

2021 年度
中共达州市直属机关工作
委员会部门决算

目录

公开时间：2022 年 9 月 28 日

第一部分 部门概况	1
一、基本职能及主要工作	1
二、机构设置	14
第二部分 2021 年度部门决算情况说明	15
一、收入支出决算总体情况说明	15
二、收入决算情况说明	15
三、支出决算情况说明	15
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	17
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	18
八、政府性基金预算支出决算情况说明	19
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	19
十、其他重要事项的情况说明	20
第三部分 名词解释	22
第四部分 附件	25
第五部分 附表	44
一、收入支出决算总表	44

二、收入决算表	44
三、支出决算表	44
四、财政拨款收入支出决算总表	44
五、财政拨款支出决算明细表	44
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	44
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	44
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	44
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	44
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 ..	44
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	44
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表	44
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	44
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	44

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

市直机关工委是市委的派出机构，负责领导市直机关党的工作。按照中共达州市委办公室关于印发《中共达州市直属机关工作委员会职能配置、内设机构和人员编制》的通知（达市委〔2002〕4号文件）规定，主要职责是：

1. 规划市直机关党的建设，分类指导市直机关及有关单位机关党组织抓好党的思想、组织、作风建设和党员的教育、管理工作。

2. 负责实施市直机关领导班子、领导干部的思想政治和作风建设；指导市直机关党组织加强党风和廉政建设；指导市直机关党组织实施对党员、特别是党员领导干部的监督。定期了解市直机关各部门党员和群众对部门领导干部的意见，及时向市委反映市直机关各部门领导干部的情况。

3. 综合指导市直机关精神文明建设工作，承担市直机关思想、道德、文化建设工作。4. 负责市直机关各部门机关党委的建立的审查、报批和参与机关党委书记的考核、报比工作；审

批市直机关党总支、支部的建立，领导班子的组成；负责市直机关党务干部的培训工作。

5. 领导市直机关党的纪律检查工作，按照有关规定审批（议）市直机关党员干部违反党纪的处理决定（意见）。

6. 指导市直机关部门中心组学习；指导市直机关党组织抓好党员和干部的理论学习、党的路线方针政策以及科学文化业务知识的学习；组织市直机关在职县级领导干部短期小集中理论学习。

7. 指导市直机关党组织做好发展党员工作，审批市直部门机关发展的新党员。

8. 指导市直机关各部门机关党组织配合行政领导做好思想政治工作、统战工作和老龄工作，协助行政领导完成机关其他各项工作。

9. 领导市直机关工、青、妇等组织的工作。

10. 完成市委交办的其他工作。

（二）2021 年重点工作完成情况。

（1）推进思想引领，着力建设政治机关

1. 强化思想政治引领。贯彻落实中央《关于巩固深化“不忘初心、牢记使命”主题教育成果的意见》要求，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，学习贯彻习近平总书记最新重要讲话和指示批示精神，将学习贯彻中央和市委全会精神列为党组（党委）会议“第一议题”，坚决把讲政治的要

求落实到机关工作各领域和全过程，引导机关各级党组织围绕中心、服务大局，树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，切实把思想和行动统一到中央和省委、市委决策部署上来。

2. 深化党史学习教育。一是高起点组织学习。制定专项方案，印发《市直机关开展党史学习教育指导意见》，明确工作任务，落实时间节点和责任人，对市直机关开展党史学习教育做出安排部署。党员领导干部开展党课宣讲、专题辅导 417 次，普通党员干部轮流上台谈心得体会 2000 余次，利用多媒体途径推出党史知识 1500 余条。大力开展向“七一勋章”获得者周永开同志学习活动，用身边事教育感染身边人。开展“看爱国影片 迎建党百年”主题观影活动，市直机关组织党员干部观看红色电影、主题话剧《北斗星下》100 余场；组织党员干部参加“请回答 1921-2021”党史知识答题四川挑战赛机关党员干部专场活动。广泛开展“悦读党史”读书活动、“学党史、感党恩”交流研讨活动，在机关党员干部心中厚植爱党爱国情怀。二是隆重庆祝建党百年。举办“党的光辉耀巴渠”庆祝中国共产党成立 100 周年歌咏大会，2000 余名市直机关干部以最嘹亮歌声讴歌党的光辉成就和达州干事创业浓厚氛围；推出《亮身份、表初心、践使命——“我想对党说”》微视频展播 11 期，“七一勋章”获得者、全国优秀共产党员周永开和市直机关各行业 25 名优秀同志、3 个团体用最真挚的心声表达爱党

敬党情怀；举办机关党建工作成就图片巡回展，包括政治铸魂、固本强基、正本清源、激励关怀、协同交流、驻村帮扶 6 个主题，分别在人民广场、中心广场、君豪广场等地集中巡回展览，大力提升达州机关党建推动经济社会发展的影响力、吸引力，“学习强国”、新华社、人民日报客户端、今日头条、达州发布等广泛宣传报道，点击率突破 100 万人次，反响十分热烈。三是办好民生实事。结合“我为群众办实事”，开展“岗位建功”行动，设置党员先锋岗，划分党员责任区，引导党员干部立足本职岗位，向中心聚焦、为大局聚力。组织机关党员“双报到”工作，组织 4000 余名市直机关在职党员深入联系村（社区），开展全国文明城市创建迎检测评、疫情防控、法治宣传、环境整治等志愿服务活动，切实解决群众反映的难点堵点痛点问题。

3. 严守意识形态阵地。一是强化学习宣传。组织开展市直机关学习贯彻党的十九届六中全会精神宣讲报告会、习近平总书记“七一”重要讲话精神宣讲报告会、市第五次党代会精神报告会，强化“学习强国”学习平台运用，提高市直单位在岗职工注册率，机关学员总数达到 1.2 万余人。二是抓实标准化建设。将意识形态工作纳入《2021 年度机关党的建设重点工作任务清单》，备案市直机关 2021 年度中心组学习计划，完成 2022 年度市直机关党报党刊、《十九届六中全会精神辅导读本》等书籍订阅任务。

落实落细“旁听督导通报检查”四项制度和“述学评学考学”三个办法，贯彻落实全市意识形态工作推进会要求，对意识形态责任制落实情况加强督促指导。三是搭建宣传平台。充分利用学习强国、四川省机关党建网、达州机关党建网、“达州机关党建”微信公众号等载体，宣传党的创新理论、政策法规，积极为党建工作宣传搭建平台，刊发党建信息 400 余条，充分凝聚人心、鼓舞斗志，共同守好意识形态阵地。

4. 持续抓好定点帮扶。一是做好 2020 年度脱贫攻坚评先选优。按照中央和省市要求，推荐 2020 年全国脱贫攻坚表彰先进个人 1 名，全省脱贫攻坚年度表扬先进帮扶单位 19 个和优秀驻村工作队队员 17 名，全省脱贫攻坚表彰先进帮扶单位 5 个和驻村干部 2 名，全市脱贫攻坚表扬先进集体 10 个和优秀驻村工作队队员 10 名，全市 2020 年度 30 个市级帮扶先进部门（单位）等，营造比学赶超的良好氛围。二是优化调整帮扶力量。进一步落实“四不摘”要求，按照“大稳定、小调整”原则，牵头起草了《达州市市直部门和有关单位定点帮扶工作方案》，与市委组织部联合印发了《关于组织全市现有驻村帮扶力量轮换的通知》，将定点帮扶 60 个贫困村优化调整为 46 个重点帮扶村，帮扶单位 175 个优化调整为 150 个。按照省委和市委关于持续选派驻村干部的相关要求，把好驻村干部选派审核关，与市委组织部联合印发《关于选派米思宏等同志驻村帮扶任职的通知》，共选派 94 名驻村干部，进一步压实单位

责任、明确工作措施。与市委组织部联合印发《关于向全市驻村帮扶干部颁发脱贫攻坚纪念证书的函》，向全市驻村干部颁发脱贫攻坚纪念证书，进一步表彰帮扶干部的功绩。工委印发《年底前市级部门（单位）定点帮扶工作要点》，为帮扶单位指明帮扶方向，推进各项帮扶任务落地落实。三是“以督促进”全覆盖暗访督导。采取“四不两直”的方式，采取到村走访、实地察看、座谈交流等方式对46个帮扶重点村，45名第一书记和49名驻村工作队队员进行全覆盖暗访督导，制发《暗访督导情况的通报》3期，对帮扶工作落实不到位、推进不力的4个单位和3名帮扶干部点名道姓通报曝光、督促整改、严肃处理。《达州机关党建》设置驻村帮扶简讯专栏，刊发3则优秀的驻村帮扶信息，为帮扶单位和驻村干部搭建经验交流平台。

5. 服务中心大局。一是强化区域协同发展。持续抓好万达开框架协议议定事项落地推进，推动川东北五市组织联建、活动联办、党员联育、资源联用、信息联通。推进万达开三地相关部门（单位）召开交流会、座谈会120余次，签订合作协议90余项，深入推进成渝地区双城经济圈建设。二是常态开展联防联控。按照“应接尽接”要求，统筹安排84个市直机关及市属国有企业、事业单位疫苗接种工作，截止目前，20646人参与新冠病毒疫苗接种，印发《关于抓好疫情防控和新冠病毒疫苗加强免疫接种工作的紧急通知》，推进疫苗加强针接种，筑牢安全屏障。三是助力文明城市创建。对照测评标准，紧扣

时间节点，及时组织市级各部门在基础建设、环境整治上积极投入，累计开展志愿服务活动 5 万余人次，志愿服务参与率达到 95%，获得了广大市民的点赞。四是创建节约型机关。要求机关广大党员干部坚决摒弃“自己掏钱，丰俭由我”的错误观念，自觉把艰苦朴素、勤俭节约理念内化于心、外化于行，身先示范，获得国家机关事务管理局、中直机关工委、国家发改委、国家财政部颁发的“节约型机关”。

（2）推进品牌创建，着力建设模范机关

1. 推进党建制度创新。一是优化基层党建制度。持续推进“清单管理”“跟踪督查督办”“双月推进调度会”“党代表视察评议”“党组织书记述职评议”五项制度，不断提升基层党组织组织力。督导部门党组（党委）制定机关党建年度工作要点和主体责任清单，定期开展督促检查。坚持每月发布《市直机关党建工作任务清单》，对基层党建各项工作任务逐项细化措施、明确责任、限定时间，推动市直机关基层党建全面进步全面过硬。二是抓好《条例》学习贯彻。督促引导市直机关各级党组织采取专题学习、党支部学习、“主题党日”“线上与线下”相结合等多种形式，分层次、多类别组织学习《条例》。认真指导各级党组织开展“党员活动日”活动，抓好“三会一课”等学习教育，切实增强组织生活的严肃性和实效性。三是推进党建均衡发展。持续用力解决市直部门下属事业单位党建薄弱特别是党风廉政建设方面存在的突出问题，促进事业单位

与部门机关党的建设均衡协调发展。做好市直机关出席市第五次党代会代表推选工作，按照自下而上、上下结合、反复酝酿、逐级遴选的程序，推选出综合素质高、履职能力强的党代表 93 名，为开好党代会提供重要基础和保证。

2. 推进基层组织建设。一是扎实推进机关组织建设。审批基层党组织设置调整 50 个，其中新建党组织 2 个，撤并党组织 1 个，调整党组织隶属关系 1 个，党组织更名 3 个。严格规范程序，新发展党员 119 名，按期转正预备党员 68 名，确认党员身份 2 名。通过党员管理信息系统线上转接党员组织关系 2764 人次，线下纸质介绍信转接 76 人次。加强党费收缴、使用和管理，按照《市直机关留存党费使用管理办法》规定，对党组织活动经费紧张的单位予以补助，截至目前，2021 年度补助市直机关活动经费共 129.17 万元，确保基层党组织活动正常开展。二是抓好党内关怀帮扶。向市直机关党龄达到 50 周年、一贯表现良好的党员颁发“光荣在党 50 年”纪念章 1147 枚，通过开展达州市党内救助、“腾讯九九困难党员帮扶”和市直机关党内关怀帮扶工作，并在元旦、春节、“七一”等重大节日加大走访慰问力度，切实做到“优秀党员多激励，困难党员多帮扶”，截止目前，共实施党内关怀救助 79 人次，发放救助金 26.2 余万元，走访慰问党员 312 人次，发放慰问金 31.2 万元。三是提升党务干部能力。先后举办了入党积极分子及党员发展对象培训班和市直机关优秀年轻干部、市直机

关党务干部提能培训班共 4 期，培训干部 400 余人次，较好地提升了党员干部的能力素质。

3. 创树机关党建品牌。一是形成党建品牌集群。推进机关党建品牌建设，以品牌的创建带动机关党建工作高质量发展，同时以中心业务工作促进党建品牌内涵的深化完善。评选出 2020 年度市直机关“党建工作创新奖”5 个、“党建工作成效奖”10 个、“党建工作落实奖”10 个，评选“市直机关十大创新案例”10 个，打造机关党性教育基地 4 个，进一步激励各级党组织大胆实践、不断开拓创新，挖掘单位特色和创新做法，着力总结经验、示范引领。二是开展争创“五优”干部活动。在市直机关全面启动开展“对党忠诚、务实肯干、担当奋进、一心为民、清正廉洁”为主要内容的争做“五优”干部创建活动，通过对照标准，查找差距；围绕标准，践行使命；突出标准，评先选优三个步骤有序推进创建活动，广泛宣传活动中涌现出的先进典型，着力把市直机关打造成坚定政治立场的模范窗口、优化发展环境的示范窗口、服务人民群众的便民窗口、展示精神风貌的形象窗口，为全市高质量发展营造良好的党务、政务和营商环境。三是深化典型示范引领。通过开展市直机关“两优一先”评选工作，表彰市直机关先进基层党组织 30 个、优秀党员 50 名、优秀党务工作者 20 名，推荐上报表彰省级先进基层党组织 1 个、市级先进基层党组织 7 个，省级优秀共产

党员 2 名、市级优秀共产党员 6 名，市级优秀党务工作者 4 名，营造了积极向上、比学赶超、创先争优的浓厚氛围。

（3）推进正风肃纪，着力建设正气机关

1. 加强重点岗位监督。加大对党章党规党纪执行情况、习近平总书记重要指示精神落实情况、机关党的建设重大决策部署、市直机关工委重点工作部署等落实情况的监督检查，全年开展监督检查 17 项。深化“一岗双责”约谈提醒制度，严格落实“三重一大”议事规则，纪检监察工委列席市直机关工委委员会议，扎实开展内部监督，开展委员会专题督察督办 3 次。完善机关纪检协作区联动机制，定期召开市直机关纪检工作协作区推进会，分协作区召开派驻纪检监察组和机关党委、机关纪委协调联系会议 5 次，逐步形成信息互享、人员互助、工作互动、经验共推的工作运行协调机制。

2. 深化机关作风建设。制发《达州市直部门（单位）机关纪委工作运行规则（试行）》，强化机关纪委履职尽责。按月发布市直部门机关纪检监督重点任务清单，结合市直机关党建重点工作督查进行市直机关纪律作风督查。围绕“五个方面”开展廉政谈话，即通报机关党风廉政情况，了解家风建设情况，听取需求建议，作出廉政承诺，观看党风廉政教育警示片。在“元旦”“春节”“五一”等重要节点向市直机关党员干部发送廉政短信 10 万余条，打好拒腐防变的“预防针”。开展反腐倡廉形势分析讲座 2 次，定期开展纪检干部进万家活动。组

织参加全省“铿锵廉音”诗文朗诵会荣获二等奖及优秀节目展演奖，市直机关工委荣获优秀组织奖。

3. 加强机关案件审理。严格规范市直机关党员干部问题线索处置和管理，健全问题线索集体研判制度，加大谈话函询中谈话比重，持续涵养、净化机关政治生态。建立市直机关纪检协作区审理人才库，推行机关纪委自办案件二次审理，充分发挥集中统一审理优势。起草《达州市直机关纪检监察工委审理市纪委监委派驻纪检监察组移送案件工作流程和文书规范

（试行）》，进一步提高案件审理质量，不断提升审理干部的政治能力和业务能力。全年开展形式审核 18 件，案件审理 35 件，其中党纪处分 26 人，政务处分 14 人，书面诫勉免于党纪处分 1 人。党纪轻处分 19 人，党纪重处分 7 人；政务轻处分 10 人，政务重处分 4 人。

全面加强对受处分处理人员的回访教育、关心关爱，着力形成严管与厚爱结合，激励与约束并重的工作格局。

（4）推进文化培育，着力建设活力机关

1. 突出规范提升。全覆盖摸清市直机关工青妇组织底数，建立台账，跟踪管理；健全完善市直机关群团组织设置管理办法及设置、换届流程，增强机关群团工作的标准化、规范化，对运行不规范、逾期不换届、人员未配备的群团组织及时点对点督查督办，推进群团组织规范运行，全年 45 个基层工会、8 个基层团支部按期换届选举。

2. 突出活动聚力。突出工会服务职能，继续抓好“夏送清凉、冬送温暖”活动，持续开展困难职工帮扶慰问工作，全年慰问困难职工 400 人，发放困难帮扶资金 20 万元。推进机关工会活动常态化，大力推广“川工之家”APP 使用，持续开展工间操、“八段锦”进机关活动，提升干部身体素质。举办市直机关首届公文写作大赛，136 名机关干部参加比赛，评选一等奖 10 名、二等奖 20 名、三等奖 30 名，为机关储备大量优秀人才；选派 20 名机关干部参加全省第五届机关公文写作技能大赛，7 名选手获得佳绩，1 人进入综合成绩前 10 名；开展普通话、摄影技巧等专题讲座，全面提升机关党员干部综合素质和业务能力；联合市人才办、市红十字会及达州日报社举办大型相亲交友活动，达州硕博人才、各行各业优秀人才 200 余人参加活动，现场 38 对 76 名机关青年牵手成功，集聚优秀人才在达州成家立业；组织市直机关团员青年参加“青年大学习”主题学习等青年活动；联合市红十字会开展应急救护知识培训，提高干部自救和他救能力。

3. 突出示范带动。持续做好省市劳模、“三八红旗手（集体）”、“五四红旗团支部”、“优秀团干部”等系列评选表彰推荐工作。推荐评选全国“五四红旗团委（总支）”1 个，省级“优秀团干部”1 名，市级“五四红旗团委（总支）”3 个、“优秀团干部”2 名、“三八红旗手”10 名、三八红旗集

体1个，“五一奖章”5个、“五一奖状”2个、“工人先锋号”3个，充分激励干部职工立足岗位、创先争优、建功立业。

（5）推进自身建设，着力建设效能机关

1. 突出政治建委。利用党员学习日、党员活动日和组织生活会等载体，组织干部深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想、中央和省市委党代会精神，创新学习方法，坚持学用结合，做到学习有计划、有重点、有交流、有体会、有纪实。每周组织一次业务工作交流、每月开展一次集中研讨、每季度推荐阅读一本好书，力争将工委干部打造为“三个”标兵（素质优良的标兵、作风扎实的标兵、精干高效的标兵）。

2. 突出业务强委。常态化开展“党员干部讲党课”活动，扎实开展“三零”创建活动（办文质量明显提高，力争实现零差错；办会质量更加规范，力争实现零失误；办事能力更加全面，力争实现零缺陷），督促指导干部提升文字功底和综合协调能力，营造比业务、比效能、比服务、比质量的浓厚氛围。

3. 突出从严治委。严格控制“三公”经费和一般性支出，坚决防止“四风”反弹回潮，防止“灯下黑”现象。对工委机关内部管理制度全面梳理，严格考勤、规范请销假制度。教育引导干部知敬畏、存戒惧、守底线，增强抵制各种诱惑和腐蚀的自觉性和免疫力。

4. 突出活力兴委。为机关干部配备业务书籍的同时，购买文学、哲学、历史等书籍，开展“读好书强素质促工作”活

动，组织干部交流读书体会，定期更新学习园地，积极营造工委机关浓厚的读书学习氛围。通过红色经典诵读、观看爱国影片等方式，打造学习型、创新型、服务型、活力型、廉洁型集体。

二、机构设置

达州市直属机关工作委员会下属二级单位 1 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 1 个。

纳入中共达州市直属机关工作委员会 2021 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：无。

第二部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 1426.65 万元。与 2020 年相比，收、支总计各增加 460.97 万元，增长 48%。主要变动原因是年初结转和结余的增加。

二、收入决算情况说明

2021 年本年收入合计 1014.71 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1014.71 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2021 年本年支出合计 1426.65 万元，其中：基本支出 372.96 万元，占 26%；项目支出 1053.6 万元，占 74%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收、支总计 1426.65 万元。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各增加 460.97 万元，增长 48%。主要变动原因是年初结转和结余的增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 1426.56 万元，占本年支出合计的 100%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 783.33 万元，增长 142%。主要变动原因是项目支出经费增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 1426.56 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1334.81 万元，占 94%；社会保障和就业（类）支出 53.29 万元，占 4%；卫生健康支出（类）15.16 万元，占 1%；住房保障支出（类）23.30 万元，占 2%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年一般公共预算支出决算数为 1426.56 万元，完成预算 140.59%。其中：

1. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：支出决算为 281.21 万元，完成预算 100%。

2. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 1038.51 万元，完成预算 100%。

3. 一般公共服务（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 10.09 万元，完成预算 100%。

4. 一般公共服务（类）组织事务（款） 其他组织事务支出（项）：支出决算为 5 万元，完成预算 100%。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：支出决算为 32.36 万元，完成预算 100%。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 20.93 万元，完成预算 100%。

7. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 8.57 万元，完成预算 100%。

8. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 6.59 万元，完成预算 100%。

9. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 23.3 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 372.96 万元，其中：

人员经费 331.24 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 41.72 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨

询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算为 3.01 万元，完成预算 79%，决算数小于预算数的主要原因是严格控制了车辆及公务接待费的支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 2.3 万元，占 76%；公务接待费支出决算 0.71 万元，占 24%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 2.3 万元，完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2020 年增加 0.12 万元，增长 6%。主要原因是公务用车运行维护费支出增多。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2021 年 12 月底，单位共有公务用车 1 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆、其他车型 1 辆。

公务用车运行维护费支出 2.3 万元。主要用于达州市直属机关工作委员会所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0.71 万元，完成预算 47%。公务接待费支出决算比 2020 年增加 0.14 万元，增长 25%。主要原因是本年接待任务增加。其中：

国内公务接待支出 0.71 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 6 批次，76 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.71 万元，具体内容包括：接待泸州、广安、重庆、四川省直工委来达考察学习、四川省直工委来达调研、帮扶村来达议事等。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年，达州市直属机关工作委员会机关运行经费支出 41.72 万元，比 2020 年增加 9.29 万元，增长 28.66%。主要原因是日常公用经费增加。

（二）政府采购支出情况

2021 年，达州市直属机关工作委员会政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，达州市直属机关工作委员会共有车辆 1 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、其他用车 0 辆。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2021 年度预算编制阶段，组织对党建专项经费、驻村干部工作经费、机关纪检工作业务培训等 6 个项目开展了预算事前绩效评估，对 6 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 6 个项目开展

绩效监控，年终执行完毕后，对 6 个项目开展了绩效自评。同时，本部门对 2021 年部门整体开展绩效自评，《2021 年中共达州市直属机关工作委员会部门整体绩效评价报告》见附件（第四部分）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

10. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

11. 教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）：用于各部门安排用于培训的支出。

12. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：实行归口管理的行政单位开支的离退休经费。

13. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险。

14. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：指其他用于社会保障和就业方面的支出。

15. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加行政医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按照国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

16. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

17. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指用于行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

18. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

19. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

20. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

21. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；

公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

22. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件

中共达州市直属机关工作委员会 2021 年整体预算绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

达州市直机关工委成立于 1990 年 8 月，全额财政拨款单位，行政编制 13 个，工勤编制 1 个，内设办公室、组织科、宣传科、纪工委办公室，统战群工科五个科室，下属一个正科级事业单位（党员服务中心），事业编制 3 个。

（二）机构职能。

市直机关工委是市委的派出机构，负责领导市直机关党的工作。主要职能：

1. 规划市直机关党的建设，分类指导市直机关及有关单位机关党组织抓好党的思想、组织、作风建设和党员的教育、管理工作。

2. 负责实施市直机关领导班子、领导干部的思想政治和作风建设；指导市直机关党组织加强党风和廉政建设；指导市直机关党组织实施对党员、特别是党员领导干部的监督。定期了解市直机关各部门党员和群众对部门领导干部的意见，及时向市委反映市直机关各部门领导干部的情况。

3. 综合指导市直机关精神文明建设工作，承担市直机关思想、道德、文化建设工作。

4. 负责市直机关各部门机关党委的建立的审查、报批和参与机关党委书记的考核、报比工作；审批市直机关党总支、支部的建立，领导班子的组成；负责市直机关党务干部的培训工作。

5. 领导市直机关党的纪律检查工作，按照有关规定审批（议）市直机关党员干部违反党纪的处理决定（意见）。

6. 指导市直机关部门中心组学习；指导市直机关党组织抓好党员和干部的理论学习、党的路线方针政策以及科学文化业务知识的学习；组织市直机关在职县级领导干部短期小集中理论学习。

7. 指导市直机关党组织做好发展党员工作，审批市直部门机关发展的新党员。

8. 指导市直机关各部门机关党组织配合行政领导做好思想政治工作、统战工作和老龄工作，协助行政领导完成机关其他各项工作。

9. 领导市直机关工、青、妇等组织的工作。

10. 完成市委交办的其他工作。

（三）人员概况。

现有正式职工 14 人，退休职工 16 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

2021 年财政预算拨款收入 10,147,128.07 元，本年年初财政拨款结转和结余为 4,119,376.66 元。

（三）部门财政资金支出情况。

实际支出 14,265,627.61 元，其中基本支出人员经费 3,312,374.07 元、日常公用经费支出 417,224.18 元；项目支出为 10,536,029.36 元。本年财政拨款结转和结余 877.12 元。一般公共预算财政拨款收入支出过程中严格按照预算执行。

三、部门整体预算绩效管理情况（涉及到有专项预算的部门，专项预算项目自评报告作为附件报送；特定目标类部门预算项目绩效目标自评表作为附表报送）

（一）部门预算项目绩效管理。

（1）部门绩效目标制定

2021 年我单位设置了 6 个绩效目标项目共计 252 万元。绩效目标项目为党建专项经费、驻村干部工作经费、机关纪检工作业务培训等，并设置了相关年度整体目标、项目完成指标、效益指标、满意度指标，并在各指标下设置了三级指标。整体绩效目标能体现部门职能和年度工作计划，能分解成具体工作任务，准确分析、归纳项目要完成的工作任务和需要解决的主要问题，形成清晰的绩效目标，编制绩效目标时，能执行确定项目绩效目标、分解细化指标、设置科学合理指标值的三个步骤。

（2）目标实现

2021 年完成了全部当年预算的支出。对年初设置的绩效目标均能达到预设指标值。较好的完成了绩效目标任务。

（3）支出控制

2021 年在支出管理方面，我们坚决贯彻落实省委省政府关于落实党政机关厉行节约工作的有关精神，严格执行中央八项规定的要求，严格控制单位行政运行基本支出，特别是“三公”经费的管理，具体情况如下：

1. 公款出国（境）费：全年因公出国出境费用为零元。

2. 公务用车运行维护费：严格执行公车管理规定，公务用车一律实行派车登记制，单位所有公车实行定点维修、统一保险制度，如实登记上报公务车辆情况，严禁公车私用，严格按照年初预算指标支出。

3. 公务接待费用：公务接待严格执行“三定”、“四不准”制度，严格接待审批程序，严格执行凭公函接待制度、禁酒禁烟，严格控制接待标准、杜绝大吃大喝及高消费娱乐，接待总额严格控制在市财政下达的厉行节约的预算指标之内。

（4）执行进度

根据财政大平台数据，预算执行进度监控情况。2021 年 1-6 月、1-9 月、1-11 月财政资金预算执行进度分别为 44%、56%、60%。

（5）预算完成情况

根据年终决算数据，预算执行进度监控情况。2021 年部门预算项目年终预算执行情况为 100%。

（6）资金结余率

2021 年财政资金结转结余 877.12 元，对比 2020 年减少 4,119,376.66 元。结转结余同比减少 99.97%。本年结转资金减少。

（7）违规记录等情况

依据上年度审计监督、财政检查结果，出现部门预算管理方面违纪违规问题为 0 个。

（二）结果应用情况。

我单位已按要求及时将绩效信息随预决算公开，针对绩效管理过程中提出的问题及时进行了整改并向财政部门反馈结果应用。

（三）自评质量

从自评情况来看，我单位整体上完成了年初设定的绩效目标，切实保障了单位的正常运转和兼顾单位发展的基本需要，整体绩效自评情况良好。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

我单位按照《达州市财政局关于展开 2021 年市级部门整体支出绩效评价工作的通知》（达市财绩[2022]5 号）要求，对照《2021 年度市级部门整体支出绩效评价指标体系》（附件 1），结合单位 2021 年工作实际，对我单位的部门预算管理、专项预算管理、绩效结果应用、部门绩效情况等方

面进行了自评。我单位不评分评价内容或指标分数合计 10 分，扣分合计 9.4 分，得分合计 80.6 分。

达州市直机关工委

2021 年市级部门整体支出绩效评价指标体系

绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	评价方式		评价属性		得分
一级指标	二级指标	三级指标				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	
部门预算项目绩效管理（61 分）	目标管理（21 分）	目标制定	8	评价部门（单位）绩效目标是否要素完整、细化量化并集体决策。	1. 绩效目标编制要素完整的，得 3 分，否则酌情扣分。 2. 绩效指标细化量化的，得 3 分，否则酌情扣分。 3. 评价部门绩效目标纳入部门党组（委）会（办公会）集体决策范围的得 2 分，否则不得分。 有项目绩效目标的部门（单位），根据项目绩效目标编制质量打分，无项目绩效目标的部门，根据部门整体支出绩效目标打分。	√	√	√	√	6
		目标实现	8	评价部门（单位）绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	以项目完成数量为核心，评价项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度，单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标 30%以上的，均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数（即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标）*8		√		√	8
		编制精准	5	评价部门（单位）年初预算编制是否科学准确。	指标得分=[1-（5*部门全年预算调剂金额/年初部门预算数）]*5。其中：若部门全年预算调剂金额/	√				5

					年初部门预算数>0.2，此项得 0 分。					
动态调整 (28分)	支出控制	6	评价部门（单位）公用经费及非定额公用支出控制情况。	计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度，预决算偏差程度在 10%以内的，得 6 分。偏差度在 10%-20%之间的，得 3 分，偏差度超过 20%的，不得分。	√			√	3	
	“三公”经费控制	2	评价部门（单位）三公经费编制与执行情况。	部门（单位）财政拨款安排的“三公”经费年初部门预算编制较上年实现“零增长”的，得 1 分，按每项增长扣 0.5 分，直至扣完。 部门（单位）财政拨款安排的“三公”经费决算数未突破年初预算数的得 1 分，每项增长的，扣 0.5 分，直至扣完。	√			√	2	
	人员经费合规	8	评价部门（单位）遵守有关“津补贴”规定，五险一金缴纳情况。	部门（单位）遵守“津补贴”等各项规定的，得 4 分，每违规一项，扣 1 分，直至扣完。部门（单位）遵守五险一金缴纳标准的，得 4 分，每超标一项，扣 1 分，直至扣完。	√			√	8	
	预算调整	6	1、部门本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核部门预算的调整程度。2、评价部门开展绩效运行监控后，将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	1. 预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。未调整的计 4 分，调整了的除特殊原因外按比例扣减。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或同级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 2. ①当部门绩效监控调整取消额和结余注销额均不为零	√			√	4	

					时, 指标得分=部门项目支出绩效监控调整取消额÷(部门绩效监控调整取消额+预算结余注销额)*4。 ②当部门绩效监控调整取消额为零, 结余注销额不为零时, 指标得分=(1-10*结余注销额/年度预算总额)*4, 结余注销额超过部门年度预算总额 10%的, 指标不得分。③当部门绩效监控调整取消额与结余注销额均为零时, 得满分。					
		执行进度	6	评价部门在 6、9、11 月的预算执行情况。	部门预算执行进度在 6、9、11 月应达到序时进度的 80%、90%、90%, 即实际支出进度分别达到 40%、67.5%、82.5%。6、9、11 月部门预算执行进度达到量化指标的分别得 1、2、2 分, 未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	√			√	3.6
	完成结果 (12 分)	预算完成	6	评价部门预算项目年终预算执行情况。	部门预算项目 12 月预算执行进度达到 100%的, 得 6 分, 未达 100%的, 按照实际进度量化计算得分。	√			√	6
		结转结余控制 (低效无效率)	4	部门本年度结转结余总额与上年结转结余总额增减比例, 用以反映和考核部门对存量资金的实际控制程度。	结转结余控制率=(本年结转结余总额-上年结转结余总额)/上年结转结余总额*100%。结转结余比上年低 5%的, 得 4 分, 每超过 5 个百分点扣 0.2 分, 扣完为止。结转结余总额: 部门本年度的结转资金与结余资金之和(以决算数为准)。	√			√	4
		违规记录	2	根据审计监督、财政检查结果反映部门上一年度部门预算管理是否合规。	依据评价年度审计监督、财政检查结果, 出现部门预算管理方面违纪违规问题的, 每个问题扣 0.5 分, 直至扣完。	√			√	2

综合管理 (19分)	基础管理 (9分)	内部控制制度建设	4	评价部门（单位）内部控制制度的设置情况。	部门（单位）内控制度涵盖“预算业务”“收支业务”“政府采购业务”“资产管理”“建设项目”“合同”六大经济业务领域的，得2分，缺少一项内控制度的扣0.5分。直至扣完；部门（单位）根据财经法规及实际工作需要及时更新完善内控制度的，得2分，未结合实际或中央、省、市有关管理规定及时更新的，每有一项扣0.5分，直至扣完。	√			√	4
		内部控制制度执行	3	评价部门（单位）内部控制制度执行情况。	部门（单位）按照“分事分权、分岗设权、分级授权”要求落实不相容岗位分离和定期轮岗等内部权力制衡基本举措的，得1.5分，每发现一项不符合规定的，扣0.5分，直至扣完。 部门（单位）建立重大事项议事决策机制，且建立有决策权、管理权、执行权和监督权“四权分离”的，得1.5分，每发现一项不符合规定的，扣0.5分，直至扣完。	√			√	3
		管理制度健全性	2	部门（单位）为加强预算管理、推进厉行节约、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整	是否已制定或具有预算资金管理办法、厉行节约管理措施、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，符合要求得1分；相关管理制度是否合法、合规、完整，符合要求得0.5分；相关管理制度是否得到有效执行，符合要求得0.5分，否则酌情扣分。	√			√	2
	资产管理 (8分)	资产信息建设情况	2	考核部门和单位将国有资产纳入资产信息管理系统管理情况	未将单位国有资产纳入系统管理，扣1分；未将资产变动情况及时录入系统，每次扣0.5分；未落实人员负责管理系统，扣1	√			√	2

					分。本项指标总计扣分不超过 2 分。					
		资产配置	2	评价部门（单位）执行资产配置标准情况	未执行资产配置目录内标准的，每有一项扣 1 分；存在多头购买资产、闲置资产的，每有一项扣 1 分。本项指标总计扣分不超过 4 分。	√			√	2
		资产管理	4	考核资产收益管理情况；考核行政事业单位是否按要求及时、准确、全面开展资产清查工作。	未执行资产收益管理规定的扣 2 分；未在规定时间内完成清查任务的，扣 1 分；未及时按批复的清查结果进行账务调整的，扣 1 分。	√			√	4
	政府采购实施计划（2 分）	政府采购实施计划编制	1	实施计划与政府采购预算的一致性	指标得分=（已有采购计划资金/政府采购预算资金）*1	√			√	1
		政府采购实施计划执行	1	执行的实施计划与备案的实施计划数量的一致性	指标得分=（合同备案项目个数/备案项目的计划个数）*1	√			√	1
	绩效指标结果应用（10 分）	信息公开（4 分）	4	评价部门是否按要求将部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开。	按要求将相关绩效信息随同决算公开的，得 4 分，否则不得分。	√			√	4
	整改反馈（6 分）	问题整改	3	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	针对绩效管理过程中（包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点绩效评价）提出的问题进行整改，得 3 分，否则酌情扣分。	√			√	3
		应用反馈	3	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况。	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的，得 3 分，否则不得分。	√			√	3

自评质量 (10分)	自评质量	自评准确	5	评价部门整体支出自评准确率	部门整体支出自评得分与评价组抽查得分差异在 5% 以内的, 不扣分; 在 5%-10% 之间的, 扣 1 分, 在 10%-20% 的, 扣 3 分, 在 20% 以上的, 扣 5 分 (部门在自评时, 此项指标无需打分, 部门自评满分为 90 分)。	√			√	
			5	评价专项预算项目自评情况	部门 (单位) 要对所有专项预算项目进行逐一自评, 每缺一项分项自评报告扣 1 分, 直至扣完 (部门在自评时, 此项指标无需打分, 部门自评满分为 90 分)。	√		√	√	
扣分项 (10分)			10	被评价单位配合评价工作情况	财政重点绩效评价工作开展过程中, 评价组发现被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的, 经报财政局复核确认后按 0.5 分/次予以扣分, 最高扣 10 分 (此为财政重点绩效评价计分标准)。	√		√	√	
合计										80.6

(二) 存在问题。

预算编制完整性、精确度有待提高。预算编制的科学性、完整性、量化指标的精确度等需进一步提高。特别是部分工作是年中或年末按政府或上级的要求开展, 或因政策调整等, 导致预算执行中存在偏差。

(三) 改进建议。

1. 科学合理编制预算, 严格执行预算。
2. 加强财务管理, 严格财务审核。
3. 加强资产管理和政府采购管理。

4.持续抓好“三公经费”控制管理，严格“三公经费”支出的申报、审核和审批。

5.加强财会队伍建设，提高财务人员的业务技能，加大对财政资金支出绩效评价工作的培训力度，进一步提高参评人员的业务素质，切实提升资金支出绩效评价工作水平。

附件

中国共产党达州市直属机关工作委员会 专项预算项目支出绩效自评报告 (党建专项经费)

一、项目概况

2021 年中共达州市直属机关工委党建专项经费预算项目，主要内容为 2021 年内计划开展 20 余次党建工作活动，党员干部参与率达到 95%，慰问困难党员四五百余人，各项内容预计使用财政资金 200 万元，保障基层党建工作的正常开展。

项目资金申报及批复情况。

2021 年中共达州市直属机关工委党建专项经费预算项目申报资金 200 万元，预算批复资金 200 万元，

项目绩效目标。

一级指标	二级指标	三级指标（150 字内）	指标性质	指标值	度量单位
产出指标	数量指标	基层党建活动开展次数	≥	25	次

		基层党建活动参与人次	$\geq$	100	人 / 次
		困难党员慰问人数	$\geq$	450	人
	质量指标	基层党建活动内容符合率	$\geq$	98	%
		基层党建活动的参与率	$\geq$	95	%
		困难党员慰问金及慰问物资发放准确率	$\geq$	98	%
	时效指标	困难党慰问及时率	$\geq$	95	%
		基层党建活动开展及时率	$\geq$	90	%
效益指标	社会效益指标	困难党员慰问金及慰问物资应发尽发率	$\geq$	98	%
	可持续影响指标	基层党建工作管理机制健全性	定性	好坏	
	社会效益指标	基层党建活动开展率	$\geq$	90	%
满意	服务对象	机关各级党组织和广	$\geq$	95	%

度指 标	象满意 度指标	大党员满意度			
---------	------------	--------	--	--	--

项目资金申报相符性。

项目具体实施内容严格按照预算申报范围开展，申报绩效目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。

专项项目资金预算于年初部门预算下达资金 200 万元。项目资金全部到位，资金到位率 100%。

2. 资金使用。

截止 2021 年 12 月 31 日，中共达州市直属机关工委党建专项经费使用 200 万元，主要用于基层党建活动、党员干部培训、慰问等。

（二）项目组织实施情况。

根据中共达州市直属机关工委的财务管理制度和财政预算支出绩效评价管理制度，对支出款项严格执行内控制度层层审批，集体决策后予以支付。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

深化党史学习教育。一是高起点组织学习。制定专项方案，印发《市直机关开展党史学习教育指导意见》，明确工作任务，落实时间节点和责任人，对市直机关开展党史学习教育做出安排部署。党员领导干部开展党课宣讲、专题辅导 417 次，普通党员干部轮流上台谈心得体会 2000 余次，利用多媒体途径推出党史知识 1500 余条。大力开展向“七一勋章”获得者周永开同志学习活动，用身边事教育感染身边人。开展“看爱国影片 迎建党百年”主题观影活动，市直机关组织党员干部观看红色电影、主题话剧《北斗星下》100 余场；组织党员干部参加“请回答 1921-2021”党史知识答题四川挑战赛机关党员干部专场活动。广泛开展“悦读党史”读书活动、“学党史、感党恩”交流研讨活动，在机关党员干部心中厚植爱党爱国情怀。二是隆重庆祝建党百年。举办“党的光辉耀巴渠”庆祝中国共产党成立 100 周年歌咏大会，2000 余名市直机关干部以最嘹亮歌声讴歌党的光辉成就和达州干事创业浓厚氛围；推出《亮身份、表初心、践使命——“我想对党说”》微视频展播 11 期，“七一勋章”获得者、全国优秀共产党员周永开和市直机关各行业 25 名优秀同志、3 个团体用最真挚的心声表达爱党敬党情怀；举办机关党建工作成就图片巡回展，包括政治铸魂、固本强基、正本清源、激励关怀、协同交流、驻村帮扶 6 个主题，分别在人民广场、中心广场、君豪广场等地集中巡回展览，大力提升达州机关党建推动经济社会发展的影响力、吸引力，“学习强国”、新华社、人民日报客户

端、今日头条、达州发布等广泛宣传报道，点击率突破 100 万人次，反响十分热烈。三是办好民生实事。结合“我为群众办实事”，开展“岗位建功”行动，设置党员先锋岗，划分党员责任区，引导党员干部立足本职岗位，向中心聚焦、为大局聚力。组织机关党员“双报到”工作，组织 4000 余名市直机关在职党员深入联系村（社区），开展全国文明城市创建迎检测评、疫情防控、法治宣传、环境整治等志愿服务活动，切实解决群众反映的难点堵点痛点问题。

（二）项目效益情况。

形成党建品牌集群。推进机关党建品牌建设，以品牌的创建带动机关党建工作高质量发展，同时以中心业务工作促进党建品牌内涵的深化完善。通过开展市直机关“两优一先”评选工作，表彰市直机关先进基层党组织 30 个、优秀党员 50 名、优秀党务工作者 20 名，推荐上报表彰省级先进基层党组织 1 个、市级先进基层党组织 7 个，省级优秀共产党员 2 名、市级优秀共产党员 6 名，市级优秀党务工作者 4 名，营造了积极向上、比学赶超、创先争优的浓厚氛围。

四、问题及建议

（一）存在的问题。

总体来看，党建专项经费项目支出绩效目标设定基本合理可行，绩效目标基本实现，但是存在以下问题：1. 资金支付进度缓

慢;2. 部分效益指标设定过于笼统,不能体现项目具体建设内容。

(二) 相关建议。

加大监管力度,在项目实施过程中加强绩效跟踪,对项目实施单位的项目实施情况进行监督检查,督促项目实施单位按照项目进度计划实施,及时对项目阶段性或整体目标进行考核评价,达到对项目申报、项目实施的有效监管,提高财政资金使用效率与效益。

附表:

2021 年党建专项经费部门预算项目绩效目标自评

主管部门及代码	中共达州市直属机关工委		实施单位	中共达州市直属机关工委
项目预算	预算数:	200	执行数:	200
执行情况	其中:	200	其中:	200
(万元)	财政拨款		财政拨款	
	其他资金		其他资金	

年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	2021 年内计划开展 20 余次党建工作活动，党员干部参与率达到 95%，慰问困难党员四五百余人，各项内容预计使用财政资金 200 万元，保障基层党建工作的正常开展。			完成全年党建目标绩效。	
年度绩效指标完成情况	一级	二级	三级	预期指标值	实际完成指标值
	指标	指标	指标		
		质量指标	基层党建活动内容符合率	≥ 98%	100%
		时效指标	困难党慰问及时率	≥ 95%	100%
		时效指标	基层党建活动开展及时率	≥ 90%	100%
		质量指标	困难党员慰问金及慰问物资发放准确率	100 %	100%
		数量指标	基层党建活动开展次数	≥ 25 次	25 次
		数量指标	基层党建活动参与人次	≥ 100 人次	100 人
		数量指标	困难党员慰问人数	≥ 450 人	450 人
	完成指标	质量指标	基层党建活动的参与率	≥ 95%	99%
	效益指标	经济效益指标	基层党建活动正常开展率	≥ 95%	99%
		社会效益指标	困难党员慰问金及慰问物资应发尽发率	≥ 95%	99%
		可持续影响指标	基层党建工作管理机制健全性	好	好
	满意度指标	满意度指标	机关各级党组织和广大党员满意度	≥ 95%	99%

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

收入支出决算总表

财决公开01表
金额单位：万元

部门：中国共产党达州市直属机关工作委员会

2021年度

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,014.71	一、一般公共服务支出	32	1,334.81
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	53.29
	9		九、卫生健康支出	40	15.16
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	23.30
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,014.71	本年支出合计	58	1,426.56
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	411.94	年末结转和结余	60	0.09
	30			61	
总计	31	1,426.65	总计	62	1,426.65

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：中国共产党达州市直属机关工作委员会

财决公开02表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	1,014.71	1,014.71					
201			一般公共服务支出	922.96	922.96					
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	907.87	907.87					
2013101			行政运行	281.06	281.06					
2013102			一般行政管理事务	626.81	626.81					
20132			组织事务	15.09	15.09					
2013202			一般行政管理事务	10.09	10.09					
2013299			其他组织事务支出	5.00	5.00					
208			社会保障和就业支出	53.29	53.29					
20805			行政事业单位养老支出	53.29	53.29					
2080501			行政单位离退休	32.36	32.36					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.93	20.93					
210			卫生健康支出	15.16	15.16					
21011			行政事业单位医疗	15.16	15.16					
2101101			行政单位医疗	8.57	8.57					
2101103			公务员医疗补助	6.59	6.59					
221			住房保障支出	23.30	23.30					
22102			住房改革支出	23.30	23.30					
2210201			住房公积金	23.30	23.30					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；
本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：中国共产党达州市直属机关工作委员会

财决公开03表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						
201			一般公共服务支出	1,334.81	281.21	1,053.60			
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	1,319.72	281.21	1,038.51			
2013101			行政运行	281.21	281.21				
2013102			一般行政管理事务	1,038.51		1,038.51			
20132			组织事务	15.09		15.09			
2013202			一般行政管理事务	10.09		10.09			
2013299			其他组织事务支出	5.00		5.00			
208			社会保障和就业支出	53.29	53.29				
20805			行政事业单位养老支出	53.29	53.29				
2080501			行政单位离退休	32.36	32.36				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.93	20.93				
210			卫生健康支出	15.16	15.16				
21011			行政事业单位医疗	15.16	15.16				
2101101			行政单位医疗	8.57	8.57				
2101103			公务员医疗补助	6.59	6.59				
221			住房保障支出	23.30	23.30				
22102			住房改革支出	23.30	23.30				
2210201			住房公积金	23.30	23.30				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表
金额单位：万元

部门：中国共产党达州市直属机关工作委员会

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,014.71	一、一般公共服务支出	33	1,334.81	1,334.81		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	53.29	53.29		
	9		九、卫生健康支出	41	15.16	15.16		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	23.30	23.30		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,014.71	本年支出合计	59	1,426.56	1,426.56		
年初财政拨款结转和结余	28	411.94	年末财政拨款结转和结余	60	0.09	0.09		
一般公共预算财政拨款	29	411.94		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,426.65	总计	64	1,426.65	1,426.65		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

财决公开05表
 金额单位：万元

部门：中国共产党达州市直属机关工作委员会

项 目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
				小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
经济分类科目编码	科目名称											
	合计	1	1,426.56	1,426.56	372.96	1,053.60						
301	工资福利支出	2	298.33	298.33	298.33							
30101	基本工资	3	76.09	76.09	76.09							
30102	津贴补贴	4	51.42	51.42	51.42							
30103	奖金	5	88.58	88.58	88.58							
30106	伙食补助费	6	9.23	9.23	9.23							
30107	绩效工资	7										
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	20.93	20.93	20.93							
30109	职业年金缴费	9										
30110	职工基本医疗保险缴费	10	8.57	8.57	8.57							
30111	公务员医疗补助缴费	11	6.59	6.59	6.59							
30112	其他社会保险缴费	12										
30113	住房公积金	13	23.30	23.30	23.30							
30114	医疗费	14	5.98	5.98	5.98							
30199	其他工资福利支出	15	7.65	7.65	7.65							
302	商品和服务支出	16	1,095.33	1,095.33	41.72	1,053.60						
30201	办公费	17	6.62	6.62	3.25	3.37						
30202	印刷费	18	2.60	2.60	0.11	2.49						
30203	咨询费	19										
30204	手续费	20	0.15	0.15	0.15							
30205	水费	21										
30206	电费	22										
30207	邮电费	23	5.56	5.56	2.18	3.38						
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25										
30211	差旅费	26	9.31	9.31		9.31						
30212	因公出国（境）费用	27										
30213	维修（护）费	28	3.71	3.71	2.88	0.83						
30214	租赁费	29	1.36	1.36	0.42	0.94						
30215	会议费	30	3.39	3.39		3.39						
30216	培训费	31	18.92	18.92		18.92						
30217	公务接待费	32	0.71	0.71	0.71							
30218	专用材料费	33										
30224	服装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36	3.55	3.55	2.55	1.00						
30227	委托业务费	37	944.53	944.53		944.53						
30228	工会经费	38	5.20	5.20								
30229	福利费	39	3.19	3.19		3.19						
30231	公务用车运行维护费	40	2.30	2.30								
30239	其他交通费用	41	20.77	20.77	17.40	3.37						
30240	税金及附加费用	42										
30299	其他商品和服务支出	43	63.47	63.47	1.38	62.09						
303	对个人和家庭的补助	44	32.90	32.90								
30301	离休费	45										
30302	退休费	46										
30303	退职（役）费	47										
30304	抚恤金	48										
30305	生活补助	49	32.36	32.36	32.36							
30306	救济费	50										
30307	医疗费补助	51										
30308	助学金	52										
30309	奖励金	53	0.55	0.55	0.55							
30310	个人农业生产补贴	54										
30311	代领社会保险费	55										
30399	其他个人和家庭补助支出	56										
307	债务利息及费用支出	57										
30701	国内债务付息	58										
30702	国外债务付息	59										
30703	国内债务发行费用	60										
30704	国外债务发行费用	61										
309	资本性支出（基本建设）	62										
30901	房屋建筑物购建	63										
30902	办公设备购置	64										
30903	专用设备购置	65										
30905	基础设施建设	66										
30906	大型修缮	67										
30907	信息网络及软件购置更新	68										
30908	物资储备	69										
30913	公务用车购置	70										
30919	其他交通工具购置	71										
30921	文物和陈列品购置	72										
30922	无形资产购置	73										
30999	其他基本建设支出	74										
310	资本性支出	75										
31001	房屋建筑物购建	76										
31002	办公设备购置	77										
31003	专用设备购置	78										
31005	基础设施建设	79										
31006	大型修缮	80										
31007	信息网络及软件购置更新	81										
31008	物资储备	82										
31009	土地补偿	83										
31010	安置补助	84										
31011	地上附着物和青苗补偿	85										
31012	拆迁补偿	86										
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										
31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90										
31099	其他资本性支出	91										
311	对企业补助（基本建设）	92										
31101	资本金注入	93										
31199	其他对企业补助	94										
312	对企业补助	95										
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										
312099	其他对企业补助	100										
313	对社会保障基金补助	101										
31302	对社会保险基金补助	102										
31303	补充全国社会保障基金	103										
31304	对机关事业单位职业年金的补助	104										
399	其他支出	105										
39906	赠与	106										
39907	国家赔偿费用支出	107										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	108										
39999	其他支出	109										

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表
金额单位：万元

部门：中国共产党达州市直属机关工作委员会

2021年度

支出功能分类			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
			合计	1,426.56	372.96	1,053.60
201			一般公共服务支出	1,334.81	281.21	1,053.60
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	1,319.72	281.21	1,038.51
2013101			行政运行	281.21	281.21	
2013102			一般行政管理事务	1,038.51		1,038.51
20132			组织事务	15.09		15.09
2013202			一般行政管理事务	10.09		10.09
2013299			其他组织事务支出	5.00		5.00
208			社会保障和就业支出	53.29	53.29	
20805			行政事业单位养老支出	53.29	53.29	
2080501			行政单位离退休	32.36	32.36	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.93	20.93	
210			卫生健康支出	15.16	15.16	
21011			行政事业单位医疗	15.16	15.16	
2101101			行政单位医疗	8.57	8.57	
2101103			公务员医疗补助	6.59	6.59	
221			住房保障支出	23.30	23.30	
22102			住房改革支出	23.30	23.30	
2210201			住房公积金	23.30	23.30	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

部门：中国共产党达州市直属机关工作委员会

附件：《平谷区广远街道办事处机关工作人员委员会

项目			合计						
支出功能分类科目编码				小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	1,426.56	298.33	76.09	51.42	88.58	9.23
201			一般公共服务支出	1,334.81	238.94	76.09	51.42	88.58	9.23
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	1,319.72	238.94	76.09	51.42	88.58	9.23
2013101			行政运行	281.21	238.94	76.09	51.42	88.58	9.23
2013102			一般行政管理事务	1,038.51					
20132			组织事务	15.09					
2013202			一般行政管理事务	10.09					
2013299			其他组织事务支出	5.00					
208			社会保障和就业支出	53.29	20.93				
20805			行政事业单位养老支出	53.29	20.93				
2080501			行政单位离退休	32.36					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.93	20.93				
210			卫生健康支出	15.16	15.16				
21011			行政事业单位医疗	15.16	15.16				
2101101			行政单位医疗	8.57	8.57				
2101103			公务员医疗补助	6.59	6.59				
221			住房保障支出	23.30	23.30				
22102			住房改革支出	23.30	23.30				
2210201			住房公积金	23.30	23.30				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

2021年度

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

财决公开07表
金额单位：万元

[illegible]

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：中国共产党达州市直属机关工作委员会

财决公开08表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	298.33	302	商品和服务支出	41.72	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	76.09	30201	办公费	3.25	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	51.42	30202	印刷费	0.11	30702	国外债务付息	
30103	奖金	88.58	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费	9.23	30204	手续费	0.15	30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资		30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险费	20.93	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	2.18	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.57	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	6.59	30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31006	大型修缮	
30113	住房公积金	23.30	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费	5.98	30213	维修（护）费	2.88	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	7.65	30214	租赁费	0.42	31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	32.90	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.71	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	32.36	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	2.55	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	5.20	312	对企业补助	
30309	奖励金	0.55	30229	福利费	3.19	31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.30	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	17.40	31204	费用补贴	
30399	其他个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	1.38	312099	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		331.24	公用经费合计					41.72

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

部门：中国共产党达州市直属机关工作委员会

2021年度

财决公开09表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	641.90	1,053.60
201			一般公共服务支出	641.90	1,053.60
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	626.81	1,038.51
2013102			一般行政管理事务	626.81	1,038.51
20132			组织事务	15.09	15.09
2013202			一般行政管理事务	10.09	10.09
2013299			其他组织事务支出	5.00	5.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：中国共产党达州市直属机关工作委员会 2021年度 财决公开10表
 金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
3.80		2.30		2.30	1.50	3.01		2.30		2.30	0.71

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为一般公共预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出；

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：中国共产党达州市直属机关工作委员会				2021年度		财决公开11表 金额单位：万元		
科目编码		科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
					合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：此表无数据

政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：中国共产党达州市直属机关工作委员会

2021年度

财决公开12表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为政府性基金预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出。

说明：此表无数据

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

部门：中国共产党达州市直属机关工作委员会

2021年度

财决公开13表
金额单位：万元

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目名称						
科目编码						
类	款	项	合计			

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；
说明：此表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开14表
金额单位：万元

部门：中国共产党达州市直属机关工作委员会

2021年度

项 目				本年支出			
科目编码				科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：此表无数据