

2020 年度

达州市住房公积金管理委员会办公室

部门决算

目录

公开时间：2021年9月28日

第一部分 部门概况	3
一、基本职能及主要工作.....	3
二、机构设置.....	6
第二部分 2020年度部门决算情况说明	7
一、收入支出决算总体情况说明.....	7
二、收入决算情况说明.....	7
三、支出决算情况说明.....	7
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	9
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	9
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	11
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	11
十、其他重要事项的情况说明.....	11
第三部分 名词解释	14
第四部分 附件	18
附件 1.....	18
附件 2.....	25
第五部分 附表	28
一、收入支出决算总表.....	28
二、收入决算表.....	28
三、支出决算表.....	28
四、财政拨款收入支出决算总表.....	28
五、财政拨款支出决算明细表.....	28
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	28
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	28
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	28
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	28
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	28
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	28
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	28
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	28
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	28

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能

依据有关法律、法规制定和调整当地住房公积金的具体管理措施并监督实施。管委会下设的办公室主要负责管委会会议筹备，草拟管委会文件、受理委员提案、政策研究、决策建议、组织委员调研和管委会决议督办等日常事务。

（二）2020年重点工作完成情况

1.开展筹备召开公积金管委会例会工作。我办于2020年3月筹备召开了第45次管委会例会，会议着重听取了市住房公积金管理中心关于2019年全市住房公积金管理运行情况的汇报、我办关于锦桓会计师事务所对市住房公积金2019年度报告专项审计情况的汇报及市住房公积金管理中心关于《我市住房公积金欠缴情况的调研报告》；审议了市住房公积金管理中心《关于提请审议〈达州市住房公积金2019年年度报告〉的请示》《2020年度全市住房公积金归集使用计划的报告》《达州市住房公积金失信黑名单暂行管理办法》《达州市灵活就业人员住房公积金缴存使用试行办法》等。

2.开展年度报告专项审计工作。我办通过公开招标，聘请了锦桓会计师事务所有限公司对市住房公积金管理中心2019年年度报告进行了专项审计。通过查阅公积金管理系统财务、统计功能模块、抽查会计凭证、计算复核等必要的审计程序，第三方审计报告指出，《达州市住房公积金2019年

年度报告》真实、准确、完整地反映了达州市 2019 年度住房公积金业务运行、主要财务数据、资产风险状况、社会经济效益等，符合《住房公积金管理条例》《关于健全住房公积金信息披露制度的通知》等的相关规定；提出了市住房公积金管理中心应加强逾期贷款催收，降低逾期率，有效完善资金运行风控制度。

3.开展灵活就业人员自愿缴存工作。我办先后五次会同市住房公积金管理中心召开灵活就业人员建立住房公积金制度专题讨论会，草拟了《达州市灵活就业人员住房公积金缴存使用暂行办法》，报市住房公积金管委会第 45 次会议、第 76 次常务会议审定通过。10 月下旬，我办会同市财政局、人行达州支行、市公积金管理中心、达州银行等相关部门，对广东省广州市、深圳市、东莞市开展灵活就业人员缴存使用公积金情况等进行了专题调研，草拟了《关于赴广东省三中心学习住房公积金管理服务工作的考察报告》报市政府领导参阅。《暂行办法》于 12 月印发，自 2021 年 1 月 1 日起施行。

4.开展调整委员工作。根据委员工作变动情况，我办及时函告各委员单位，开展 2020 年公积金管委会委员调整工作。6 月 30 日印发了《达州市住房公积金管理委员会关于调整达州市住房公积金管理委员会委员的通知》（达市金管委〔2020〕4 号），及时调整聘任了管委会委员，确保了管委会决策层的法定人数和有效决策。

5.协同推进成渝公积金一体化工作。4 月份我办会同市

住房公积金管理中心在凤凰大酒店召开了万达开梁三区一市住房公积金首次专题会议，四方落实了任务清单，拟定了先易后难，分层逐步推进三区一市政策协同、信息系统对接、司法协助等工作，拟在年底前构筑互联互通，创优三区一市住房公积金服务环境，促进成渝经济社会一体化高质量发展。截至目前，三区一市住房公积金协同发展联席会议制度组织架构、责任分工、季度实施推进方案已印发备案，并于三地分别召开了三次工作推进会，针对四地情况，就政策差异、共享瓶颈、区域信息互联等方面开展研讨协商。

6.开展四城同创志愿服务工作。为深入推进“四城同创”工作，我办除了积极落实“四城同创”要求，扎实搞好办公场所基础清洁、保养、宣传外，为进一步提高市民的文明意识、环保意识，我办多次在塔沱湿地公园、大寨子公园等开展志愿者服务活动，用实际行动为“四城同创”贡献力量。我办志愿者通过分发文明意识宣传单、开展路口文明劝导、脏车摩托车禁止入园、拾捡河边垃圾，协同塔沱湿地公园园林管理处宣传点开展政策宣讲，积极向公园游玩的市民宣传创建文明城市相关内容，指导市民了解、理解、支持“四城同创”工作，共同打造清洁、宜玩的开放公园环境。

7.开展强化队伍建设工作。我办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，认真执行中央八项规定，狠抓党风廉政建设责任制落实，进一步严明党的政治纪律和政治规矩，进一步加强机关作风建设和效能建设，坚持挺纪在前，强化监督执纪，着力提升干部队伍素质，转变工作作风。

二、机构设置

达州市住房公积金管理委员会办公室下属二级单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

达州市住房公积金管理委员会为非常设机构，委员由人民政府、财政、银行等有关部门负责人及专家和缴存单位的职工代表组成，现有委员 18 人。下设达州市住房公积金管理委员会办公室为日常办事机构，核定全额拨款事业编制 4 人，现有人员 4 人。

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收入总计 70 万元（含上年结转 3.96 万元）、支出总计 70 万元。收入、支出总计较 2019 年 72.49 万元减少了 2.49 万元，下降 3.43%；主要变动原因是按要求压减一般性商品服务支出。

二、收入决算情况说明

2020 年本年收入合计 66.04 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 66.04 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2020 年本年支出合计 67.63 万元，其中：基本支出 58.01 万元，占 85.78%；项目支出 9.62 万元，占 14.22%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收、支总计 70 万元。与 2019 年相比，财政拨款收、支总计各减少 2.49 万元，下降 3.43%。主要变动原因是按要求压减一般性商品服务支出。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 67.63 万元，占本年支出合计的 100%。与 2019 年相比，一般公共预算财政拨款减少 0.9 万元，下降 1.31%。主要变动原因是压减一般性商品服务支出。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 67.63 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 45.61 万元，占 67.44%；社会保障和就业（类）支出 4.58 万元，占 6.77%；卫生健康（类）支出 2.72 万元，占 4.02%；住房保障（类）支出 14.72 万元，占 2.18%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年一般公共预算支出决算数为 67.63 万元，完成预算 96.61%。其中：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：支出决算为 45.61 万元，完成预算 100%。

2. 住房保障支出（类）城乡社区住宅（款）住房公积金管理（项）：支出决算数为 9.62 万元，完成预算的 96.61%。

3. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 5.1 万元，完成预算 100%。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）对

机关事业单位基本养老保险基金的补助（项）：支出决算为4.58万元，完成预算100%。

5.医疗卫生与计划生育（类）医疗保障（款）事业单位医疗（项）：支出决算为2.72万元，完成预算100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020年一般公共预算财政拨款基本支出58.01万元，其中：

人员经费55.71万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费2.31万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020年“三公”经费财政拨款支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数小于预算数的主要原因是本年未发生公务

接待事项（年初预算 0.3 万元的公务接待指标在中期评估时财政予以收回）。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2019 年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2019 年持平。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元 0。截至 2020 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。公务接待费支出决算比 2019 年持平。

国内公务接待支出 0 万元。国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支

出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2020 年，达州市住房公积金管理委员会办公室为事业单位，机关运行经费支出 0 万元，比 2019 年持平。

（二）政府采购支出情况

2020 年，达州市住房公积金管理委员会办公室政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2020年12月31日，达州市住房公积金管理委员会办公室共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对“住房公积金管理委员会工作经费”开展了

预算事前绩效评估，对 1 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 1 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 1 个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对 2020 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看，单位机构运转正常，完成了年初设定的绩效目标任务。在预算支出方面严格执行“八项规定”，厉行节约，事业运行成本得到有效控制，充分发挥了财政资金的经济效益、社会效益和生态效益，整体绩效情况良好。

本部门还自行组织了 1 个项目支出绩效评价，从评价情况来看项目支出决策民主、项目管理规范有序、项目资金效益明显。

本部门在 2020 年度部门决算中反映了住房公积金管理委员会工作经费项目绩效目标实际完成情况。住房公积金管理委员会工作经费项目全年预算数 9.5 万元，执行数为 9.5 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，有力保障了住房公积金重点课题调研，提高了住房公积金年报的公开质量，填补了达州市灵活就业人员住房公积金缴存政策上的空缺。

项目绩效目标完成情况表

(2020 年度)

项目名称		公积金管委会工作经费			
预算单位		达州市住房公积金管理委员会办公室			
预算执行情况 (万元)	预算数:	9.5	执行数:	7.20	
	其中-财政拨款:	9.5	其中-财政拨款:	7.20	
	其它资金:		其它资金:		
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	深入开展专题调研,适时调整达州住房公积金政策,着力住房公积金资金安全监管,加强住房公积金管理,力促我市房地产业健康发展!			按时筹备召开例会;组织相关部门开展公积金调研活动;缴纳省房协公积金管理分会会费;做好公积金年报审计等。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	课题调研	个数	完成至少一项调研课题	1项
	项目完成指标	管委会例会	次数	2次	2次
	项目完成指标	年报审计	次数	1次	1次
	效益指标	适时调整政策	调整政策	保障全市公积金管理委员会机构正常运转,适时调整本辖区公积金政策。	完成
	效益指标				
	满意度指标	群众满意	满意率	大于90%	92%

2. 部门绩效评价结果

本部门按要求对 2020 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《达州市住房公积金管理委员会办公室 2020 年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件 1）。

本部门自行组织对公积金管委会工作经费项目开展了绩效评价，《公积金管委会工作经费项目 2020 年绩效评价报告》见附件（附件 2）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。
2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取
3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。4. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入等。
4. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。
5. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
6. 一般公共服务（类）民主党派及工商联事务（款）行政运行（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。
7. 一般公共服务（类）民主党派及工商联事务（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。
8. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：指实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

9. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

10. 医疗卫生与计划生育（类）医疗保障（款）行政单位医疗（项）：指财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

12. 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

13. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

14. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

15. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

16. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

17. “三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

18. 住房保障支出（类）城乡社区住宅（款）住房公积金管理（项）：是指经财政部门批准的用于住房公积金管理机构的管理费用。

19. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

达州市住房公积金管理委员会办公室 关于 2020 年部门整体支出绩效情况的 报 告

市财政局：

按照《达州市财政局关于开展 2020 年市级部门整体支出绩效评价工作的通知》（达市财绩〔2020〕2 号）精神，现将我办 2020 年部门整体支出绩效情况报告如下。

一、单位概况

（一）机构组成

达州市住房公积金管理委员会办公室是达州市住房和城乡建设局的工作部门，为副处级全额拨款事业单位。

（二）机构职能

主要负责达州市住房公积金管理委员会会议、管委会主任办公会议的筹备、草拟管委会文件（包括当地公积金具体执行政策）、受理委员提案、政策调研、决策建议和管委会决议督办等日常事务；组织委员视察、调研及有关交流活动。

（三）人员概况

达州市住房公积金管理委员会办公室核定事业编制（管

理岗位) 4 个, 现有工作人员 4 人。

二、部门财政资金收支情况

(一) 部门财政资金收入情况。2020 年财政预算收入总计 70 万元, 其中上年初结转结余 3.96 万元, 本年财政拨款收入 66.04 万元。财政拨款收入占总预算收入 100%。

(二) 部门财政资金支出情况。2020 年财政拨款支出 67.63 万元, 年末结转结余 2.36 万元。

1. 工资福利支出 55.71 万元, 主要用于人员基本工资、绩效工资、社会保险费等支出。

2. 商品和服务支出 11.93 万元, 主要用于办公费、印刷费、水电费、差旅费、委托业务费等日常公用支出。

三、部门整体预算绩效管理情况

(一) 部门预算管理

1. 预算编制情况

我办根据年初工作安排, 坚持量入为出的原则, 认真编制预算, 优先保障人员经费, 合理预算公用经费, 充分保障各项绩效目标任务顺利完成, 确保机构正常运行。

2. 执行管理情况

我办非常重视预算执行管理工作, 严格按照年初工作安排及省、市财政部门有关文件要求, 认真开展各项业务活动, 履职尽责, 全年预算执行率为 96.61%。

3. 综合管理情况

一是重点加强对固定资产管理。开展资产清查盘点工作，建立资产管理信息系统，并及时向本级财政上报行政事业单位资产报表，确保国有资产安全完整；二是不断完善单位内部控制管理。制定并实施《预算管理制度》、《资产管理制度》、《合同管理制度》等一系列制度办法，规范“三重一大”事项的审核流程，加强权力运行监督。三是及时公开预决算信息。按财政要求，年度预算在本级人大审议后，年度决算经财政审核后及时在中国达州门户网站进行了公开。四是开展绩效评价工作。我办领导高度重视，要求财务人员牢固树立绩效意识，强化绩效理念，结合我办实际，抓好工作的落实。及时报送相关资料，向财政部门做好汇报工作。

4. 绩效成果

一是开展筹备召开公积金管委会例会工作。我办于2020年3月筹备召开了第45次管委会例会，会议着重听取了市住房公积金管理中心关于2019年全市住房公积金管理运行情况的汇报、我办关于锦桓会计师事务所对市住房公积金2019年度报告专项审计情况的汇报及市住房公积金管理中心关于《我市住房公积金欠缴情况的调研报告》；审议了市住房公积金管理中心《关于提请审议〈达州市住房公积金2019年年度报告〉的请示》《2020年度全市住房公积金归集使用计划的报告》《达州市住房公积金失信黑名单暂行管理办法》《达州市灵活就业人员住房公积金缴存使用试行办法》等。**二是开展年度报告专项审计工作。**我办通过公开招标，

聘请了锦桓会计师事务所有限公司对市住房公积金管理中心 2019 年年度报告进行了专项审计。通过查阅公积金管理系统财务、统计功能模块、抽查会计凭证、计算复核等必要的审计程序,第三方审计报告指出,《达州市住房公积金 2019 年年度报告》真实、准确、完整地反映了达州市 2019 年度住房公积金业务运行、主要财务数据、资产风险状况、社会效益等,符合《住房公积金管理条例》《关于健全住房公积金信息披露制度的通知》等的相关规定;提出了市住房公积金管理中心应加强逾期贷款催收,降低逾期率,有效完善资金运行风控制度。**三是开展灵活就业人员自愿缴存工作。**为贯彻落实《国务院办公厅关于印发推动 1 亿非户籍人口在城市落户方案的通知》([2016]72 号)、《中共四川省委关于深入贯彻党的十九届四中全会精神推进城乡基层治理制度创新和能力建设的决定》及《达州市促进返乡下乡创业实施方案》(达市府办函〔2019〕96 号)要求,我办先后五次会同市住房公积金管理中心召开灵活就业人员建立住房公积金制度专题讨论会,从灵活就业人员的身份认定、账户开设、缴存基数及比例、提取及贷款使用,以及缓缴、少缴、停缴、逾期等风险情况进行全方位研判分析,并结合眉山、南充等兄弟市州情况,草拟了《达州市灵活就业人员住房公积金缴存使用暂行办法》,报市住房公积金管委会第 45 次会议、第 76 次常务会议审定通过。根据市政府领导要求,为防范政策运行风险,10 月下旬,我办会同市财政局、人行达州支行、市公积金管理中心、达州银行等相关部门,对广东

省广州市、深圳市、东莞市开展灵活就业人员缴存使用公积金情况等进行了专题调研，草拟了《关于赴广东省三中心学习住房公积金管理服务工作的考察报告》报市政府领导参阅。《暂行办法》于12月印发，自2021年1月1日起施行。

四是开展调整委员工作。根据委员工作变动情况，我办及时函告各委员单位，开展2020年公积金管委会委员调整工作。6月30日印发了《达州市住房公积金管理委员会关于调整达州市住房公积金管理委员会委员的通知》（达市金管委〔2020〕4号），及时调整聘任了管委会委员，确保了管委会决策层的法定人数和有效决策。

五是协同推进成渝公积金一体化工作。4月份我办会同市住房公积金管理中心在凤凰大酒店召开了万达开梁三区一市住房公积金首次专题会议，四方落实了任务清单，拟定了先易后难，分层逐步推进三区一市政策协同、信息系统对接、司法协助等工作，拟在年底前构筑互联互通，创优三区一市住房公积金服务环境，促进成渝经济社会一体化高质量发展。截至目前，三区一市住房公积金协同发展联席会议制度组织架构、责任分工、季度实施推进方案已印发备案，并于三地分别召开了三次工作推进会，针对四地情况，就政策差异、共享瓶颈、区域信息互联等方面开展研讨协商。

六是开展四城同创志愿服务工作。为深入推进“四城同创”工作，我办除了积极落实“四城同创”要求，扎实搞好办公场所基础清洁、保养、宣传外，为进一步提高市民的文明意识、环保意识，我办多次在塔沱湿地公园、大寨子公园等开展志愿者服务活动，用实际行动为“四城同

创”贡献力量。我办志愿者通过分发文明意识宣传单、开展路口文明劝导、脏车摩托车禁止入园、拾捡河边垃圾，协同塔沱湿地公园园林管理处宣传点开展政策宣讲，积极向公园游玩的市民宣传创建文明城市相关内容，指导市民了解、理解、支持“四城同创”工作，共同打造清洁、宜玩的开放公园环境。

七是开展强化队伍建设工作。我办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，认真执行中央八项规定，狠抓党风廉政建设责任制落实，进一步严明党的政治纪律和政治规矩，进一步加强机关作风建设和效能建设，坚持挺纪在前，强化监督执纪，着力提升干部队伍素质，转变工作作风。

（二）结果应用情况

通过对 2020 年预算编制、预算执行、绩效结果应用等三个方面的自查自评，我单位整体支出绩效评价得分为 98 分（扣分原因主要是编制不够精准、预算调整率较大、预算执行进度率未按季度达标）。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

从我办绩效工作开展情况来看，总体上完成了年初设定的绩效目标任务，单位机构运转正常。预算开支严格执行“八项规定”，厉行节约，事业运行成本得到有效控制，充分发挥了财政资金的经济效益、社会效益和生态效益，整体绩效情况良好。

（二）存在问题

2020年，我单位预算编制部分预算科目执行较差。本年的预算公务接待费0.3万元，但全年未发生公务接待事项。

（三）改进建议

一是要加强预算执行进度。按年初工作计划推进预算执行，杜绝年末集中使用资金等现象。二是要精细编制预算计划。在充分保障机构正常运转情况下，严格执行八项规定，做到能省则省。确需预算经费的，要充分保障；可预算不预算的，尽量不预算；完全不需预算的，坚决不预算。三是要主动调整预算指标。根据上年的预算执行情况，主动调整次年轻费预算。对当年不能实施的项目资金在中期评估中主动申请财政实行动态调整。

住房公积金管委会工作经费项目 2020 年绩效评价报告

根据《达州市财政局关于开展2020年财政支出预算绩效运行跟踪监控工作的通知》要求，现将2020年财政项目支出预算绩效运行自评况报告如下：

一、项目支出绩效目标完成情况

（一）项目介绍

2020年住房公积金管委会专项经费是指为保障达州市住房公积金管理委员会及办公室2020年开展正常专项业务活动所需经费。本项目纳入绩效预算管理，主要用于公积金课题调研、2020年公积金年报审计、办公场地物业管理费、缴纳房协会费、承办公积金管委会例会以及委员学习培训等方面。

（二）项目立项背景和依据

达州市住房公积金管理委员会是我市住房公积金管理的决策机构，主要职责是依据有关法律、法规制定和调整当地住房公积金的具体管理措施并监督实施。为深入贯彻落实中央、省市住房公积金政策，确保本辖区住房公积金管理规

范，资金运行安全，充分发挥住房公积金管委会的决策作用，保证机构切实履职尽责。经请示领导同意，每年从市住房公积金增值收益解决市住房公积金管理委员会工作经费，力促我市房地产业持续健康发展。

（三）资金使用情况

本项目年初预算9.5万元，资金来源于达州市住房公积金增值收益。截至12月31日已执行7.2万元，执行率75.79%。

今年，我单位使用项目资金主要开展以下工作。一是及时调整公积金管委会委员，召开了第45次公积金管委会例会，审议了公积金增值收益分配方案、2020年住房公积金归集、使用计划等重要内容。二是开展住房公积金支持高层次人才调研考察工作，出台了《达州市住房公积金支持高层次人才暂行办法》。三是开展住房公积金支持灵活就业人员调研学习考察工作，出台《达州市灵活就业人员缴存公积金办法》。四是聘请保洁人员清扫办公场地及厕所，做好后勤保障工作。

二、绩效总体自评

2020年，我办较好地执行了2020年度部门项目支出预算绩效目标任务，按照年初预算安排，合理使用项目资金，充分发挥项目资金效益。今年我办以公积金重点支持高层次人才建设，着力解决灵活就业住房公积金缴存问题为政策抓

手，保障公积金缴存人的合法利益，促进我市住房公积金管理健康运行，总体项目绩效运行良好。

三、主要经验及做法、存在的问题和建议

今年住房公积金年度公报审计工作开展滞后，主要原因是当年的住房公积金年报在次年初生成，会计师事务所在次年初入场审计。我办拟在2021年3月聘请会计师事务所对2020年住房公积金年度公报进行审计。

下一步，我办努力提升预算绩效管理相关人员业务素质和思想认识，将绩效评价融入到绩效管理的整个过程，提高绩效评价的效率和效果。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

收入支出决算总表

部门：四川省达州市住房公积金管理委员会办公室

2020年度

财决公开01表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	66.04	一、一般公共服务支出	32	45.61
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	4.58
	9		九、卫生健康支出	40	2.72
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	14.72
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00

	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	66.04	本年支出合计	58	67.63
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	3.96	年末结转和结余	60	2.36
	30			61	
总计	31	70.00	总计	62	69.99

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：四川省达州市住房公积金管理委员会办公室

财决公开02表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6	7
			66.04	66.04	66.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	45.61	45.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	45.61	45.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350			事业运行	45.61	45.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	4.58	4.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	4.58	4.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.58	4.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	2.72	2.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	2.72	2.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102			事业单位医疗	2.72	2.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	13.12	13.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	5.10	5.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	5.10	5.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22103			城乡社区住宅	8.02	8.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210302			住房公积金管理	8.02	8.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；
本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：四川省达州市住房公积金管理委员会办公室

财决公开03表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	67.63	58.01	9.62	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	45.61	45.61	0.00	0.00	0.00	0.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	45.61	45.61	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350			事业运行	45.61	45.61	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	4.58	4.58	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	4.58	4.58	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.58	4.58	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	2.72	2.72	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	2.72	2.72	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102			事业单位医疗	2.72	2.72	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	14.72	5.10	9.62	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	5.10	5.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	5.10	5.10	0.00	0.00	0.00	0.00
22103			城乡社区住宅	9.62	0.00	9.62	0.00	0.00	0.00
2210302			住房公积金管理	9.62	0.00	9.62	0.00	0.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表

部门：四川省达州市住房公积金管理委员会办公室

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	66.04	一、一般公共服务支出	33	45.61	45.61	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	4.58	4.58	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	2.72	2.72	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	14.72	14.72	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	66.04	本年支出合计	59	67.63	67.63	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	3.96	年末财政拨款结转和结余	60	2.36	2.36	0.00	0.00

一般公共预算财政拨款	29	3.96		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	70.00	总计	64	69.99	69.99	0.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

312	对企业补助	95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31201	资本金注入	96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31203	政府投资基金股权投资	97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31204	费用补贴	98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31205	利息补贴	99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
312099	其他对企业补助	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
313	对社会保障基金补助	101	0.00	0.00	——	0.00	0.00	——	0.00	0.00	0.00	0.00
31302	对社会保险基金补助	102	0.00	0.00	——	0.00	0.00	——	0.00	0.00	0.00	0.00
31303	补充全国社会保障基金	103	0.00	0.00	——	0.00	0.00	——	0.00	0.00	0.00	0.00
399	其他支出	104	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39906	赠与	105	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39907	国家赔偿费用支出	106	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	107	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39999	其他支出	108	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表
金额单位：万元

部门：四川省达州市住房公积金管理委员会办公室

2020年度

支出功能分类			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计				67.63	58.01	9.62
201			一般公共服务支出	45.61	45.61	0.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	45.61	45.61	0.00
2010350			事业运行	45.61	45.61	0.00
208			社会保障和就业支出	4.58	4.58	0.00
20805			行政事业单位养老支出	4.58	4.58	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.58	4.58	0.00
210			卫生健康支出	2.72	2.72	0.00
21011			行政事业单位医疗	2.72	2.72	0.00
2101102			事业单位医疗	2.72	2.72	0.00
221			住房保障支出	14.72	5.10	9.62
22102			住房改革支出	5.10	5.10	0.00
2210201			住房公积金	5.10	5.10	0.00
22103			城乡社区住宅	9.62	0.00	9.62
2210302			住房公积金管理	9.62	0.00	9.62

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开08表
金额单位：万元

部门：四川省达州市住房公积金管理委员会办公室

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	55.70	302	商品和服务支出	2.31	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	17.43	30201	办公费	0.30	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	0.37	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	13.21	30203	咨询费	0.00	30703	国内债务发行费用	0.00
30106	伙食补助费	0.10	30204	手续费	0.02	30704	国外债务发行费用	0.00
30107	绩效工资	11.88	30205	水费	0.03	310	资本性支出	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	4.58	30206	电费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.62	31002	办公设备购置	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	2.72	30208	取暖费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30113	住房公积金	5.10	30212	因公出国（境）费用	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.14	31008	物资储备	0.00
30199	其他工资福利支出	0.31	30214	租赁费	0.00	31009	土地补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31010	安置补助	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.70	312	对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.50	31201	资本金注入	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	31204	费用补贴	0.00
30399	其他个人和家庭的补助支出	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	31205	利息补贴	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	312099	其他对企业补助	0.00
						399	其他支出	0.00
						39906	赠与	0.00
						39907	国家赔偿费用支出	0.00
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
						39999	其他支出	0.00
人员经费合计		55.70	公用经费合计			2.31		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开09表
金额单位：万元

部门：四川省

2020年度

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	8.02	9.62
221			住房保障支出	8.02	9.62
22103			城乡社区住宅	8.02	9.62
2210302			住房公积金管理	8.02	9.62

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：四川省达州市住房公积金管理委员会办公室

2020年度

财决公开10表
金额单位：万元

预算数					决算数						
合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况，决算数包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

备注：此表无数据

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开11表
金额单位：万元

部门：四川省达州市住房公积金管理委员会办公室

2020年度

科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				合计	基本支出	项目支出	
类 款 项	合计						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：如部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，应注明本表无数据。

备注：此表无数据

政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：四川省达州市住房公积金管理委员会办公室		2020年度			财决公开12表 金额单位：万元
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算情况，决算数包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

如部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，应注明本表无数据。

备注：此表无数据

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

部门：四川省达州市住房公积金管理委员会办公室
2020年度
财决公开13表
金额单位：万元

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码	科目名称					
类	款	项	合计			

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；如部门没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。

备注：此表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开14表
金额单位：万元

部门：四川省达州市住房公积金管理委员会办公室

2020年度

项 目			本年支出		
科目编码	科目名称		合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计		

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
如单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。
备注：此表无数据