基础上，全面加大帮扶资金投入，会同市残联、市中心血站共同提供帮扶资金30万元，用于村级阵地建设、基础设施建设和庭院经济发展。认真开展个人结对帮扶。进一步明确帮扶工作要求，严明帮扶工作纪律，整合帮扶工作力量，确保所有建档立卡贫困户均有帮扶责任人，实现帮扶工作有序有力开展。1至12月，中心领导班子和干部职工开展入

户帮扶活动达7次。

**10.党建和党风廉政建设成效显著。**一是全面落实党建工作责任制。制定了《2020年党建工作要点》，每月制定党建任务清单，定期听取机关党建工作汇报。实行党建工作月小结、季总结制度，有效推动了工作落地落实。二是强化人才队伍建设。采取考调和商调的方式，新引进35岁以下年轻干部2名，加大干部培养力度，3名年轻干部走上了正科级岗位，队伍活力进一步增强。三是加强党员干部思想政治建设。以党的十九届五中全会为重点，进一步细化学习任务和学习重点，不断提升学习效果。截至目前，已开展职工学习12次，中心组集中学习12次。四是深入推进党风廉政建设。制定了《2020年党风廉政建设工作要点》《2020年党风廉政风险清单》，明确责任内容、工作举措和完成时限。五是积极配合做好政府采购专项巡视工作，及时开展自查自纠，同时，安排专人负责协助其他部门做好政府采购档案资料查询服务。六是全力抓好意识形态工作。定期分析研判意识形态领域情况。对重大事件、重要情况、重要社情民意中的倾向性苗头性问题进行分析研判，全力维护意识形态安全。

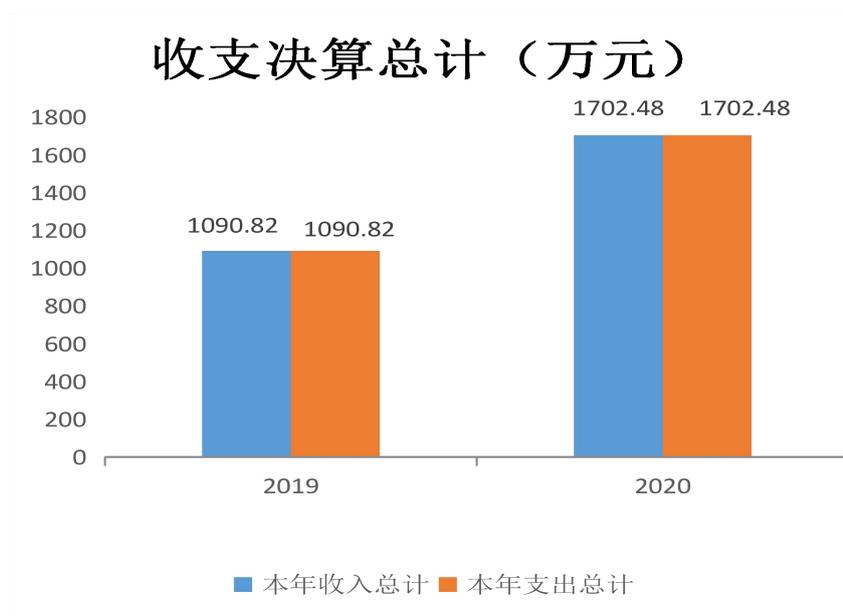
## **二、机构设置**

达州市公共资源交易服务中心是市政府直属事业单位，无下属二级决算单位。

## 第二部分 2020 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 1702.48 万元。与 2019 年相比，收、支总计各增加 611.66 万元，增长 56.07%。主要变动原因搬迁至新场地办公，增加了搬迁及开评标系统设备采购相关专项经费和窗口工作人员工作服采购经费。

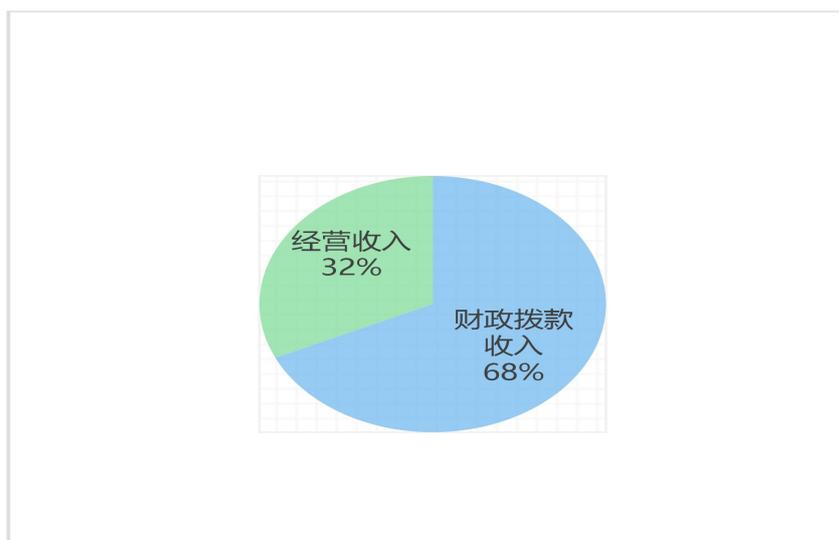


（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

### 二、收入决算情况说明

2020 年本年收入合计 1612.21 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1098.24 万元，占 68.12%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0

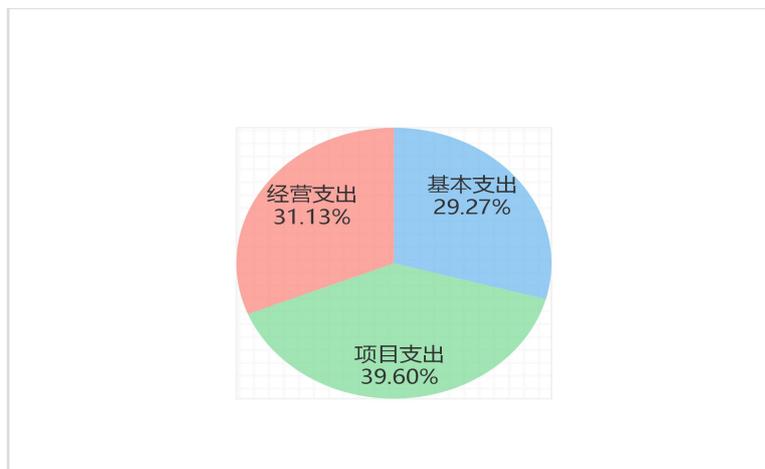
万元，占 0%；经营收入 513.97 万元，占 31.88%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。（与 2019 年相比增加 561.25 万元，增长 5.34%。主要变动原因是搬迁至新场地办公，增加了搬迁及开评标系统设备采购相关专项经费）



（图 2：收入决算结构图）（饼状图）

### 三、支出决算情况说明

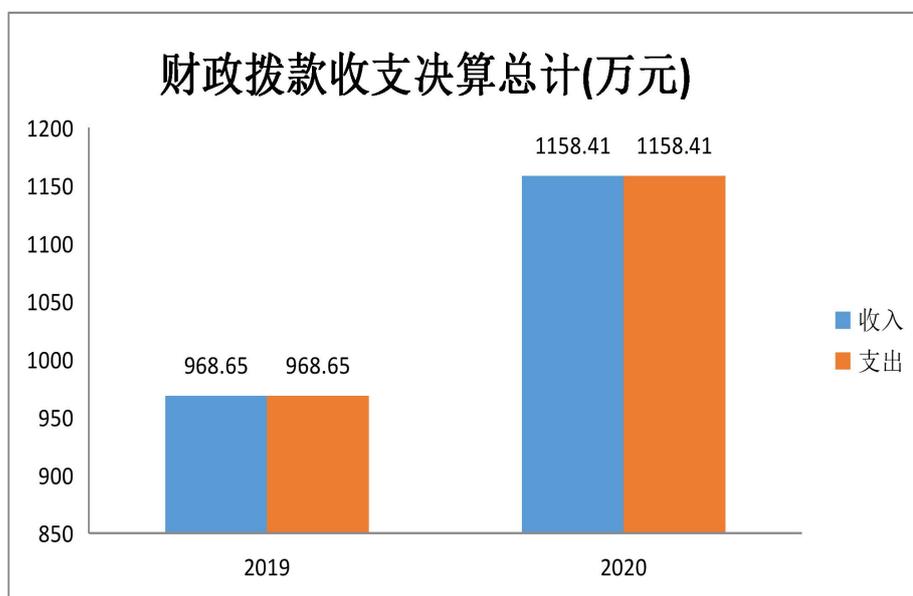
2020 年本年支出合计 1651.06 万元，其中：基本支出 483.23 万元，占 29.27%；项目支出 653.86 万元，占 39.60%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 513.97 万元，占 31.13%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。（与 2019 年相比增加 650.51 万元，增长 65.02%。主要变动原因是搬迁至新场地办公，增加了搬迁及开评标系统设备采购相关专项经费）



(图 3: 支出决算结构图) (饼状图)

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收、支总计 1158.41 万元。与 2019 年相比，财政拨款收、支总计各增加 189.76 万元，增长 19.59%。主要变动原因是增加了搬迁及开评标系统设备采购相关专项经费。

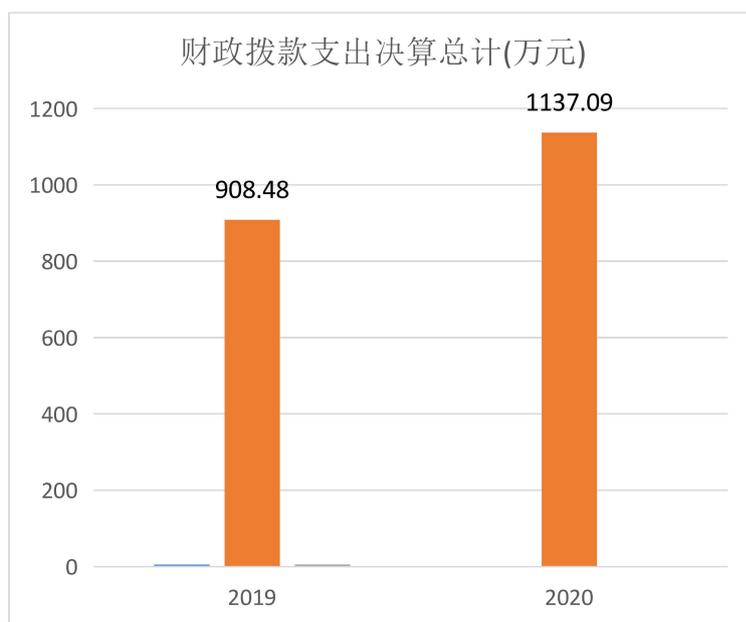


(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况) (柱状图)

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 1137.09 万元, 占本年支出合计的 68.87%。与 2019 年相比, 一般公共预算财政拨款增加 228.61 万元, 增长 26.16%。主要变动原因是增加了搬迁及开评标系统设备采购相关专项经费。

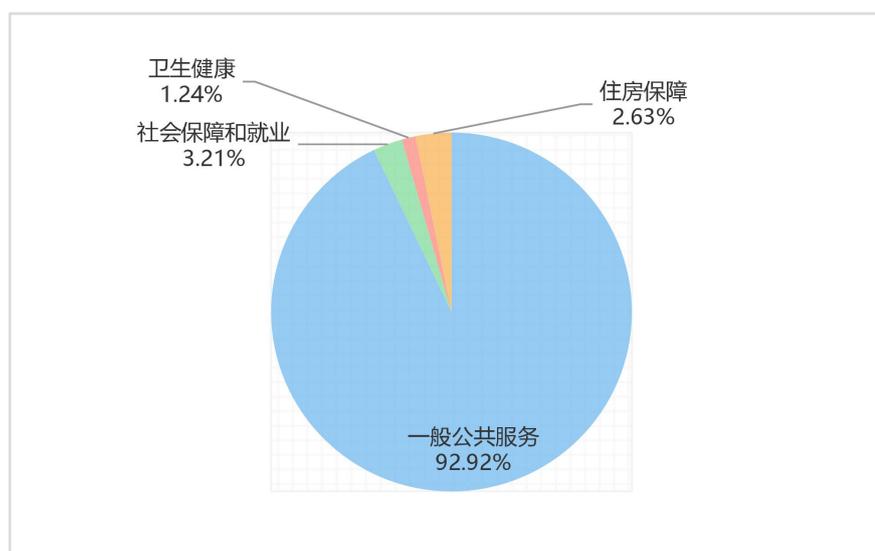


(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况) (柱状图)

### (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 1137.09 万元, 主要用于以下方面: 一般公共服务(类)支出 1056.67 万元, 占 92.92%; 教育(类)支出 0 万元, 占 0%; 科学技术(类)支出 0 万元,

占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 29.85 万元，占 2.63%；卫生健康（类）支出 14.12 万元，占 1.24%；住房保障（类）支出 36.45 万元，占 3.21%。



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年一般公共预算支出决算数为 1137.09 万元，完成预算 98.16%。其中：

1.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）：支出决算为 50.65 万元，完成预算 84.76%。决算数小于预算数的主要原因是采购的设备还在质保期内，其质量保证金未支付。

2.一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项):支出决算为402.81万元,完成预算100%。

3.一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项):支出决算为599.41万元,完成预算98.25%,决算数小于预算数的主要原因是厉行节约。

4.一般公共服务(类)组织事务(款)其他组织事务支出(项):支出决算为3.8万元,完成预算100%。

5.社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):支出决算为29.85万元,完成预算100%。

6.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):支出决算为14.12万元,完成预算100%。

7.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):支出决算为36.45万元,完成预算100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020年一般公共预算财政拨款基本支出483.23万元,其中:

人员经费461.98万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费21.25万元,主要包括:办公费、印刷费、咨

询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

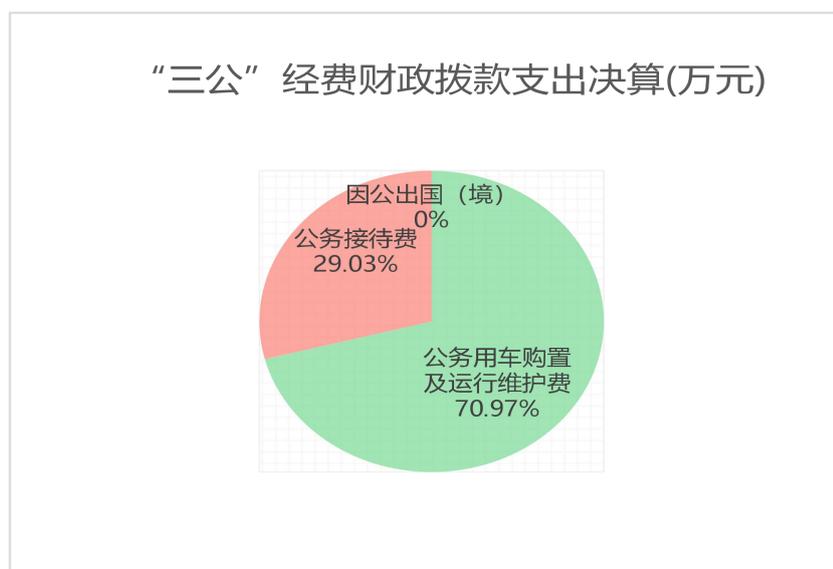
## 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020年“三公”经费财政拨款支出决算为3.10万元，完成预算51.67%，决算数小于预算数的主要原因是厉行节约。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算2.20万元，占70.97%；公务接待费支出决算0.90万元，占29.03%。具体情况如下：



（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

1.因公出国（境）经费支出0万元，完成预算%。全年安排

因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2019 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

2.公务用车购置及运行维护费支出 2.2 万元,完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2019 年增加 0.08 万元，增长 3.77%。主要原因是车辆车龄增长维修费增加，导致运维费上升。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2020 年 12 月底，单位共有公务用车 1 辆，其中：轿车 1 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 2.2 万元。主要用于到县（市）公共资源交易中心调研及指导交易平台建设、两化建设、规范其交易和服务等工作；开展精准扶贫下乡蹲点等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 0.90 万元，完成预算 23.68%。公务接待费支出决算比 2019 年减少 0.48 万元，下降 34.78%。主要原因是疫情导致公务接待支出下降。其中：

国内公务接待支出 0.90 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 17 批次，139 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.90 万元，具体内容包括：巴中市恩阳区政务服务和公共资源交易中心、重庆开州区公共资源交易中心、攀枝花政务管理局、眉山市政务服务和资

源交易中心、泸州市公共资源交易中心、隆昌市行政审批局、重庆市公共资源交易中心、四川省药械招标采购服务中心、中国公共资源交易跨区域合作联盟、万源市公共资源交易中心、宣汉县公共资源交易中心、大竹县公共资源交易中心、渠县公共资源交易中心、开江县公共资源交易中心等公务接待。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元 0。

## **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

2020 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

## **九、国有资本经营预算支出决算情况说明**

2020 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

## **十、其他重要事项的情况说明**

### **(一) 机关运行经费支出情况**

2020 年，达州市公共资源交易服务中心机关运行经费支出 0 万元，与 2019 年决算数持平。

### **(二) 政府采购支出情况**

2020 年，达州市公共资源交易服务中心政府采购支出总额 619.59 万元，其中：政府采购货物支出 450.40 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 169.19 万元。主要用于网络防火墙、OA 办公系统设备及相关服务、异地远程评标专家会商系统设备、开评标专用设备、政务服务和公共资源交易服务人员工作服、保安保洁服务等采购。授予中小企业合同金额 42.56 万元，占政府采购支出总额的 6.87%，其中：授予小微企业合同

金额 27.98 万元，占政府采购支出总额的 4.52%。

### （三）国有资产占有使用情况

截至2020年12月31日，达州市公共资源交易服务中心共有车辆1辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、其他用车0辆。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

### （四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对 0 项目（项目名称）开展了预算事前绩效评估，对 0 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 0 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 0 个项目开展了绩效目标完成情况自评。本部门按要求对 2019 年部门整体支出开展了绩效自评。从评价情况来看我中心制定绩效目标合理，执行规范，目标任务完成较好。本部门无专项预算项目，因此未组织开展项目支出绩效评价。

#### 1.项目绩效目标完成情况。

本部门在 2020 年度部门决算中反映 0 个项目绩效目标实际完成情况。

项目绩效目标完成情况表  
(2020 年度)

项目名称					
预算单位					
预算执行情况(万元)	预算数:			执行数:	
	其中-财政拨款:			其中-财政拨款:	
	其它资金:			其它资金:	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标				

项目完成指标				
.....				
效益指标				
效益指标				
.....				
满意度指标				

## 2.部门绩效评价结果。

本部门按要求对 2020 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《达州市公共资源交易服务中心 2020 年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件 1）。

本部门未组织对项目开展绩效评价，《项目 2020 年绩效评价报告》见附件（附件 2）。

## 第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如土地（矿业）权出（转）让交易手续费。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）

事业运行（项）：反映事业单位的基本支出。用于保障机构正常运行，开展日常工作的基本支出。

10.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）：反映各级政府政务公开审批方面的支出。

11.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：反映各级政府政务公开审批方面的支出。

12.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

13.医疗卫生与计划生育（类）医疗保障（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

14.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

15.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

16.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

17.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

18.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

19.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

### 附件 1

# 达州市公共资源交易服务中心 2020 年部门支出绩效自评报告

## 一、部门概况

### （一）机构组成

根据《达州市人民政府办公室关于印发〈达州市公共资源交易服务中心主要职责内设机构和人员编制规定〉的通知》（达市府办〔2013〕30号）文件精神，达州市公共资源交易服务中心（增挂政府采购中心、土地矿权交易中心）为市政府直属公益一类事业单位（行政级别：正县级），无下属二级预算单位。设综合科（党建办、财务科）、交易受理科、交易组织科、交易评审科、现场监督科、信息技术科（农村产权牌子）、中介超市管理科 7 个内设机构。

### （二）机构职能

主要职责是：

1. 贯彻实施公共资源交易服务相关法律、法规和政策，为公共资源交易活动提供场所、设施和服务。
2. 制定公共资源交易现场管理规章制度、工作流程并组织实施；指导全市公共资源交易活动服务和管理工作。
3. 承担工程建设项目招投标等现场服务和管理工作；承担

政府采购项目的实施和服务工作；承担国有产权出（转）让等现场服务和管理的工作；受委托为国有土地使用权出让和矿业权出（转）让提供交易服务；负责全市农村产权交易业务指导、农村产权交易平台的管理和维护，承担负责全市耕地占补平衡指标和跨县域的农村产权交易；承担中介超市日常管理，中介机构选取及信息发布公告、网上展示、网上竞价、网上选取、网上评价，承担市政府性投资项目中介服务网上超市平台的运维管理和后期建设，指导全市中介超市建设、管理和服务等工作。

4. 承担市公共资源交易服务中心信息技术平台建设和管理；按照有关规定发布场内交易（采购）相关信息，为交易各方提供交易资讯、鉴证等服务。

5. 查验进场交易项目相关手续和参与交易活动各方主体资格。

6. 建立公共资源交易从业者场内信誉评价制度，协助有关部门建立公共资源交易信用评价体系。

7. 负责项目交易现场监督管理工作。记录、制止和纠正违反交易现场管理制度的行为，接受有关咨询、投诉（质疑），并按职责分工及时处理。

8. 自觉接受市公共资源交易专门管理机构的管理和市招监办的监督。

9. 承办市政府交办的其他事项。

### （三）人员概况

达州市公共资源交易服务中心现有在编在岗职工 27 人，长

期聘用人员 15 人。

## 二、部门财政资金收支情况

### （一）部门财政资金收入情况

2020 年达州市公共资源交易服务中心财政拨款收入总额为 1098.24 万元。

### （二）部门财政资金支出情况

2020 年达州市公共资源交易服务中心财政资金支出 1137.09 万元。其中：基本支出 483.23 万元，占 42.50%；项目支出 653.86 万元，占 57.50%。财政资金支出主要用于保障该部门机构正常运转、完成日常工作任务以及承担全市公共资源交易服务中心事业发展相关工作。

按支出经济分类，工资福利支出 451.44 万元，占总支出的 39.70%；商品和服务支出 336.15 万元，占总支出的 29.56%；对个人和家庭补助支出 10.54 万元，占总支出的 0.93%；其他资本性支出 338.96 万元，占总支出的 29.81%。

按支出功能分类主要用于以下方面：

1. 一般公共服务支出 1056.67 万元，主要用于：主要用于为公共资源交易提供场地、设备及服务，建立统一的电子化公共资源交易平台及交易现场管理，工程建设项目招投标、政府采购、土地使用权出让和矿业权出（转）让、国有产权出（转）让、农村产权转让、中介超市管理专项经费等方面支出。

2. 社会保障和就业支出 29.85 万元，主要用于中心在职职工养老保险支出。

3. 卫生健康支出 14.12 万元，主要用于中心职工医疗保险支出。

4. 住房保障支出 36.45 万元，主要用于中心职工住房公积金支出。

### 三、部门整体预算绩效管理情况

#### (一) 部门预算管理

##### 1. 目标制定

2020 年我中心全面贯彻落实中央深改委关于公共资源交易平台整合共享的决策部署，全面实施公共资源交易平台一体化建设，全力推进中介服务网上超市建设和跨省域远程异地评标等工作，目标任务的制定与国家政策法规、中心职责、中心中长期规划相符，全面反映了中心目标任务完成和预期效益情况，确保绩效目标内容完整、细化量化、标准合理、预算匹配等。

##### 2. 目标完成

2020 年中心总体目标任务基本完成，各项工作取得了良好的工作成效。

##### 3. 编制准确

2020 年，为确保年度预算编制更加科学、精确、完善，我中心严格按照要求，在编制 2020 年部门预算工作中坚持“以收定支，收支平衡，统筹兼顾，保证重点”的原则，结合年度重点工作计划，坚持厉行节约原则，按照相关定额标准、支出标准进行费用测算，规范编制部门预算，努力提高预算管理科学化、切实提高预算编制质量，在规定时间内编制并报送。

#### 4.支出控制

(1) “三公经费”支出：达州市公共资源交易服务中心按照厉行节约的原则严格控制“三公经费”支出。从决算数据看，2020年我中心决算数 3.10 万元与 2020 年初预算数 6.00 万元相比，三公经费减少 48.33%。

(2) 节能减排：达州市公共资源交易服务中心严格执行节约能源资源工作制度，认真落实节约能源资源工作措施，以强化公共机构职工节约能源资源意识为着力点，以细化“节水、节电、节油、节支”制度、建立健全能源资源消耗台账为抓手，把节能工作纳入目标内容，加强日常监管，扎实推进公共机构节能工作，较好完成了 2020 年节能工作目标。

(3) 政府采购：2020 年，达州市公共资源交易服务中心政府采购支出总额 619.59 万元，其中：政府采购货物支出 450.40 万元、政府采购服务支出 169.19 万元。主要用于网络防火墙、OA 办公系统设备及相关服务、异地远程评标专家会商系统设备、开评标专用设备、政务服务和公共资源交易服务人员工作服、保安保洁服务等采购。授予中小企业合同金额 42.56 万元，占政府采购支出总额的 6.87%，其中：授予小微企业合同金额 27.98 万元，占政府采购支出总额的 4.52%。

#### 5.动态调整

按照市财政局部门预算中期调整相关要求，及时布置部门预算中期调整工作。对项目预算执行状况进行认真梳理，进行逐一评估论证，保证了预算的及时性和完整性。

## 6.执行进度

我中心在预算执行过程中强调预算编制与预算执行相结合，突出实效性。提高执行过程中管理水平，切实提高财政资金使用效益，保证财政资金使用过程中的公开透明。中心部门预算1至6月执行进度为37.52%，1至9月执行进度为69.49%，1至11月执行进度为77.33%，全年执行进度为98.16%。

## 7.预算完成

2020年，财政拨款年度预算总额为1158.41万元，其中：年初预算735.9万元，年初结转60.17万元，年中追加362.34万元。2020年决算总额为1158.41万元，1-12月执行数为1137.09万元，进度为98.16%。

结合中心目标任务，着重提升了以下十个方面：一是服务地方发展能力明显增强。市本级交易项目共2966个，预算总金额228.85亿元，交易总金额320.43亿元，增收节支总额为23.71亿元，工程建设和政府采购节资金额8.27亿元，土地矿权与国有产权溢价金额15.44亿元。各县市分中心交易项目共1115个，交易总金额62.75亿元，增收节支总额为11.13亿元，为各级地方财政增收节资、推动全市经济高质量发展发挥了积极作用。二是全流程电子化不断拓展。6月底实现了四大交易类别全流程电子化，实现各地交易系统有机、无缝对接，彻底解决合作市州交易系统不兼容、CA不互认的问题，进一步节约了各方交易主体参与交易活动的成本，提高了交易效率。三是异地远程评标纵深推进。截至12月底，共完成异地远程评标项目总数298个，项

目总投资 101.95 亿元，中标金额 96.27 亿元，节资金额 5.67 亿元，节资率 5.5%，采取异地远程评标方式的工程建设项目数量在全省和地区联盟范围内领先。四是中介超市运营质效双优。截至 12 月底，共入库中介机构 1060 家，平均每项中介服务事项有 35 家中介机构，受理中介服务选取项目 607 个，已完成 604 个，无一件超期办理件，其做法已被省政府吸纳转化为全省推广做法。五是农村产权交易有序推进。与成都农交所签订深化合作协议，建立市、县、乡镇、村社四级农村产权交易信息系统，实现与全省农村产权交易平台系统互联网通，数据共享。六是示范中心创建稳步开展。合理制定搬迁方案，准确把握搬迁节奏，于 7 月 3 日顺利完成了场地搬迁任务。以“示范交易中心”创建为抓手，注重新场地硬件建设的前瞻性、标准化和智能化，在评标区、报价室等功能区域，新建智能人面识别+访客系统，结合人脸识别、人脸对比、物联网等技术实现身份交叉验证，有效杜绝无关人员进入评标区，严格禁止评审专家进入其他评标室、进一步规范了专家的管理。建立了《达州市公共资源进场交易工作规程》《达州市公共资源交易各方主体现场行为规范》等工作规程和行为规范 34 套。七是阳光透明交易成为常态。创新招标文件异议答复机制，实行异议答复全过程网办、网管和网上公开，从 2020 年 6 月 1 日正式运行以来，通过达州市公共资源交易服务平台“异议及异议答复”专栏共公开异议回复 373 条，其中有效异议 81 条，招标人（招标代理机构）均已采纳并完成招标文件修改。八是疫情防控举措果断有力。坚持一手抓疫情防控、一手抓业务发展，

采取网上受理、在线远程开标、异地远程评标、专家到就近的交易中心评标等“全程网办”方式，有效减少人员聚集，2020年共完成支持湖北抗疫异地远程评标项目50个，交易总金额9.53亿元，节资5605万元，节资率5.5%，得到了湖北省公共资源交易中心（湖北省政府采购中心）的高度赞扬，于2020年5月，为达州市委、市政府致了感谢信。九是脱贫攻坚再上新的台阶。十是党建和党风廉政建设取得新成效。

## 8. 违规记录

依据上一年度审计监督、财政检查结果，中心未发生部门预算管理方面违纪违规问题。

### （二）绩效结果应用

#### 1. 自评质量

中心制定绩效目标合理，执行规范，目标任务完成较好。

#### 2. 信息公开

按照政府信息公开的有关规定，达州市公共资源交易服务中心在规定时间内主动对部门预算、决算的信息在政府网站上进行公开。

#### 3. 结果整改

完善中心内部管理制度，明确绩效评价部门及责任，在中心全面实行绩效管理，提升预算绩效，加快建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系，推进治理体系和治理能力现代化。

#### 4. 应用反馈

针对年初工作安排，中心于每年度结束前，以科室为单位对

本年度工作进行总结归纳，交综合科汇总后上报。

## 四、评价结论及建议

### （一）评价结论

达州市公共资源交易服务中心严格按照省级部门预算编制通知和有关要求，按时完成基础库、项目库报送工作；按时完成预算编制工作，按时提交部门预算草案；中心会计核算符合事业单位会计制度规定，资金支付依据和开支标准均遵照财经法规政策执行，做到了专款专用。中心重点工作成效显著，全面从严治党落到了实处。本部门预算整体绩效运行总体较好。

### （二）存在问题

一是中心预算绩效管理意识还不够强，绩效评价量化不够。二是财务管理和财务工作有待进一步加强。

### （三）改进建议

1.进一步加强预算绩效管理。完善绩效评价工作制度，提高预算编制的准确性，规范绩效目标编制，科学选定绩效指标，尽量多使用定量指标，合理确定指标标准，加强绩效评价工作。在完成目标任务时，绩效意识、时间节点意识需要增强。不断加强资金调控优化和监督实施，加强对“三公”经费管理，进一步优化支出结构，合理细化预算编制内容。

2.建立科学、合理的财务管理体系,将内部控制管理、绩效目标评价体系融入其中，为本单位各项工作的开展、总结、评估提供有效数据资料支撑，不断加强财务调控和绩效，增强单位的支出责任，提高财政资金的使用效益。

## 附件 2

# 项目 2020 年绩效评价报告

## 一、项目概况

### （一）项目基本情况

1. 说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能。
2. 项目立项、资金申报的依据。
3. 资金管理辦法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。
4. 资金分配的原则及考虑因素。

### （二）项目绩效目标

1. 项目主要内容。
2. 项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。
3. 分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

### （三）项目自评步骤及方法

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

## 二、项目资金申报及使用情况

### （一）项目资金申报及批复情况

说明项目资金申报、批复及预算调整等程序的相关情况。

### （二）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划。在说明该项目资金计划的基础上，分项目大类或分别说明各类资金计划情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹、其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。

2. 资金到位。汇总统计截止评价时点该项目资金到位情况。在此基础上分项目大类或统计各类资金到位情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹及其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。将资金到位情况与资金计划进行比对，并重点围绕资金到位率、到位及时性等进行评价，对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

3. 资金使用。汇总统计截止评价时点该项目资金支出情况。在此基础上分项目大类或统计资金支出情况，并对资金使用的安全性、规范性及有效性进行重点分析，包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符，并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

### （三）项目财务管理情况

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全，是否严格执行财务管理制度，账务处理是否及时，会计核算是否规范等。

## 三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

### （一）项目组织架构及实施流程

### （二）项目管理情况

结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规及项目管理制度等情况，如招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

### **（三）项目监管情况**

说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

## **四、项目绩效情况**

### **（一）项目完成情况。**

包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价，并进行分析说明。

### **（二）项目效益情况**

从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

## **五、评价结论及建议**

### **（一）评价结论**

结合项目自身特点、评价重点及管理辦法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

### **（二）存在的问题**

结合自评情况，分析存在的问题及原因。

### **（三）相关建议**

针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 收入支出决算总表

财决公开01表  
金额单位：万元

部门：四川省达州市公共资源交易服务中心

2020年度

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,098.24	一、一般公共服务支出	32	1,570.64
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	513.97	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	29.85
	9		九、卫生健康支出	40	14.12
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	36.45
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>1,612.21</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>58</b>	<b>1,651.06</b>
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	90.27	年末结转和结余	60	51.42
	30			61	
<b>总计</b>	<b>31</b>	<b>1,702.48</b>	<b>总计</b>	<b>62</b>	<b>1,702.48</b>

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。  
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

部门：四川省达州市公共资源交易服务中心

财决公开02表  
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6	7
				<b>1,612.21</b>	<b>1,098.24</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>513.97</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
201			一般公共服务支出	1,531.79	1,017.82	0.00	0.00	513.97	0.00	0.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1,527.99	1,014.02	0.00	0.00	513.97	0.00	0.00
2010350			事业运行	403.91	403.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,124.08	610.11	0.00	0.00	513.97	0.00	0.00
20132			组织事务	3.80	3.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013299			其他组织事务支出	3.80	3.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	29.85	29.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	29.85	29.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.85	29.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	14.12	14.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	14.12	14.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102			事业单位医疗	14.12	14.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	36.45	36.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	36.45	36.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	36.45	36.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；  
本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

部门：四川省达州市公共资源交易服务中心

财决公开03表  
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	1,651.06	483.23	653.86	0.00	513.97	0.00
201			一般公共服务支出	1,570.64	402.81	653.86	0.00	513.97	0.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1,566.84	402.81	650.06	0.00	513.97	0.00
2010306			政务公开审批	50.65	0.00	50.65	0.00	0.00	0.00
2010350			事业运行	402.81	402.81	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,113.38	0.00	599.41	0.00	513.97	0.00
20132			组织事务	3.80	0.00	3.80	0.00	0.00	0.00
2013299			其他组织事务支出	3.80	0.00	3.80	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	29.85	29.85	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	29.85	29.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.85	29.85	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	14.12	14.12	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	14.12	14.12	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102			事业单位医疗	14.12	14.12	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	36.45	36.45	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	36.45	36.45	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	36.45	36.45	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

部门：四川省达州市公共资源交易服务中心

财决公开04表  
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,098.24	一、一般公共服务支出	33	1,056.67	1,056.67	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	29.85	29.85	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	14.12	14.12	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	36.45	36.45	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>1,098.24</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>1,137.09</b>	<b>1,137.09</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
年初财政拨款结转和结余	28	60.17	年末财政拨款结转和结余	60	21.32	21.32	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	60.17		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>1,158.41</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>1,158.41</b>	<b>1,158.41</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

经济分类科目编码	项 目	行次	2020年度											
			合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款				
				小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出		
	合计	1	1,157.09	1,157.09	483.23	673.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>901</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>1</b>	<b>451.41</b>	<b>451.41</b>	<b>411.43</b>	<b>40.98</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
90101	基本工资	1	114.09	114.09	114.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90102	津贴补贴	2	4.07	4.07	4.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90103	奖金	3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90104	伙食补助费	4	0.71	0.71	0.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90107	绩效工资	7	185.41	185.41	185.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90108	机关事业单位基本养老保险缴费	8	29.85	29.85	29.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90109	机关事业单位基本医疗保险缴费	9	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90110	机关事业单位失业保险缴费	10	14.12	14.12	14.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90111	机关事业单位工伤保险缴费	11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90112	其他社会保险缴费	12	1.74	1.74	1.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90113	住房公积金	13	26.43	26.43	26.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90114	公务用车	14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90199	其他工资福利支出	15	64.40	64.40	64.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>902</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>16</b>	<b>486.33</b>	<b>486.33</b>	<b>21.25</b>	<b>465.08</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
90201	办公费	17	129.28	129.28	0.00	129.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90202	印刷费	18	3.30	3.30	0.00	3.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90203	咨询费	19	4.00	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90204	手续费	20	0.70	0.70	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90205	水费	21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90206	电费	22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90207	邮电费	23	1.29	1.29	0.00	1.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90208	取暖费	24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90209	物业管理费	25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90211	租赁费	26	0.30	0.30	0.00	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90212	住房公积金(缴)费用	27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90213	住房公积金(提)费用	28	17.24	17.24	0.00	17.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90214	租赁费	29	37.57	37.57	0.00	37.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90215	会议费	30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90216	培训费	31	2.23	2.23	0.00	2.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90217	公务接待费	32	0.90	0.90	0.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90218	专用材料费	33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90219	印刷材料费	34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90220	印刷材料费	35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90221	印刷材料费	36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90222	印刷材料费	37	21.43	21.43	0.00	21.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90227	劳务费	37	0.20	0.20	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90228	工会经费	38	15.70	15.70	15.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90229	福利费	39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90231	公务用车运行维护费	40	2.20	2.20	0.00	2.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90239	其他商品和服务支出	41	8.44	8.44	0.00	8.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90240	商品和服务支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90299	其他商品和服务支出	43	18.30	18.30	0.00	18.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>903</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>44</b>	<b>10.54</b>	<b>10.54</b>	<b>10.54</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
90301	退休费	45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90302	退休费	46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90303	福利费(职工)	47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90304	福利费(工会)	48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90305	生活补助	49	4.88	4.88	0.00	4.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90306	住房补贴	50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90307	住房公积金补助	51	5.27	5.27	0.00	5.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90308	助学金	52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90309	助学金	53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90310	个人农业生产补贴	54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90311	对个人和家庭补助	55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90399	其他对个人和家庭补助支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>907</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	<b>57</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
90701	国内债务付息	58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90702	国内债务发行费用	59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90703	境内债务发行费用	60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90704	其他	61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>909</b>	<b>资本性支出(基本建设)</b>	<b>62</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
90901	房屋建筑物购建	63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90902	办公设备购置	64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90903	专用设备购置	65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90904	基础设施建设	66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90905	大型修缮	67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90906	信息网络及软件购置更新	68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90907	物资储备	69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90908	公务用车购置	70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90909	其他交通工具购置	71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90921	文物陈列品购置	72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90922	无形资产购置	73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90999	其他资本性支出	74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>910</b>	<b>资本性支出</b>	<b>75</b>	<b>236.36</b>	<b>236.36</b>	<b>0.00</b>	<b>236.36</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>				

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表  
金额单位：万元

部门：四川省达州市公共资源交易服务中心

2020年度

支出功能分类			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
			合计	1,137.09	483.23	653.86
201			一般公共服务支出	1,056.67	402.81	653.86
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1,052.87	402.81	650.06
2010306			政务公开审批	50.65	0.00	50.65
2010350			事业运行	402.81	402.81	0.00
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	599.41	0.00	599.41
20132			组织事务	3.80	0.00	3.80
2013299			其他组织事务支出	3.80	0.00	3.80
208			社会保障和就业支出	29.85	29.85	0.00
20805			行政事业单位养老支出	29.85	29.85	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.85	29.85	0.00
210			卫生健康支出	14.12	14.12	0.00
21011			行政事业单位医疗	14.12	14.12	0.00
2101102			事业单位医疗	14.12	14.12	0.00
221			住房保障支出	36.45	36.45	0.00
22102			住房改革支出	36.45	36.45	0.00
2210201			住房公积金	36.45	36.45	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。





一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开08表  
金额单位：万元

部门：四川省达州市公共资源交易服务中心

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	451.44	<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	21.25	<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	0.00
30101	基本工资	114.69	30201	办公费	0.00	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	4.07	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	30703	国内债务发行费用	0.00
30106	伙食补助费	0.71	30204	手续费	0.10	30704	国外债务发行费用	0.00
30107	绩效工资	185.41	30205	水费	0.00	<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	29.85	30206	电费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.02	31002	办公设备购置	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	14.12	30208	取暖费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.74	30211	差旅费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30113	住房公积金	36.45	30212	因公出国（境）费用	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31008	物资储备	0.00
30199	其他工资福利支出	64.40	30214	租赁费	0.00	31009	土地补偿	0.00
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	10.54	30215	会议费	0.00	31010	安置补助	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	2.33	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.90	31012	拆迁补偿	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30305	生活补助	4.88	30225	专用燃料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30307	医疗费补助	5.47	30227	委托业务费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	15.70	<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	0.00
30309	奖励金	0.19	30229	福利费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	2.20	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	31204	费用补贴	0.00
30399	其他个人和家庭的补助支出	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	31205	利息补贴	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	312099	其他对企业补助	0.00
						<b>399</b>	<b>其他支出</b>	0.00
						39906	赠与	0.00
						39907	国家赔偿费用支出	0.00
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
						39999	其他支出	0.00
<b>人员经费合计</b>		461.98	<b>公用经费合计</b>			21.25		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开09表  
金额单位：万元

部门：四川省

2020年度

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
合计				<b>613.91</b>	<b>653.86</b>
201			一般公共服务支出	613.91	653.86
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	610.11	650.06
2010306			政务公开审批	0.00	50.65
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	610.11	599.41
20132			组织事务	3.80	3.80
2013299			其他组织事务支出	3.80	3.80

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：四川省达州市公共资源交易服务中心

2020年度

财决公开10表  
金额单位：万元

预算数					决算数						
合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
6.00	0.00	2.20	0.00	2.20	3.80	3.10	0.00	2.20	0.00	2.20	0.90

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况，决算数包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（说明：本表无数据）

财决公开11表  
金额单位：万元

部门：四川省达州市公共资源交易服务中心

2020年度

科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				合计	基本支出	项目支出	
类 款 项	合计						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：如部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，应注明本表无数据。

## 政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表（说明：本表无数据）

部门：四川省达州市公共资源交易服务中心
2020年度
财决公开12表  
金额单位：万元

合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算情况，决算数包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

如部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，应注明本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表（说明：本表无数据）

财决公开13表  
金额单位：万元

部门：四川省达州市公共资源交易服务中心

2020年度

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码	科目名称					
类	款	项	合计			

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；如部门没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表（说明：本表无数据）

部门：四川省达州市公共资源交易服务中心 2020年度 财决公开14表  
金额单位：万元

项 目			本年支出		
科目编码	科目名称		合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计		

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。  
如单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。