

附件

**2020 年度
达州市政务服务管理局
部门决算**

目录

第一部分 部门概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、机构设置

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

- 附件 1
- 附件 2

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

（1）贯彻落实中央、省、市“放管服”改革工作要求，统筹协调推进“放管服”改革。

（2）负责“三集中三到位”工作监督协调、推进落实、情况通报。

（3）会同有关部门清理、审查依申请政务服务事项，规范办事流程，编制办事指南。

（4）对部门政务服务事项进入或退出政务服务大厅进行初审并报市人民政府决定。

（5）对依法决定撤销或停止执行的政务服务事项进行监督检查。

（6）对县（市、区）报送市级部门审批的政务服务事项进行协调监督。

（7）负责对进入政务服务大厅的窗口及其工作人员进行日常管理和绩效考核。

（8）负责对企业开办、投资建设项目、跨区域跨层级等涉及两个以上部门审批审查事项组织实施并联审批。

（9）负责一体化政务服务平台运行和管理，推进行政

权力依法规范公开运行。

（10）协调推进政务服务体系标准化建设，对县（市、区）政务服务大厅、乡（镇、街道）便民服务中心、村（社）代办点的业务工作及标准化建设进行指导。

（11）负责行政效能视频监控系统的建设、维护和管理，指导县（市、区）政务服务大厅及乡（镇、街道）便民服务中心行政效能视频监控系统建设。

（12）受理对全市行政机关及工作人员的行政效能投诉、举报，并转相关县（市、区）、部门（单位）调查处理、跟踪督办。

（13）职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

（14）归口管理市惠民帮扶中心。

（15）完成市委、市政府交办的其他任务。

（二）2020 年重点工作完成情况。

2020 年，市政务服务管理局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，深入学习贯彻党的十九届四中、五中全会精神及“十四五”规划部署，加强党建引领一切工作，以打造政务服务“四大工程”为目的，创新开展政务服务“四进行动”，持续深化“放管服”改革，使政务服务质效和群众满意度大幅提升。现将 2020 年工作总结报告如下：

1、从严治党，党建凝聚力不断提升。

一是“不忘初心、牢记使命”主题教育常态化开展。落

实“守初心、担使命，找差距、抓落实”总要求，开展集中学习 69 次，调查研究 10 次，收集意见建议 16 条。二是党的组织建设务实扎实。严格落实各项党建工作规范要求，今年组织开展社区党建结对联创活动 22 次、发展入党积极分子 4 名，11 月举行党建引领“六大对接”行动能力提升培训，发挥党组织在政务服务工作中的推动引领作用，党的各级组织抓党建能力得到提升。三是全面加强意识形态工作。坚定贯彻习近平总书记关于“意识形态工作是一项极端重要的工作”的重要指示精神，将意识形态工作作为各项工作之首，印发《意识形态工作责任制实施办法》《意识形态工作标准化实施方案》《2020 年党建工作要点》等制度，将意识形态工作列为党组重要议事日程、纳入支部重要学习内容、季度工作分析和年终绩效目标考评，与工作同部署、同落实、同检查、同考核。四是印发《达州市政务服务管理局联系县（市、区）、市级各入驻窗口部门、支部工作方案》，不断加强与全市政务服务系统的联系，以“党建融合”引领，实现党的领导“触角延伸”。

2、统筹协调，疫情防控工作稳步推进。

深入贯彻习近平总书记“坚定信心、同舟共济、科学防治、精准施策”疫情防控指示精神，针对秋冬季疫情防控实际，召开会议并制定应急措施和预案，严格落实出入办事大厅佩戴口罩、测量体温、绿码通行、行迹报告等要求。通过推行网上办理、预约服务、免费邮政寄送、自助办理、延后办理等方式，改变群众到实体大厅扎堆现象。

3、放管结合，政务服务质效全面提升。

（1）深入推进行政审批制度改革。一是全面落实“三集中三到位”，推动依申请政务服务事项和人员“应进必进”，全面推进“一窗受理、集成服务”，实现群众办事“只进一扇门，只找一个窗”。二是建立惠企专窗管理考核制度，印发《达州市惠企政策服务专窗组建工作方案》；全面梳理惠企政策及服务流程，编印惠企资金申报指南，将分散于各部门的惠企政策措施集中到惠企专窗办理，推进惠企政策“统一发布、统一咨询、一窗申报、一窗兑现”。三是联合市纪委监委和市政府办公室，将行政审批领域突出问题专项整治纳入群众最不满意 10 件事，出台了《行政审批领域突出问题系统治理实施方案》，对存在问题的单位点对点发出督办函 23 份，整改群众非常不满意和不满意办件 24 件，强力整治不动产登记 16 个历史遗留问题，处理群众线上线下诉求 17 件，群众满意率 100%。四是稳步推进县（市、区）行政审批制度改革工作。目前，大竹和渠县已将部分行政审批权力划转至行政审批局办理，其余县（市、区）改革工作正在扎实推进。

（2）深入推进投资项目审批改革。一是深化项目审批制度改革，将必办事项由 35 项减少为 14 项，缩减率 60%；编制项目审批“一张表单”，必备申请材料由 172 项减少为 80 项，缩减率 53.5%；实施“超级记事”监管，分类制定项目审批流程图，为项目量身定做审批计划。二是实现市政公用“一站式”服务。将与工程建设项目相关的水、电、气、

通信报装、接入、验收等市政公用服务进驻全市各级政务服务大厅，明确服务流程，为建设单位提供“一站式”服务；通过工改系统受理市政公用事项6件，在全省位于前列。三是大力推进“五联合”改革，整合审批过程，按项目推进阶段实行联合一次性告知、联合现场踏勘、联合集中审查、联合上门服务、联合竣工验收“五联合”服务，通过综合窗口接发件、全程调度跟踪、层级协调服务、全程免费代办服务等，有效破解项目审批互为前置、重复提交材料、验收耗时过长等问题。政府投资项目从启动到取得施工许可最快可缩短至70个工作日，企业投资项目最快45个工作日。四是推行企业投资项目承诺制改革试点。在达州高新区推行产业项目管理“投资承诺+格式审批+‘三评’监管”机制创新示范改革试点。

（3）深入推进政务服务质效提升活动。一是创新开展政务服务“进企业”“进工地”“进社区”“进家庭”“四进行动”。主动上门了解企业疫情期间复工复产存在的困难，帮助解决问题；深入工地，协调解决各项目复工过程中的问题；将与群众生活密切相关的社保、民政、残联、计生等服务事项下放社区办理，实现“就近办”；开展进家庭慰问困难群众活动，为失能群众提供个性化上门政务服务。今年3月以来，全市共开展政务服务进企业2500余次、进工地1200余次、进家庭9000余次，帮助解决实际问题12000余件。二是深入开展政务服务大厅专项整治。与市委组织部、市人社局联合印发《关于进一步加强政务服务大厅

窗口队伍建设的通知》，采取严管厚爱相结合的方式，强化双重管理，将窗口工作经历视同基层工作经历，切实增强各入驻单位和工作人员的积极性。三是畅通民意表达渠道。从8月13日起试运行达州市“12345”政务服务热线，切实打通服务群众“最后一公里”。目前，已将市住房公积金中心“12329”、市交通局“12328”等17个部门23条热线整合到达州市“12345”政务服务热线。热线建成后总计接听有效来电41029个，平均每月接件量为12000件，群众满意度高达99.95%。四是启用政务服务“好差评”。出台《达州市2020年政务服务好差评实施细则》，定期通报“差评”。

4、四手齐抓，乡镇行政区划改革有序推进。

一是抓标准建设，健全工作机制。通过完善规章制度，进一步规范场地建设和服务设施，健全班子队伍，优选工作人员。二是抓权力下沉，推动群众办事不出乡镇。印发清单，将273项就近能办事项和92项全县通办事项下放到乡镇办理，大力推行“一枚印章管服务”，助力企业群众“就近能办、多点可办、少跑快办”。三是抓服务创新，提高群众满意度。建立联动机制，创新开展“驻点+流动”代办等服务，为基层群众提供54412次代办服务。基层群众通过四川省一体化政务服务平台办理依申请服务事项2167434件。四是抓监管创新，提升服务“政能量”。纪委牵头，联合多部门不定期开展调研督查，提高监督质效；引入第三方测评，强化群众参与，以评促改，推动基层政务服务能力稳步提升。

5、多措并举，万达开政务服务深入合作。

9月17日，签订《万达开政务服务合作协议》，协同推进规则体系共建、审批信息互通、数据资源共享的政务服务一体化发展，实现政务服务多领域、多点位精准对接。在市政务服务大厅设立万达开服务专窗，提供咨询、代办等服务，同时，开展政务服务事项跨省办理，为重庆市的企业和个人办理住房公积金、施工许可证等各类事项近400件次。

6、决战决胜，脱贫攻坚圆满收官。

一是推行“支部+合作社+贫困户”党建促脱贫模式，以青花椒特色产业为依托，以“产业+就业”为抓手，形成产业发展带动群众增收脱贫的新格局。二是开展脱贫攻坚问题整改清零行动，着力解决群众最不满意的事情。共筹集帮扶资金16.5万元用于解决群众反映的出行无路灯、饮水管网改造和村集体经济发展等问题。我局牵头帮扶的开江县永兴镇何家垭口村2018年整村退出，2019年全村184户515人全部如期脱贫，贫困人口和贫困发生率实现了“双清零”。

7、真抓实干，惠民帮扶成效突出。

2020年，全市各级惠民帮扶中心预计帮扶困难群众154.1万人次，发放帮扶资金3.1亿元。其中，市惠民帮扶中心帮扶困难群众34.4万人次，发放帮扶资金1.3亿元，通过免费法律援助为困难群众减免诉讼费用和挽回经济损失317.7万元。

二、机构设置

达州市政管局下属二级单位0个，其中行政单位0个，

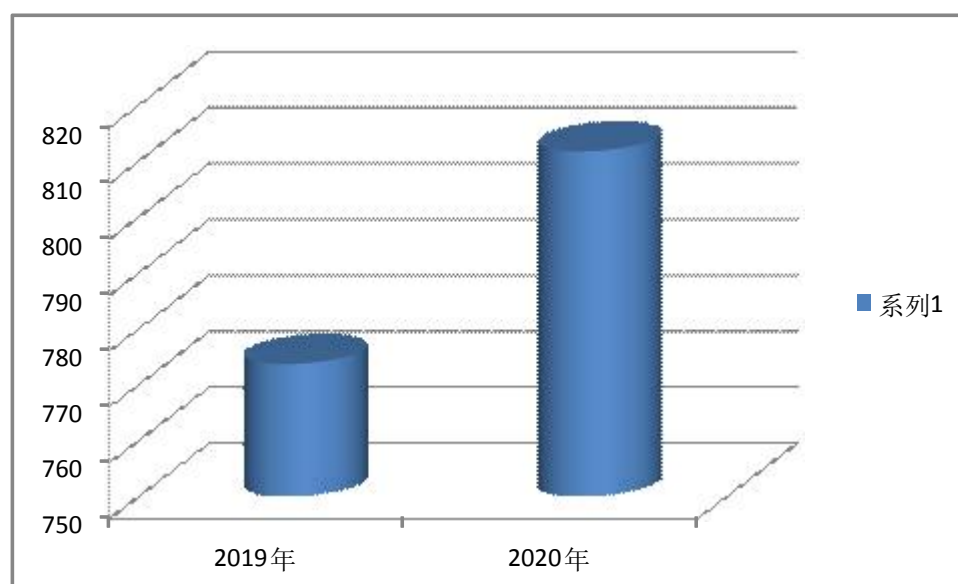
参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

纳入达州市政管局下属 2020 年度部门决算编制范围的
二级预算单位包括 0 个。

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 811.74 万元。与 2019 年相比，收、支总计各增加 38.04 万元，增长 4.92%。主要变动原因是 2020 年增加：大厅标准化建设等政务服务工作经费、政务服务综合大楼搬迁及办公设施改造等政务服务工作等项目经费收支。



(图 1：收、支决算总计变动情况图)(柱状图)

二、收入决算情况说明

2020 年本年收入合计 794.17 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 788.86 万元，占 99.33%；政府性基金预算

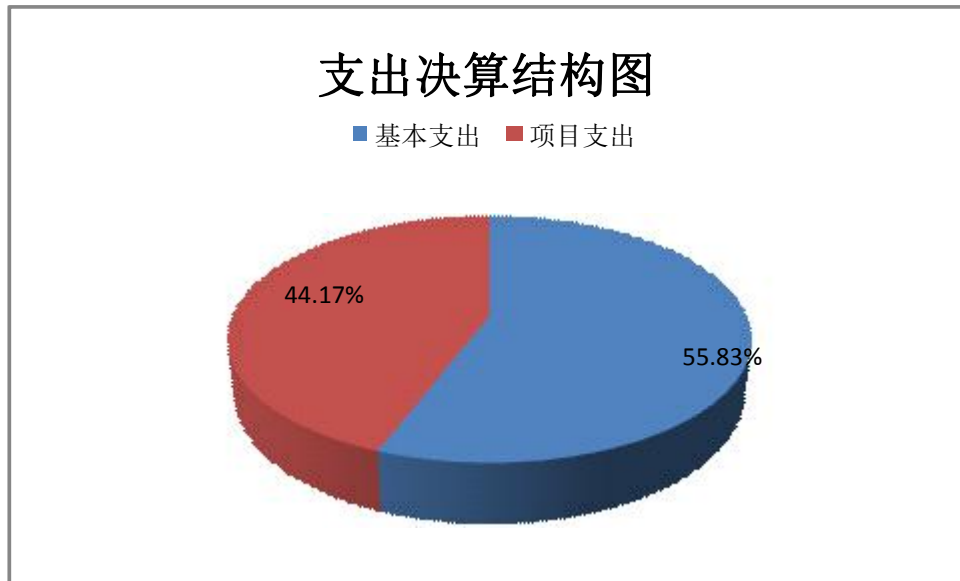
财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 5.31 万元，占 0.67%。



（图 2：收入决算结构图）（饼状图）

三、支出决算情况说明

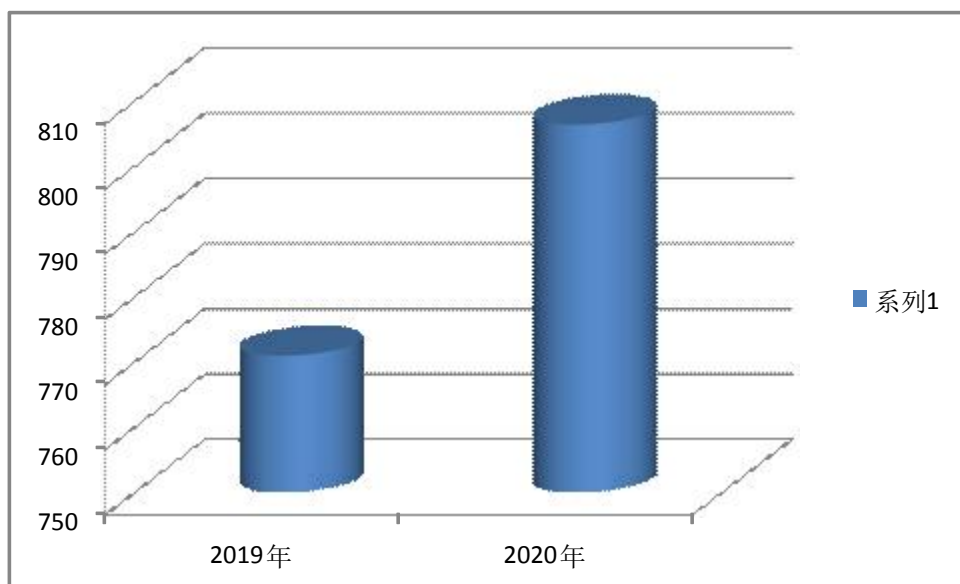
2020 年本年支出合计 769.39 万元，其中：基本支出 429.57 万元，占 55.83%；项目支出 339.82 万元，占 44.17%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



（图 3：支出决算结构图）（饼状图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收、支总计 806.41 万元。与 2019 年相比，财政拨款收、支总计各增加 35.45 万元，增长 4.60%。主要变动原因是大厅标准化建设等政务服务工作经费、政务服务综合大楼搬迁及办公设施改造等政务服务工作等项目经费收支。

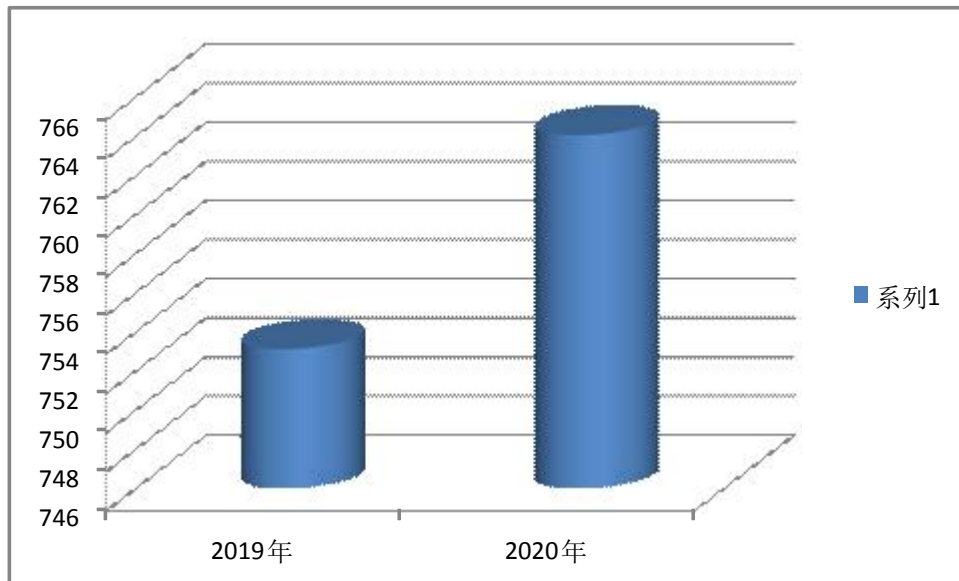


(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况)(柱状图)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

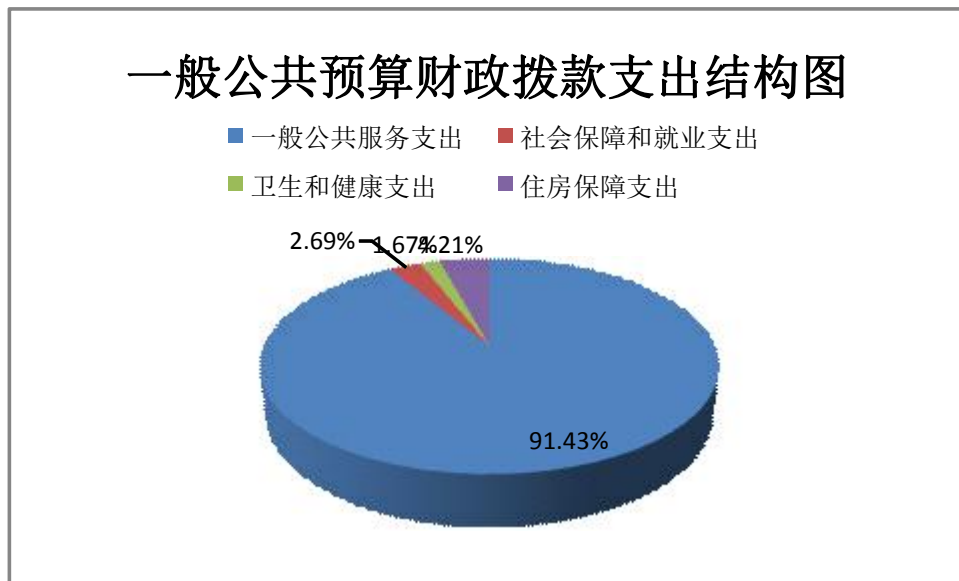
2020 年一般公共预算财政拨款支出 764.06 万元，占本年支出合计的 99.31%。与 2019 年相比，一般公共预算财政拨款增加 10.94 万元，增长 1.45%。主要变动原因是大厅标准化建设等政务服务工作经费、政务服务综合大楼搬迁及办公设施改造等政务服务工作等项目经费收支。



(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)(柱状图)

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 764.06 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 698.58 万元，占 91.43%；教育（类）支出 0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 20.58 万元，占 2.69%；卫生健康（类）支出 12.75 万元，占 1.67%；住房保障（类）支出 32.15 万元，占 4.21%。



(图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构)(饼状图)

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年一般公共预算支出决算数为 764.06，完成预算 95%。其中：

1. 一般公共预算服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：支出决算为 219.44 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2. 一般公共预算服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 13.22 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

3. 一般公共预算服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）：支出决算为 465.92 万元，完成预算 92%，决算数小于预算数的主要原因是银行在本年度 12 月末办理两笔支付业务时，在财政大平台拨款资金未

到位的情况下，误将零余额存款账户资金划转了出去（零余额存款账户中有政府采购投标人缴纳的履约保证金暂存款），误造成年末结转和结余资金增加。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 20.58 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

5. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 11.82 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 0.93 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

7. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 32.15 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 429.32 万元，其中：

人员经费 284.92 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 144.40 万元，主要包括：办公费、印刷

费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

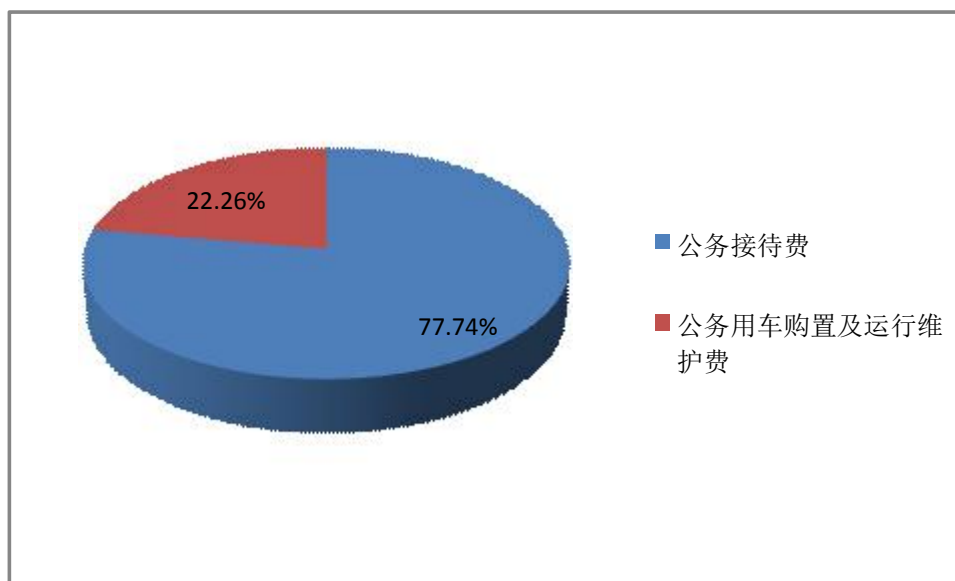
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 2.83 万元，完成预算 58.96%，决算数小于预算数（或与预算数持平）的主要原因是：严格贯彻执行中央八项规定、省委十项规定、市委十一项规定，厉行节约，严格控制成本费用所致。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 2.2 万元，占 77.74%；公务接待费支出决算 0.63 万元，占 22.26%。具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 100%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2019 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 2.2 万元，完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2019 年增加/减少 0.70 万元，增长 46.52%。主要原因是本年度到乡镇便民服务中心调研及到扶贫点开展帮扶等工作增加，从而公务用车费用增加。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2020 年 12 月底，单位共有公务用车 1 辆，其中：轿车 1 辆、越野车 0

辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 2.2 万元。主要用于到便民服务中心调研政务服务工作、到扶贫点开展帮扶工作等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0.63 万元，完成预算 24.23%。公务接待费支出决算比 2019 年增加 0.53 万元，增长 530%。主要原因是本年度增加开洲、万洲等其他市州政务服务管理局来我局交流政务服务工作等接待业务。其中：

国内公务接待支出 0.63 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 6 批次，72 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.63 万元，具体内容包括：开洲、万洲等其他市州政务服务管理局来我局交流政务服务工作发生的用餐费。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2020 年，达州市政务服务管理局机关运行经费支出 144.40 万元，比 2019 年减少 120.32 万元，下降 45.45%主要原因是政务综合大楼搬迁后，保安费用由机关事务管理局承担后，我局减少了保安的劳务费用，同时单位厉行节约，严格控制成本费用所致。

（二）政府采购支出情况

2020 年，达州市政务服务管理局政府采购支出总额 27.9 万元，其中：政府采购货物支出 27.9 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于采购网络安全设备。授予中小企业合同金额 27.9 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 27.9 万元，占政府采购支出总额的 100%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2020年12月31日，达州市政务服务管理局共有车辆 1 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、其他用车 0 辆。单价 50 万元以上通用设备 1 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对 XXX 项目（项目名称）开展了预算事前绩效评估，对 XX 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 XX 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 XX 个项目

开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对 2020 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看……（简要说明整体绩效情况）。本部门还自行组织了 X 个项目支出绩效评价，从评价情况来看……（简要说明项目绩效情况；若未开展项目支出绩效评价，则说明未开展情况。如：本部门无专项预算项目，因此未组织开展项目支出绩效评价/本部门未组织开展项目支出绩效评价）。

1. 项目绩效目标完成情况。

本部门在 2020 年度部门决算中反映“XXX””XXXX”“XXXXX”等 X 个项目绩效目标实际完成情况。（本单位部门项目绩效目标个数在 5 个以上的，选取 5 个项目进行公开，目标个数在 5 个以下的，全部进行公开，公开内容包括选取的全部项目完成情况综述和完成情况表）。

（1）XXX 项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 XXX 万元，执行数为 XXX 万元，完成预算的 XX%。通过项目实施，保障（支持、促进、提高……）了 XXXXXXXX（按照项目总体目标简要描述项目成效），发现的主要问题：XXXXXXX。下一步改进措施：XXXXXX

（2）XXXX 项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 XXX 万元，执行数为 XXX 万元，完成预算的 XX%。通过项目实施，保障（支持、促进、提高……）了 XXXXXXXX（按照项目总体目标简要描述项目成效），发现的主要问题：XXXXXXX。下一步改进措施：XXXXXX

(3) XXXXX 项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 XXX 万元，执行数为 XXX 万元，完成预算的 XX%。通过项目实施，保障（支持、促进、提高……）了 XXXXXXXX(按照项目总体目标简要描述项目成效)，发现的主要问题：XXXXXXXXX。下一步改进措施：XXXXXX

项目绩效目标完成情况表

(2020 年度)

项目名称					
预算单位					
预算执行情况(万元)	预算数:			执行数:	
	其中-财政拨款:			其中-财政拨款:	
	其它资金:			其它资金:	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标				
	项目完成指标				
	项目完成指标				
	项目完成指标				

	项目完成指标				
					
	效益指标				
	效益指标				
					
	满意度指标				

2. 部门绩效评价结果。

本部门按要求对 2020 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《XX 部门 2020 年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件 1）。

本部门自行组织对 XXX 项目、XXX 项目开展了绩效评价，《XXX 项目 2020 年绩效评价报告》见附件（附件 2）。（非涉密部门均需公开部门整体支出评价报告，部门自行组织的绩效评价情况根据部门实际公开，若未组织项目绩效评价，则只需说明部门整体支出绩效评价情况）

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是...（收入类型）等。

3. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

4. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

5. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业音准）的基本支出。

6. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）：指反映各级政府政务公开审批方面的支出。

7. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

8. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位

位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

9. 卫生健康（类）医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

10. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

11. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

12. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

13. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

14. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法

管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

2020 年市政务服务管理局 整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

达州市政务服务管理局是达州市人民政府的工作部门，为正处级。内设：办公室（党建办）、政策法规科、督察科（市行政效能投诉中心）、并联审批指导科、行政权力监管科等科室。

（二）机构职能。

1、贯彻落实中央、省、市“放管服”改革工作要求，统筹协调推进“放管服”改革。

2、负责“三集中三到位”工作监督协调、推进落实、情况通报。

3、会同有关部门清理、审查依申请政务服务事项，规范办事流程，编制办事指南。

4、对部门政务服务事项进入或退出政务服务大厅进行初审并报市人民政府决定。

5、对依法决定撤销或停止执行的政务服务事项进行监督检查。

6、对县（市、区）报送市级部门审批的政务服务事项

进行协调监督。

7、负责对进入政务服务大厅的窗口及其工作人员进行日常管理和绩效考核。

8、负责对企业开办、投资建设项目、跨区域跨层级等涉及两个以上部门审批审查事项组织实施并联审批。

9、负责一体化政务服务平台运行和管理，推进行政权力依法规范公开运行。

10、协调推进政务服务体系标准化建设，对县（市、区）政务服务大厅、乡（镇、街道）便民服务中心、村（社）代办点的业务工作及标准化建设进行指导。

11、负责行政效能视频监控系统的建设、维护和管理，指导县（市、区）政务服务大厅及乡（镇、街道）便民服务中心行政效能视频监控系统建设。

12、受理对全市行政机关及工作人员的行政效能投诉、举报，并转相关县（市、区）、部门（单位）调查处理、跟踪督办。

13、负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

14、归口管理市惠民帮扶中心。

15、完成市委、市政府交办的其他任务。

（三）人员概况。

达州市政务服务管理局行政编制 17 名，其中：局长 1 名，副局长 3 名，机关党委书记 1 名；正科级领导职数 6 名（含机关党委专职副书记 1 名），副科级领导职数 3 名，机关工勤人员控制数 1 名。2020 年年末实有在编人员 17 名，

包括：行政人员 17 名，事业工勤人员 1 名。事业人员 9 名，共计 27 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

2020 年度财政资金收入 806.40 万元，其中上年财政拨款结转和结余 17.54 万元。

（二）部门财政资金支出情况。

2020 年度财政资金支出决算总额 764.06 万元，年末财政拨款结转 42.35 万元。从支出性质来看，基本支出 429.32 万元，项目支出 334.74 万元。基本支出占总支出的 56.19%，项目支出占总支出的 43.81%。从经济分类来看，工资福利支出 284.92 万元，商品和服务支出 440.80 万元，资本性支出 38.34 万元。工资福利支出占总支出的 37.29%，商品和服务支出占总支出的 57.69%，资本性支出占总支出的 5.02%。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。

1、绩效目标制定及目标实现

将贯彻落实党中央关于简政放权、放管结合、优化服务的方针政策和省委、市委的决策部署作为绩效目标。

2020 年，达州市政务服务管理局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，深入学习贯彻党的十九届四中、五中全会精神及“十四五”规划部署，加强党建引领一切工作，以打造政务服务“四大工程”为目的，创新开展政

务服务“四进行动”，持续深化“放管服”改革，使政务服务质效和群众满意度大幅提升。

2、预算编制准确

2019年预算编制严格按《预算法》、市级部门预算编制方法和口径的要求，按照增收节支、保障重点、优化结构、厉行节约的原则，严控“三公”经费管理，从严从紧编制预算。在编制过程中，认真核实单位实际财政供养人数和单位实有编制情况，支出预算按“零基预算”的方法编制，人员经费按标准、日常公用经费按定额、专项经费按项目分别编制。根据职能职责和工作要求，设置部门预算项目，按照“当年预算安排当年使用资金”的要求编制。

3、支出控制

在预算执行过程中，严格控制一般性支出，按照中央、省、市的相关规定，认真贯彻落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》，厉行节约，大力压缩一般性支出，着力控制“三公”经费支出，加强接待经费管理，严格接待经费审核报销。压缩机关运行经费，构建厉行节约、反对奢侈浪费的长效机制。认真执行国库集中支付、政府采购、公务卡报销、重点工作和大额支付上会集体决策等相关财务管理制度。涉及到政府采购以及政府向社会力量购买服务的专项，必须向市财政局申报，经核实批准后方可使用。严格执行财经纪律，依据政策规定进行会计核算。

4、部门预算执行进度情况

按《预算法》和财政有关规定，职工工资等人员经费按月发放，养老保险、职业年金等按月缴纳，公用经费结合单位工作计划经财政相关股室审核后及时支付。按相关要求，加快预算执行进度，切实提高财政资金使用效益。

5、预算完成及违规记录情况

预算支出完成率为 95%。在部门预算管理中无违规记录。

（二）结果应用情况。

我局将针对评价结果进行整改，并及时向市财政局进行反馈。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

我局严格按照年初预算批复认真组织实施，严格执行财经纪律相关管理规定，做到各项收支安排使用符合政务服务管理工作计划和财政政策的要求，确保了机关及政务大厅的正常运行，较好地完成了 2020 年部门预算编制和决算工作，2020 年目标任务基本完成，预算执行情况较好。但仍存在预算编制不够完善，个别项目进度缓慢、绩效管理有待加强等问题。

（二）存在问题。

预算绩效规范管理有盲点。在市财政逐步加强绩效管理的情况下，财务人员面对当前绩效管理工作既没有现成的经验可供借鉴，又缺乏专业性很强的技能储备，只能是边工作、边学习、边积累，短期内部分工作只能停留在表面，难以做到程序规范、管理科学，难以满足当前绩效管理要求。

（三）改进建议。

（1）进一步增强绩效管理理念。在管理和使用预算资金的过程中，更加突出资金使用绩效，做到“花钱必问效”。加强与财政监督绩效科的沟通协调，按照绩效评价原则，开展资金安全性、规范性的监督，确保专项资金的使用符合绩效管理要求。

（2）明确责任，强化落实。进一步落实责任领导和责任科室，建立领导带头、科室负责、全员参与的工作格局，学习预算绩效管理的法律法规、规范要求，让绩效理念深入人心、让绩效管理人员熟知政策、知行合一。

XX 部门 2020 年部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

（二）机构职能。

（三）人员概况。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

（二）部门财政资金支出情况。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。

包括部门绩效目标制定、目标实现、预算编制准确、支出控制、预算动态调整、执行进度、预算完成情况和违规记录等情况。

（二）结果应用情况。

包括绩效自评公开、评价结果整改和应用结果反馈等情况。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

（二）存在问题。

（三）改进建议。

附件 2

XXX 项目 2020 年绩效评价报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

1. 说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能。
2. 项目立项、资金申报的依据。
3. 资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。
4. 资金分配的原则及考虑因素。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容。
2. 项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。
3. 分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

说明项目资金申报、批复及预算调整等程序的相关情

况。

(二) 资金计划、到位及使用情况(可用表格形式反映)。

1. 资金计划。在说明该项目资金计划的基础上,分项目大类或分别说明各类资金计划情况,包括中央、省、市(州)、县(市、区)财政资金、项目单位自筹、其他渠道资金(包括银行贷款及其他资金等)。

2. 资金到位。汇总统计截止评价时点该项目资金到位情况。在此基础上分项目大类或统计各类资金到位情况,包括中央、省、市(州)、县(市、区)财政资金、项目单位自筹及其他渠道资金(包括银行贷款及其他资金等)。将资金到位情况与资金计划进行比对,并重点围绕资金到位率、到位及时性等进行评价,对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

3. 资金使用。汇总统计截止评价时点该项目资金支出情况。在此基础上分项目大类或统计资金支出情况,并对资金使用的安全性、规范性及有效性进行重点分析,包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符,并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

(三) 项目财务管理情况。

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全,是否严格执行财务管理制度,账务处理是否及时,会计核算是否规范等。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

（一）项目组织架构及实施流程。

（二）项目管理情况。结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规及项目管理制度等情况，如招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

（三）项目监管情况。说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价，并进行分析说明。

（二）项目效益情况。

从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

结合项目自身特点、评价重点及管理办法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

（二）存在的问题。

结合自评情况，分析存在的问题及原因。

（三）相关建议。

针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

收入支出决算总表

部门：四川省达州市政务服务管理局

2020年度

财决公开01表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	788.86	一、一般公共服务支出	32	703.91
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	5.31	八、社会保障和就业支出	39	20.58
	9		九、卫生健康支出	40	12.75
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	32.15
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	794.17	本年支出合计	58	769.39
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	17.57	年末结转和结余	60	42.35
	30			61	
总计	31	811.74	总计	62	811.74

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决公开02表
金额单位：万元

部门：四川省达州市政务服务管理局

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	794.17	788.86	0.00	0.00	0.00	0.00	5.31
201			一般公共服务支出	728.69	723.38	0.00	0.00	0.00	0.00	5.31
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	728.69	723.38	0.00	0.00	0.00	0.00	5.31
2010301			行政运行	219.44	219.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010306			政务公开审批	509.25	503.94	0.00	0.00	0.00	0.00	5.31
208			社会保障和就业支出	20.58	20.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	20.58	20.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.58	20.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	12.75	12.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	12.75	12.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101			行政单位医疗	11.82	11.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103			公务员医疗补助	0.93	0.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	32.15	32.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	32.15	32.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	32.15	32.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；
本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：四川省达州市政务服务管理局

财决公开03表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	769.39	429.57	339.82	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	703.91	364.09	339.82	0.00	0.00	0.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	703.91	364.09	339.82	0.00	0.00	0.00
2010301			行政运行	219.44	219.44	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302			一般行政管理事务	13.22	0.00	13.22	0.00	0.00	0.00
2010306			政务公开审批	471.25	144.65	326.60	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	20.58	20.58	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	20.58	20.58	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.58	20.58	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	12.75	12.75	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	12.75	12.75	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101			行政单位医疗	11.82	11.82	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103			公务员医疗补助	0.93	0.93	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	32.15	32.15	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	32.15	32.15	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	32.15	32.15	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表

部门：四川省达州市政务服务管理局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	788.86	一、一般公共服务支出	33	698.58	698.58	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	20.58	20.58	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	12.75	12.75	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	32.15	32.15	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	788.86	本年支出合计	59	764.06	764.06	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	17.54	年末财政拨款结转和结余	60	42.35	42.35	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	17.54		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	806.40	总计	64	806.41	806.41	0.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

财决公开05表

部门：四川省达州市政务服务管理局

2020年度

金额单位：万元

项 目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	764.06	764.06	429.32	334.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	工资福利支出	2	284.92	284.92	284.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30101	基本工资	3	88.46	88.46	88.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30102	津贴补贴	4	114.66	114.66	114.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30103	奖金	5	12.73	12.73	12.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30106	伙食补助费	6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30107	绩效工资	7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	20.58	20.58	20.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30109	职业年金缴费	9	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	10	11.82	11.82	11.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	11	0.93	0.93	0.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30112	其他社会保障缴费	12	0.49	0.49	0.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30113	住房公积金	13	32.15	32.15	32.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30114	医疗费	14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30199	其他工资福利支出	15	3.10	3.10	3.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	商品和服务支出	16	440.80	440.80	136.24	304.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30201	办公费	17	119.06	119.06	12.80	106.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30202	印刷费	18	16.07	16.07	0.00	16.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30203	咨询费	19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30204	手续费	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30205	水费	21	2.50	2.50	2.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30206	电费	22	0.01	0.01	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30207	邮电费	23	34.30	34.30	7.41	26.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

[illegible]

[illegible]

31010	安置补助	84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31011	地上附着物和青苗补偿	85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31012	拆迁补偿	86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31013	公务用车购置	87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31019	其他交通工具购置	88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31021	文物和陈列品购置	89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31022	无形资产购置	90	10.88	10.88	0.00	10.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31099	其他资本性支出	91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
311	对企业补助（基本建设）	92	0.00	0.00	——	0.00	——	——	——	——	——	——
31101	资本金注入	93	0.00	0.00	——	0.00	——	——	——	——	——	——
31199	其他对企业补助	94	0.00	0.00	——	0.00	——	——	——	——	——	——
312	对企业补助	95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31201	资本金注入	96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31203	政府投资基金股权投资	97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31204	费用补贴	98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31205	利息补贴	99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
312099	其他对企业补助	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
313	对社会保障基金补助	101	0.00	0.00	——	0.00	0.00	——	0.00	0.00	0.00	0.00
31302	对社会保险基金补助	102	0.00	0.00	——	0.00	0.00	——	0.00	0.00	0.00	0.00
31303	补充全国社会保障基金	103	0.00	0.00	——	0.00	0.00	——	0.00	0.00	0.00	0.00
399	其他支出	104	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39906	赠与	105	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39907	国家赔偿费用支出	106	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	107	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39999	其他支出	108	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：四川省达州市政务服务管理局 2020年度 财决公开06表
金额单位：万元

支出功能分类			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计	764.06	429.32	334.74
201			一般公共服务支出	698.58	363.84	334.74
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	698.58	363.84	334.74
2010301			行政运行	219.44	219.44	0.00
2010302			一般行政管理事务	13.22	0.00	13.22
2010306			政务公开审批	465.92	144.40	321.52
208			社会保障和就业支出	20.58	20.58	0.00
20805			行政事业单位养老支出	20.58	20.58	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.58	20.58	0.00
210			卫生健康支出	12.75	12.75	0.00
21011			行政事业单位医疗	12.75	12.75	0.00
2101101			行政单位医疗	11.82	11.82	0.00
2101103			公务员医疗补助	0.93	0.93	0.00
221			住房保障支出	32.15	32.15	0.00
22102			住房改革支出	32.15	32.15	0.00
2210201			住房公积金	32.15	32.15	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

部门：四川省达州市政务服务管理局

			项目	合计				
支出功能分类科目编码			科目名称		小计	基本工资	津贴补贴	奖金
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5
			合计	764.06	284.92	88.46	114.66	12.73
201			一般公共服务支出	698.58	219.44	88.46	114.66	12.73
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	698.58	219.44	88.46	114.66	12.73
2010301			行政运行	219.44	219.44	88.46	114.66	12.73
2010302			一般行政管理事务	13.22	0.00	0.00	0.00	0.00
2010306			政务公开审批	465.92	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	20.58	20.58	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	20.58	20.58	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.58	20.58	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	12.75	12.75	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	12.75	12.75	0.00	0.00	0.00
2101101			行政单位医疗	11.82	11.82	0.00	0.00	0.00
2101103			公务员医疗补助	0.93	0.93	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	32.15	32.15	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	32.15	32.15	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	32.15	32.15	0.00	0.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

2020年度

助						债务利息及费用支		
医疗费补助	助学金	奖励金	个人农业生产 补贴	代缴社会保险费	其他个人和家 庭的补助支出	小计	国内债务付息	国外债务付息
51	52	53	54	55	56	57	58	59
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

[illegible]

设)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

财决公开07表
金额单位：万元

[illegible]

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开08表

部门：四川省达州市政务服务管理局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	284.92	302	商品和服务支出	136.25	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	88.46	30201	办公费	12.80	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	114.66	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	12.73	30203	咨询费	0.00	30703	国内债务发行费用	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	2.50	310	资本性支出	8.16
30108	机关事业单位基本养老保险费	20.58	30206	电费	0.01	31001	房屋建筑物购建	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	7.41	31002	办公设备购置	8.16
30110	职工基本医疗保险缴费	11.82	30208	取暖费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.93	30209	物业管理费	25.18	31005	基础设施建设	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.49	30211	差旅费	18.14	31006	大型修缮	0.00
30113	住房公积金	32.15	30212	因公出国（境）费用	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	4.87	31008	物资储备	0.00
30199	其他工资福利支出	3.10	30214	租赁费	2.63	31009	土地补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	2.25	31010	安置补助	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.54	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.63	31012	拆迁补偿	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	21.27	31022	无形资产购置	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	8.20	312	对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	3.39	31201	资本金注入	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	2.20	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	16.33	31204	费用补贴	0.00
30399	其他个人和家庭的补助支出	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	31205	利息补贴	0.00
			30299	其他商品和服务支出	7.90	312099	其他对企业补助	0.00
						399	其他支出	0.00
						39906	赠与	0.00
						39907	国家赔偿费用支出	0.00
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
						39999	其他支出	0.00
人员经费合计		284.92	公用经费合计					144.41

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开09表
金额单位：万元

部门：四川省达州市政务

2020年度

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	359.40	334.74
201			一般公共服务支出	359.40	334.74
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	359.40	334.74
2010302			一般行政管理事务	0.00	13.22
2010306			政务公开审批	359.40	321.52

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开10表
金额单位：万元

部门：四川省达州市政务服务管理局

2020年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
4.80	0.00	2.20	0.00	2.20	2.60	2.83	0.00	2.20	0.00	2.20	0.63

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况，决算数包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：四川省达州市政务服务管理局

2020年度

财决公开11表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：如部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，应注明本表无数据。

政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开12表

部门：四川省达州市政务服务管理局

2020年度

金额单位：万元

合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算情况，决算数包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

如部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，应注明本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开13表

部门：四川省达州市政务服务管理局			2020年度		金额单位：万元	
项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码		科目名称				
类	款	项	合计			

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；如部门没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开14表

部门：四川省达州市政务服务管理局

2020年度

金额单位：万元

项 目				本年支出		
科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
如单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。